



Rekening Budgetbeheer & rekening Schuldbemiddeling

Voor efficiënte budgetbegeleiding



Inhoudstafel

1. Kenmerken	3
Kenmerken	3
Hoe werkt het?	3
2. Voordelen	4
2.1. Voor de instelling	4
2.2. Voor de rekeninghouder	4
3. Voorwaarden van de rekeningen Budgetbeheer en Schuldbemiddeling	5
3.1. Debet	5
3.2. Kosten	5
3.3. Creditrentevoet	5
4. Afnamerekening	5
4.1. Wat is het?	5
4.2. Kosten	5
4.3. Beslag op de rekening	5
5. Werking	6
5.1. Opening van de groeperingsrekening	6
5.2. Opening van de individuele rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling en/of van de afnamerekening	6
5.3. Manuele procedure voor minderjarigen	6
6. Afsluiting van een rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling en/of een afnamerekening	7
6.1. Afsluiting via BelfiusWeb	7
6.2. Uitzonderlijke manuele procedure	7
7. Wijzigen	7
7.1. Verandering van instelling	7
7.2. Toevoeging of schrapping van een medehouder op de rekening	7



Rekening Budgetbeheer & rekening Schuldbemiddeling

Voor efficiënte budgetbegeleiding

TECHNISCHE FICHE

1. Kenmerken

Eén van uw dagelijkse taken is het beheer van het budget van personen met financiële moeilijkheden. Om u hierbij te helpen, ontwikkelde Belfius een eenvoudig en veilig instrument: de rekeningen Budgetbeheer en Schuldbemiddeling.

Kenmerken

- Ze worden makkelijk geopend via BelfiusWeb op naam van de persoon die begeleid wordt in uw instelling.
- Het beheer van de rekening gebeurt exclusief door de instelling.
- Deze rekeningen houden geen kosten in voor de instelling. Het is de begeleide persoon (ofwel: de rekeninghouder) die een trimestrieel forfait betaalt.
- Gaat het om echtgenoten die onder hetzelfde dak wonen, dan wordt de rekening altijd geopend op naam van beide echtgenoten.

In het kader van schuldbemiddeling is de bemiddelaar door een vonnis aangesteld.

Hoe werkt het?

De rekening Budgetbeheer/ Schuldbemiddeling biedt u de mogelijkheid om alle financiële transacties van de begeleide persoon in zijn naam in orde te brengen, zoals betalingen uitvoeren en ontvangsten registreren, zonder nieuwe schulden te laten ontstaan.

De verrichtingen worden uitgevoerd via individuele rekeningen die geopend zijn op naam van de begeleide persoon en uitsluitend worden beheerd door de volmachthebbers die u aanwees.

Om de begeleide persoon een bepaalde financiële zelfstandigheid te bieden, kan er een **afnamerekening met bankkaart** gelinkt worden aan de rekening Budgetbeheer/ Schuldbemiddeling. Hierop storten de beheerders het leefgeld, zodat de rekeninghouder zijn dagelijkse uitgaven met de bankkaart kan betalen.



2. Voordelen

2.1. Voor de instelling

- U opent een rekening per begeleide persoon, zodat het personeel het geld overzichtelijk kan beheren.
- De rekening wordt altijd geopend op naam van de begeleide persoon, waardoor ze eenvoudig uit de boekhouding van de instelling kan worden gehouden.
- Als beheerder ontvangt u gedetailleerde rekeninguittreksels: een exemplaar voor de instelling en een exemplaar voor de begeleide persoon, zodat hij op de hoogte is van de bewegingen op de rekening en vertrouwd raakt met het beheer van inkomsten. Standaard worden de uittreksels voor uw instelling elektronisch opgestuurd in pdf-formaat (PaPyRus) via BelfiusWeb.
- Alle inkomsten van de begeleide persoon (pensioen, kinderbijslag, bestaansminimum, sociale steun...) kunnen op de rekening worden gestort.
- Het beheer van deze rekeningen (aanvraag tot opening of afsluiting van individuele rekeningen, verrichtingen, raadpleging van het saldo, de historiek...) gebeurt via BelfiusWeb.
- U kan ook een rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling openen van het type spaarrekening, effectendossier en termijnrekening.

Bij de opening van een rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling tekent de rekeninghouder een volmacht, waarbij hij zijn handtekeningbevoegdheid op de rekening intrekt en het beheer volledig overdraagt aan de instelling.

De rekeninghouder kan dan:

- Zelf geen enkele verrichting uitvoeren
- Geen geld afhalen
- Geen bankkaart, cheques of overschrijvingsformulieren bestellen

De beheerder kan alle noodzakelijke verrichtingen uitvoeren:

- Betalingen (overschrijvingen) doen
- Inkomsten ontvangen
- Doorlopende opdrachten en domicilieringen (Sepa Direct Debit) aanmaken
- Bedragen overmaken op de rekening waarmee de begeleide persoon zijn dagelijkse uitgaven betaalt: een rekening geopend door die persoon zelf of een afnamerekening

2.2. Voor de rekeninghouder

De begeleide persoon wordt van nabij opgevolgd. Naast budgetassistentie via de rekening beheerd door uw instelling kan een leefloon worden gestort op een aparte eigen betaalrekening of een hiervoor geopende afnamerekening met bankkaart en toegang tot onze elektronische kanalen (Belfius Direct Net en de Belfius Mobile app).

Via de afnamerekening kan u deze persoon een bepaald budget toekennen om een deel van de uitgaven zelf te beheren, en tegelijkertijd het saldo en de verrichtingen op de rekening blijven volgen via BelfiusWeb. Op die manier speelt u ook een educatieve rol en geeft u de begeleide persoon stelselmatig een grotere budgettaire autonomie, met als doel op termijn terug te keren naar een volledig autonoom beheer. Deze begeleiding gebeurt discreet om de relaties met de gebruikelijke schuldeisers (werkgever, eigenaar van de gehuurde woning...) niet te schaden.



3. Voorwaarden van de rekeningen Budgetbeheer en Schuldbemiddeling

3.1. Debet

- De beheerder moet het geld als een goede huisvader beheren en erop toezien dat de rekening niet onder nul gaat.
- Er wordt geen kredietopening toegekend.

3.2. Kosten

- De rekening Budgetbeheer is gratis voor de instelling; de eraan verbonden kosten zijn ten laste van de houder.

3.3. Creditrentevoet

- De creditrentevoet toegekend op de betaalrekening is dezelfde als die voor gewone rekeningen van particulieren.
- De basiscreditrentevoet en de getrouwheidspremie van een sociale spaarrekening komen overeen met die van de Classic-spaarrekeningen van privéklanten (niet de rentevoeten van de hoogrentende spaarrekeningen).
- De rentevoeten kunnen evolueren in functie van de marktvoorwaarden.

4. Afnamerekening

4.1. Wat is het?

Heeft de begeleide persoon nog geen bankrekening, dan kan er – naast de rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling – een afnamerekening geopend worden op zijn naam, waarop het leefgeld gestort kan worden. Enkel de rekeninghouder beheert deze rekening, maar de instelling kan ze ook raadplegen.

Dankzij deze afnamerekening kan de begeleide persoon:

- Met zijn bankkaart betalen in winkels
 - Geld afhalen aan bankautomaten in België
 - Toegang vragen tot Belfius Direct Net en de Belfius Mobile app
 - Het saldo van zijn rekening bekijken, waar en wanneer hij maar wil
 - Geld storten aan een Self-Service Banking-automaat en een CASH-punt
- Opgelet:** hiervoor moet de rekeninghouder eenmalig 'face-to-face' geïdentificeerd worden in een Belfius-kantoor.

4.2. Kosten

De afnamerekening is gratis voor de instelling, terwijl de rekeninghouder een maandelijks beheerforfait betaalt. Dit forfait wordt gedebiteerd van de rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling.

4.3. Beslag op de rekening

Gebruikt uw instelling de specifieke code /C/ in de eerste drie posities van de vrije mededelingszone bij de uitbetaling van sociale uitkeringen op rekening, dan beschermt de wet gedurende een periode van 30 dagen (met pro rata temporis van 1/30e per dag) deze inkomsten bedoeld in artikelen 1409, §1, 1409bis, 1409, §1bis, 1410, §1 en 1410 §2 van het Gerechtelijk Wetboek.



5. Werking

5.1. Opening van de groeperingsrekening

Wil u een beroep doen op het systeem Budgetbeheer (of Schuldbemiddeling), dan moet in de hoofdzetel van Belfius een groeperingsrekening 'Budgetbeheer/Schuldbemiddeling' geopend worden op naam van de instelling. Zij beheert deze rekening met als doel een link te creëren tussen alle individuele rekeningen Budgetbeheer/Schuldbemiddeling die ze opende via BelfiusWeb. Dankzij de groeperingsrekening heeft de instelling via BelfiusWeb toegang tot alle rekeningen Budgetbeheer/Schuldbemiddeling.

We vragen u om ons het FOPU 1230-openingsdocument via mail te bezorgen naar servicingpcb@belfius.be. Opgelet: dit document moet ondertekend zijn door de personen die de instelling mogen vertegenwoordigen en door alle volmachthebbers aangeduid door de instelling.

De beheerders of volmachthebbers kunnen eventueel een bankkaart aanvragen (enkel privé-instelling) en verrichtingen uitvoeren via BelfiusWeb, voor zover de handtekeningregels dit toelaten (individuele handtekening).

5.2. Opening van de individuele rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling en/of van de afnamerekening

Zowel de individuele rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling als de afnamerekening worden geopend door de instelling (beheerders) via BelfiusWeb.

U gaat daarvoor naar Producten > Sociale rekeningen > Overzicht. Bovenaan kiest u de juiste groeperingsrekening en dan kan u rechts klikken op 'Nieuwe rekening toevoegen' om een rekening te openen. U hoeft enkel nog het type rekening te kiezen dat u wil openen.

Voorwaarden

- De persoon voor wie de rekening geopend wordt, moet correct geïdentificeerd zijn op basis van een officiële identiteitskaart of via deze officiële documenten.
 - Een elektronische identiteitskaart wordt door het OCMW ingelezen.
 - Een papieren identiteitsdocument stuurt u via mail naar sociale-rekeningen@belfius.be.
- Is de geldigheidsdatum van het identiteitsdocument verstreken, dan moet een nieuw geldig identiteitsdocument geregistreerd worden.
- De betrokken klanten krijgen hiervan een bericht wanneer ze zich aanmelden in Belfius Direct Net of hun kaart gebruiken aan de Self-Service Banking-automaten.

5.3. Manuele procedure voor minderjarigen

De manuele procedure voor het openen van een rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling is enkel mogelijk voor minderjarigen. Bij een aanvraag vragen we ons de volgende documenten te bezorgen:

- Het FOPU 1242-openingsdocument (rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling en/of afnamerekening)
- Het FOPU 1100-document 'identificatie cliënt' + vermelding fiscale woonplaats (CRS)
- Een kopie van de identiteitskaart van de rekeninghouder
- Het vonnis van de schuldbemiddeling (enkel bij opening rekening Schuldbemiddeling)
-



- Als de houder minderjarig is en een voogd is aangesteld:
 - Het vonnis van de aanstelling van de voogd
 - Een kopie van de identiteitskaart van de voogd
 - Een bewijs van adres van de voogd
- Als de houder minderjarig is en onder voogdij werd geplaatst:
 - Het attest van plaatsing

U mag al deze documenten via mail sturen naar sociale-rekeningen@belfius.be.

6. Afsluiting van een rekening Budgetbeheer/ Schuldbemiddeling en/of een afnamerekening

6.1. Afsluiting via BelfiusWeb

- De aanvraag tot afsluiting van een rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling voert u in via BelfiusWeb.
- Bij afsluiting van de rekening Budgetbeheer wordt de afnamerekening automatisch geschrapt.

6.2. Uitzonderlijke manuele procedure

De manuele procedure voor het afsluiten van een rekening Budgetbeheer/Schuldbemiddeling is enkel mogelijk voor rekening op naam van een minderjarige, en dat via het FOPU 1241-document 'Aanvraag tot wijziging'.

7. Wijzigen

7.1. Verandering van instelling

- Deze verandering is mogelijk via het FOPU 1241-document 'Aanvraag tot wijziging', ondertekend door de oude en de nieuwe instelling. De groeperingsrekening(en) van de nieuwe instelling en het adres moet(en) duidelijk vermeld zijn op het document.
- Bezorg ons dit document via mail naar sociale-rekeningen@belfius.be.
- De begeleide persoon behoudt hetzelfde rekeningnummer, dezelfde bankkaart en dezelfde pincode.

7.2. Toevoeging of schrapping van een medehouder op de rekening

- Gebruik hiervoor het FOPU 1241-document 'Aanvraag tot wijziging' en laat het ondertekenen door de beide medehouders en de beheerder van de instelling.
- Voeg een kopie van de identiteitskaart van de nieuwe medehouder en het FOPU 1100-identificatiedocument toe, en bezorg ons al deze documenten via mail naar sociale-rekeningen@belfius.be.