

Vous pouvez compléter ce document sous forme électronique, le sauvegarder et l'imprimer.

Document à renvoyer vers

votre Servicing Officer, ou via mail vers notre équipe centrale:

- pour les clients Corporate: servicingcorporate@belfius.be

- pour les clients Public: servicingpublic@belfius.be

Belfius Banque – Servicing Public & Corporate Banking (colis 5303) Boulevard Pachéco 44, 1000 Bruxelles

Numéro acteur: BE.....

N° de carte :

Nom du titulaire de la carte :

1. Action

- Demande Access Card (complétez également les cases 2, 3, 4)
- Duplicata Access Card (complétez également la case 2)
- Suppression Access Card
- Nouveau code PIN Access Card (complétez également la case 3 - via Pin-Mailer à)
- Opposition Access Card
- Confirmation Pinsetting

2. Envoi de la carte

- adresse d'expédition du titulaire de la carte
- adresse du domicile du titulaire de la carte
- agence domicile
- autre agence: CI
- adresse libre:

3. Code secret (Attention: l'adresse de la carte doit toujours être différente de celle du code)

Demande d'un code secret:

- via PIN-setting en agence ou
- via Pin-Mailer à: l'adresse d'expédition du titulaire de la carte
 - l'adresse du domicile du titulaire de la carte
 - adresse libre:

4. Code linguistique

- FR
- NL
- D

Belfius Banque SA collecte les données personnelles du soussigné dans le but d'octroyer, de générer et de gérer les cartes et les opérations effectuées au moyen de celles-ci. Belfius Banque fournit à la société Worldline SA les données nécessaires à la gestion de celles-ci. Le soussigné déclare être informé que Belfius Banque SA a besoin de ces informations pour être en mesure de traiter la demande. Il/elle déclare avoir reçu le règlement lié aux cartes, le règlement général et l'addendum à la demande de carte de débit, avoir lu ces documents et les accepter.

Le(s)/La soussigné(e)(s) accepte(nt) que Belfius Banque et les entités du Groupe, ainsi que les sociétés auxquelles la Banque est liée contractuellement, utilisent les données à caractère personnel, y compris celles concernant les opérations de paiement, pour gérer leurs produits bancaires, d'assurances et autres (tels que par exemple, les cartes de débit ou de crédit), lui/leur offrir les services et produits les plus appropriés, évaluer sa/leur relation client, prévenir les abus et gérer les contentieux. Le traitement peut inclure la communication ou l'échange de données entre certaines entités du Groupe. Quand la banque collabore avec des tiers qui traiteront certaines données de la clientèle, ces tiers s'obligeront à respecter la confidentialité des données et à prendre les mesures qui s'imposent pour garantir la sécurité des données. Le(s) soussigné(e)(s) peu(t)(vent) à tout moment s'opposer à l'utilisation de ses/leurs données à caractère personnel à des fins de marketing direct, par le document « données d'identification d'un client personne physique ». Il(s)/Elle(s) peu(t)(vent) exercer son/leur droit d'accès ou de rectification en s'adressant par écrit à Belfius Banque, Gestion de la clientèle, Bd Pachéco 44 à 1000 Bruxelles, et en joignant une copie du recto de sa/leur carte d'identité.

Fait à le en deux exemplaires, chaque partie déclarant en avoir reçu un.

Signature titulaire de la carte

Signature pour la banque