

## ALGEMENE GEGEVENS

**Verzekeraar:** **AIG Europe S.A.**  
Pleinlaan, 11  
B-1050 Brussel - België  
☎ : +32 2 739 91 02  
✉ : [claims.be@aig.com](mailto:claims.be@aig.com)

**Titularis van de Belfius rekening** (naam en adres):

---

---

**Welke Belfius-kaart hebt u?**

- MasterCard Gold \*       MasterCard Gold Flex\*       MasterCard Gold Prepaid\*
- MasterCard Platinum\*       World Elite MasterCard\*
- MasterCard Business\*\*       MasterCard Business Prepaid\*\*
- Visa Business Gold\*\*       Visa Business Gold Prepaid\*\*

**Belfius MasterCard kaartnummer:** \_ \_ \_ \_ - \_ \_ xx - xxxx - \_ \_ \_ \_

**Belfius Visa Business Gold (Prepaid) / MasterCard Business (Prepaid) kaartnummer:**

\_ \_ \_ \_ - \_ \_ xx - xxxx - \_ \_ \_ \_

**Hebt U uw reis vanuit een Belfius rekening betaald?**

Ja       Neen

**Verzekerde en reis**

Naam en voornaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

---

Geboortedatum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Telefoon privé / werk: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Land van het domicilie: \_\_\_\_\_

Vertrek op: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Vanuit \_\_\_\_\_ naar: \_\_\_\_\_

Terug op: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Vanuit \_\_\_\_\_ naar: \_\_\_\_\_

Aard van de reis:  Privé       Werk

Aantal reizigers + graad van verwantschap met de titularis van de kaart:

---

---

\* Deze kaarten zijn privékaarten.

\*\* Business kaarten moeten absoluut gecombineerd zijn met een privékaart die in dit schadeformulier wordt vermeld.

AIG Europe S.A. is een verzekeraar naar Luxemburgs recht (RCS n° B 218806). Maatschappelijke zetel te 35 D Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxemburg. AIG Europe S.A. is een verzekeraar met vergunning van het Luxemburgs Ministerie van Financiën en onder toezicht van het Commissariat aux Assurances 7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxemburg, GH Luxemburg, Tel.: (+352) 22 69 11 - 1, [caa@caa.lu](mailto:caa@caa.lu), <http://www.caa.lu>.

AIG Europe S.A., Belgisch bijkantoor is gevestigd te Pleinlaan 11, 1050 Brussel, België. RPR Brussel - BTW nummer: 0692.816.659.

AIG Europe S.A. Belgisch bijkantoor is ingeschreven bij de Nationale Bank van België (NBB) onder het nummer 3084.

De NBB is gevestigd te de Berlaumontlaan 14, 1000 Brussel, [www.nbb.be](http://www.nbb.be). | Citibank 570-1210370-62 - IBAN: BE51 5701 2103 7062 - BIC: CITIBEBX.

U vindt onze Privacy en AssurMifid Policy op [www.aig.be](http://www.aig.be).

<b>TERUGBETALING</b>
----------------------

**Terugbetaling (cf. Polisvoorwaarden)**

- IBAN : \_\_\_\_\_  
(International Banking Account Number)
- SWIFT (BIC) : \_\_\_\_\_
- Naam en adres van de bankinstelling: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SCHADEGEVAL**  
(in te vullen door de titularis van de Betaalrekening)

- Datum van betaling met de Betaalrekening: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_
- Schadedatum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_
- Plaats en omstandigheden van de schade:

---

---

---

- Omschrijving:

---

---

---

---

---

- Mogelijkheden om compensatie te bekomen:

---

---

---

- Bestaat er een recht van verhaal ten opzichte van een derde partij?

---

---

---

- Heeft U reeds enige actie ondernomen in die richting?

---

---

---

**Verklaring van de Verzekerde**

Ondergetekende verklaart dat hogervermeld overzicht volledig en juist is, enkel en alleen betrekking heeft op de schade en dat de kosten niet bij een andere maatschappij werden ingediend. Ondergetekende geeft hierbij de toelating om de kosten te verhalen op een aansprakelijke derde.

Datum + handtekening van de Verzekerde

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve ons zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke bijvoegsels op te sturen naar het adres dat vermeld is op de eerste pagina.

## Persoonsgegevens

### Hoe wij gebruik maken van Persoonlijke Informatie

Wij, AIG Europe, in zijn hoedanigheid van verantwoordelijke van de verwerking, streeft ernaar de privacy van klanten, verzekerden en andere zakelijke contacten te beschermen.

Persoonsgegevens, '**Persoonlijke Informatie**', identificeert u, of laat toe U te identificeren en heeft betrekking op u of andere personen (bijv. uw partner of andere gezinsleden). Als u Persoonlijke Informatie over een ander persoon verstrekt, moet u (tenzij wij anderszins zijn overeengekomen) deze persoon informeren over de inhoud van deze verklaring en ons Privacybeleid en (indien mogelijk) zijn/haar toestemming verkrijgen voor het delen van zijn/haar Persoonlijke Informatie met ons.

**De soorten Persoonlijke Informatie die wij verwerken en waarom** – Afhankelijk van onze relatie met u kan verwerkte Persoonlijke Informatie het volgende omvatten: contactinformatie, financiële informatie en accountinformatie, kredietinformatie en kredietwaardigheid, gevoelige informatie betreffende gezondheid of medische conditie (verzameld met uw voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming waar dat door de toepasselijke wet vereist is) alsook andere Persoonlijke Informatie die u verstrekt of die wij in verband met onze relatie met u verzamelen. Persoonlijke Informatie kan om de volgende doeleinden gebruikt worden:

- Beheer van verzekeringscontracten, bv. communicatie, het verwerken en behandelen van schades en betalingen, (interne) audit;
- Het beoordelen van en het maken van beslissingen over het verstrekken van dekking, de verzekeringsvoorwaarden en de schaderegeling;
- Ondersteuning en advies betreffende medische en reiszaken;
- Beheer van onze commerciële activiteiten en IT-infrastructuur;
- Voorkoming, detectie en onderzoek van misdrijven, bv. fraude en witwaspraktijken;
- Instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Naleving van wet- en regelgeving (waaronder naleving van wetten en voorschriften buiten het land waar u gevestigd bent);
- Monitoren en opnemen van telefoongesprekken voor kwaliteits-, trainings- en beveiligingsdoeleinden;
- Marktonderzoek en analyse;
- Internal audit

**Overdracht van Persoonlijke Informatie** - Persoonlijke Informatie mag voor de bovenstaande doeleinden overgedragen worden aan ondernemingen in onze groep en derde partijen (zoals herverzekeraars, medische deskundigen en andere dienstverleners). Indien vereist door wetten en voorschriften, zal Persoonlijke Informatie gedeeld worden met andere derde partijen (inclusief overheidsinstanties). Persoonlijke Informatie (inclusief informatie over lichamelijke schade) kan worden opgeslagen in schaderegisters die met andere verzekeraars gedeeld kunnen worden. Persoonlijke Informatie mag gedeeld worden met mogelijke overnemers en overnemers en overgedragen worden bij de verkoop van ons bedrijf of de overdracht van onze activa.

**Internationale doorgifte** - Omwille van het wereldwijde karakter van onze activiteiten, kan uw Persoonlijke Informatie worden doorgegeven aan partijen die gevestigd zijn in andere landen (inclusief de Verenigde Staten, China, Mexico, Maleisië, de Filipijnen, Bermuda en andere landen waar de gegevensbeschermingswetgeving verschilt van de wetgeving in het land waar u gevestigd bent). Bij een dergelijke doorgifte zullen wij altijd stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat uw Persoonlijke Informatie afdoende beveiligd en verstuurd wordt in overeenstemming met de vereisten van de gegevensbeschermingswetgeving. Verdere informatie over internationale doorgiften vindt u in ons Privacybeleid (zie hieronder).

**Beveiliging van de verwerking van Persoonlijke Informatie** – Passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen worden gebruikt om de verwerking van uw Persoonlijke Informatie te beschermen. Wanneer wij Persoonlijke Informatie leveren aan een derde partij (inclusief onze dienstverleners) of een derde partij gebruiken om namens ons Persoonlijke Informatie te verzamelen, dan zal de derde partij zorgvuldig geselecteerd en vereist worden om passende beveiligingsmaatregelen te nemen.

**Uw rechten** – U hebt een aantal rechten onder de gegevensbeschermingswetgeving in verband met onze verwerking van Persoonlijke Informatie. Deze rechten omvatten een recht op toegang tot uw Persoonlijke Informatie, een recht om onjuiste gegevens recht te zetten, een recht om, onder bepaalde voorwaarden, gegevens te wissen, een recht om U te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens voor direct marketing doeleinden evenals een recht tot overdracht van uw gegevens onder bepaalde voorwaarden. n bepaalde omstandigheden aln bepaalde omstandigheden een recht om te verzoeken dat bepaalde geautomatiseerde beslissingen die wij maken menselijke tussenkomst hebben, een recht om uw toestemming in te trekken voor toekomstige verwerking en een recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteiten. Meer informatie over uw rechten en hoe u deze kunt uitoefenen vindt u in ons Privacybeleid (zie hieronder).

**Privacybeleid** – Meer informatie over uw rechten en hoe wij uw Persoonlijke Informatie verwerken, vindt u in ons volledige Privacybeleid via: <http://www.aig.be/nl/privacybeleid> of vraag een exemplaar op door te schrijven naar: AIG Europe, Pleinlaan 11, 1050 Brussel, of per e-mail naar: [dataprotectionofficer.be@aig.com](mailto:dataprotectionofficer.be@aig.com).

**Toestemming vereist indien U ons medische of gezondheidsgegevens bezorgt**

In bepaalde omstandigheden hebben wij – AIG Europe – uw toestemming nodig voor het verwerken van uw Persoonlijke Informatie. Dit is het geval indien de Persoonlijke Informatie die U ons bezorgt, informatie bevat over uw gezondheid of uw medische toestand (Gevoelige Persoonlijke Informatie). Indien U toestemt met het verwerken en delen van deze Gevoelige Persoonlijke Informatie door ons, voor de doeleinden hieronder beschreven, gelieve hieronder te tekenen :

Doeleinden : Gebruik (inclusief overmaken aan groepsondernemingen en aan derden waaronder schadebeheerders, experts, advocaten en herverzekeraars) van Gevoelige Persoonlijke Informatie teneinde ons toe te laten om onze rechten en verplichtingen onder, of in verband met, de verzekeringspolis uit te oefenen, het voorkomen, opsporen en onderzoeken van (verzekerings)fraude, het beheer van schades, het verstrekken van dekking of van aanvullende diensten.

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Door te ondertekenen verleent u overigens uw instemming aan de raadgevend geneesheer zoals aangesteld door ons om medische informatie (inclusief omtrent doodsoorzaak) te verkrijgen van de behandelende geneeshe(e)r(en) en staat u eveneens een eventueel medisch onderzoek toe.

U hebt het recht om op elk ogenblik uw toestemming in te trekken door ons schriftelijk te contacteren : Data Protection Officer, AIG Europe, Pleinlaan 11, 1050 Brussel, of per e-mail: [dataprotectionofficer.be@aig.com](mailto:dataprotectionofficer.be@aig.com). Als u deze toestemming niet geeft of deze intrekt, is het mogelijk dat wij onze verplichtingen onder de polis niet zullen kunnen nakomen, wij het schadebeheer niet zullen kunnen waarnemen of geen dekking zullen kunnen verlenen.

**Medische attesten of verslagen dienen onder gesloten omslag met vermelding “confidentieel – ter attentie van de raadgevende geneesheer van AIG”, naar AIG Europe, Pleinlaan 11, 1050 Brussel, gestuurd te worden. Het polisnummer, uw volledige naam en/of het schadedossiernummer dient tevens vermeld te worden.**

**BIJKOMENDE INFORMATIE**Datum van reservatie:  /  / Datum van annulatie:  /  / Totaal bedrag van de annulatiekosten:  €  
(zie "kostenberekening annulatie / onderbreking" op de volgende pagina)**Documenten ter staving** van de noodzaak om de reis te annuleren of afbreken

- Het betalingsbewijs van de Verzekerde Reis met een Betaling via een Betaalrekening ;
- Het aanvraagbewijs voor de terugvordering van de kosten ontvangen van de professionele reisorganisator en/of tussenpersoon en/of leverancier van vervoer of accommodatie die in het kader van de Verzekerde Reis een dienst moeten verlenen, met vermelding van het bedrag van de terugvordering ;
- De reserveringsbevestiging van de Verzekerde Reis ;
- Attest van gezinssamenstelling afgeleverd door de gemeente van uw woonplaats (indien de identiteit van het(de) slachtoffer(-s) verschillend is van de titularis van de Kaart).

**Andere documenten ter staving**, afhankelijk van de reden van annulatie of afbreking:

- In geval van annulatie van een Verzekerde Reis: annuleringsbewijs van de Verzekerde Reis.
- In geval van Afbreking van een Verzekerde Reis: verklaring van de reisbureau met bevestiging van het aantal niet-gebruikte dagen.
- In geval van overlijden: een overlijdensakte (met verwijzing naar oorzaak van het overlijden).
- In geval van Ziekte: een doktersattest (het medische attest moet de datum van de eerste symptomen vermelden en moet geen gedetailleerde diagnose bevatten).
- In geval van Ernstige Schade aan Onroerende Goederen: een document van de lokale autoriteiten ter bevestiging van de schade (politieverslag, verklaring brandweer, enz.).
- In geval van een Tweede Examenzittijd: een attest van de universiteit, hogere school of middelbare school.
- In geval van Echtscheiding: een officieel document van de advocaat, notaris of rechtbank.
- In geval van Feitelijke Scheiding: een officieel document van de adreswijziging, uitgereikt door het gemeentebestuur.
- In geval van ontslag: een kopie van de C4.
- In geval van diefstal of verlies van de Reisdocumenten: een verslag van de politie en/of een officieel document voor aanvraag van de nieuwe Reisdocumenten, uitgereikt door het gemeentebestuur.
- In geval van een vertraging van minstens 24 uur: een officieel document van de vervoersmaatschappij.

**Verklaring van de Verzekerde**

Ondergetekende verklaart dat hogervermeld overzicht volledig en juist is, enkel en alleen betrekking heeft op de schade en dat de kosten niet bij een andere maatschappij werden ingediend.

Ondergetekende geeft hierbij de toelating om de kosten te verhalen op een aansprakelijke derde.

Datum + handtekening van de Verzekerde

**Medische attesten of verslagen dienen onder gesloten omslag met vermelding "confidentieel – ter attentie van de raadgevende geneesheer van AIG", naar AIG Europe, Pleinlaan 11, 1050 Brussel, gestuurd te worden. Het polisnummer, uw volledige naam en/of het schadedossiernummer dient tevens vermeld te worden.**

**KOSTENBEREKENING ANNULATIE / ONDERBREKING**

OMSCHRIJVING	BEREKENING	BEWIJSSTUKKE
<b>TICKETING</b>		
Terugbetaalbaar waar aangekocht (*)	Geen annulatiekosten	
Wijzigbaar	Rebooking Fee € .....	Betalingsbewijs
Niet terugbetaalbaar/ Niet wijzigbaar	Kostprijs tickets €.....	Originele tickets of print e-ticket
<b>VERBLIJF</b>		
Annulatie voor vertrek  (A – B)  = € .....	A) Totaal verblijfskost = € ..... B) Bedrag terugbetaald door verhuurder (*) = €	Attest verhuurder
Annulatie tijdens verblijf  $\frac{(A \times B)}{C}$  = € .....	A) Aantal overblijvende volledige dagen na vervroegde terugkeer/repatriëring: ..... B) Totaal betaalde verblijfskost = € ..... C) voor ..... verblijfsdagen	Attest verhuurder of andere stavingsdocumenten
<b>PACKAGE (vervoer &amp; verblijf)</b>  (A – B)  = € .....	A) Totaal prijs van de package: € ..... B) Bedrag terugbetaald door reisagentschap (*) : € .....	Originele annulatiebevestiging

(\*) AUB zich wenden tot verhuurder / reisagentschap voor het bekomen van terugbetaling van kosten en luchthaventaksen (in geval van annulering van een vlucht).

Behandeling van uw dossier kan na ontvangst van een volledige ingevulde schadeaangifte, de originele onkostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve ons zo spoedig mogelijk het volledig ingevuld document samen met de andere noodzakelijke bijvoegsels op te sturen naar het adres dat vermeld is op de eerste pagina.