Modifier l'utilisateur d'une carte de fonction*

Veuillez envoyer ce document signé à customercare@isabel.eu
avec une **copie du recto de la carte d'identité** du nouvel utilisateur

Données du Client

Nom de la société : .....

ID abonnement Multibanking : 5 - ☐☐☐☐☐☐☐

Numéro d'entreprise ou de TVA : .....

Données actuelles de la personne responsable de la carte de fonction

Nom : .....

Prénom : .....

User id : 5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐

Nouvelles données de la personne responsable de la carte de fonction

Nom : .....

Prénom : .....

Langue : ☐ Français ☐ Néerlandais ☐ Anglais

Numéro de carte d'identité : .....

Date de naissance : .....

Rue/numéro/BP : .....

Code postal et ville/pays : .....

Bâtiment/lieu-dit/étage : .....

Numéro de téléphone : .....

E-mail : .....

Fait le : .....

Signature d'une personne légalement autorisée :

Signé par : .....

(*)La différence entre une carte nominative et une carte de fonction est que le nom imprimé sur cette dernière ne correspond pas à une personne, mais à un département ou un service, comme par exemple « Comptabilité ». Veuillez noter qu'il n'est pas possible de signer avec ce type de carte.