



HANDLEIDING BETALINGSBESTANDEN IMPORTEREN, OPVOLGEN EN ONDERTEKENEN

INHOUD

Wegwijs in het menu	3
1. Persoonlijke instellingen – Folders.....	3
2. Importeren – Importeren bestand.....	4
3. Transactiesinvoorbereiding – Teverwerkenbestanden.....	6
3.1 Bestanden.....	6
3.1.1 Actie op bestandniveau.....	6
3.1.2 Ondertekenen van een selectie van 1 of meerdere bestanden uit de lijst.....	6
3.1.3 Kolommen activeren/verbergen.....	8
3.1.4 De weergave van de lijst van bestanden aanpassen.....	9
3.2 Berichten.....	9
3.2.1 Actie op berichtniveau.....	9
3.2.2 Ondertekenen van een selectie van 1 of meerdere berichten uit de lijst.....	10
3.2.3 Schrappen van een bericht.....	11
3.2.4 Kolommen activeren/verbergen.....	12
3.3 Opdrachten.....	13
3.3.1 Actie op opdrachtniveau.....	13
3.3.2 Wijzigen van een opdracht.....	14
3.3.3 Schrappen van één of meerdere opdrachten.....	15
3.3.4 Kolommen activeren/verbergen.....	15
TE TEKENEN BESTANDEN.....	16
1. Weergave ‘Door mij te tekenen’.....	16
2. Weergave ‘Alles te tekenen’.....	17



WEGWIJS IN HET MENU

U vindt hieronder een overzicht van de items in de menustructuur die betrekking hebben op het importeren, opvolgen en ondertekenen van uw betalingsbestanden.

Nieuwe overschrijving	
Te tekenen	
Te downloaden	
Importeren	
Overzicht rekeningen	
My BelfiusWeb	
Mijn berichten	0
Transacties in voorbereiding	>
Producten	>
Producten in aanvraag	
Reporting	>
Diensten	>
Persoonlijke instellingen	>

- Te tekenen - bestanden: Een overzicht van de nog te ondertekenen bestanden door u en/of door andere ondertekenaars van de entiteit of alle entiteiten die beschikbaar zijn in uw BelfiusWeb.
- Importeren: Selecteer de te importeren betalingsbestanden uit het overzicht van bestanden beschikbaar in uw standaardfolder of uit een folder die u selecteert via manuele opzoeking
- Transacties in voorbereiding - Te verwerken bestanden: Een overzicht van de laatste 30 dagen van alle getekende en nog te ondertekenen bestanden van de entiteit(en) waar u toegang toe heeft.
- Persoonlijke Instellingen - Uw Folders: Instellen van de folders voor import en back-up van de betalingsbestanden.

1. Persoonlijke instellingen - Folders

Instellen van de folder van waaruit u de bestanden wil selecteren om te importeren

Persoonlijke instellingen	
▼	
Uw persoonlijke gegevens	
Uw alertdefinities	ⓧ
Uw e-mail adressen	ⓧ
Uw folders	

A) Klik 'Folders initialiseren' om uw folderinstellingen vanuit de oude BelfiusWeb omgeving over te nemen

Uw folders

Folders initialiseren

ⓘ Het initialiseren van de folders biedt u de mogelijkheid om uw standaard folders, die gekend zijn in de oude BelfiusWeb omgeving, over te nemen.

Download Importeren bestand

Type document	Locatie
Er bestaan geen gegevens voor deze selectie.	

B) Indien de overname van de folders niet gelukt is, zal een button 'Folder toevoegen' verschijnen, waarmee u manueel de folders kan instellen. U klikt op de tab 'Importeren bestand' en op de button 'Folder toevoegen'

Uw folders

Folder toevoegen

Download

Importeren bestand

Type document	Locatie	
VERZENDINGSFOLDER BESTANDEN ALGEMEEN	H:\BelfiusWeb\SEND	⋮

Zowel de importfolder als de back-upfolder, waar de bestanden na de import worden weggeschreven, moet worden ingesteld.

Uw folders

Download

Importeren bestand

Type document	Locatie	
VERZENDINGSFOLDER BESTANDEN ALGEMEEN	H:\BelfiusWeb\SEND	⋮
BACKUPFOLDER VERZENDINGSFOLDER BESTANDEN ALGEMEEN	H:\BelfiusWeb\SEND\BACKUP	⋮

2.. Importeren – Importeren bestand

Kies 'Importeren' - 'Importeren bestanden'

Nieuwe overschrijving
Te tekenen
Te downloaden
Importeren
Overzicht rekeningen

Importeren

Importeren bestanden

Importeer bestanden van uw boekhoudprogramma ter opvolging en ter ondertekening.

Importeren naar enveloppe

Maak een nieuwe enveloppe aan van betalingsbestanden in csv- of xml-formaat.

Deze procedure toont de situatie waarbij de Belfius Cardreader Connector is geïnstalleerd. Selecteer de bestanden om te importeren en klik op de button 'Importeren bestand'

De knop 'Andere verzendingsfolder kiezen' laat u toe om manueel een andere folder te selecteren voor deze import.

X

Selectie te importeren bestanden

Hieronder vindt u de lijst van bestanden in de door u als standaard ingestelde importfolder en de folder waarin de geselecteerde bestanden worden weggeschreven na de import.

VERZENDINGSFOLDER BESTANDEN
ALGEMEEN

H:\BelfiusWeb\SEND

Andere verzendingsfolder kiezen

BACKUPFOLDER VERZENDINGSFOLDER
BESTANDEN ALGEMEEN

H:\BelfiusWeb\SEND\BACI

	Bestandsnaam	Datum wijziging	Grootte (bytes)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pain00100103 payment.xml	25/06/2019 11:53:15	5301	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pain00800102 direct debit.xml	25/06/2019 11:53:04	38578	
<input checked="" type="checkbox"/>	Alle 2 selecteren			

Importeren bestand

Voor elk geselecteerd bestand wordt de status van de import weergegeven, bij het afsluiten van het overzicht verschijnt een bevestigingsboodschap en de link om de bestanden verder op te volgen en te ondertekenen.

X

Overzicht verzonden bestanden

Documentnaam	Status
Pain00100103 payment.xml	Afgehandeld
Pain00800102 direct debit.xml	Afgehandeld

Sluit overzicht



Nadat u in de bevestigingsboodschap op de link 'Te verwerken bestanden' heeft geklikt, wordt u automatisch genavigeerd naar het menu 'Transacties in voorbereiding - Te verwerken bestanden'.

3. Transacties in voorbereiding - Te verwerken bestanden

In dit menu heeft u een overzicht van de bestanden die de laatste 30 dagen werden verstuurd.



De bestanden kunnen op 3 niveaus worden weergegeven:

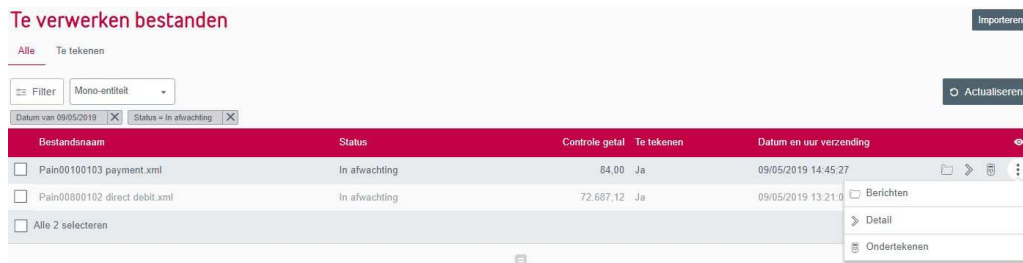
- Op bestandsniveau: Weergave van het fysisch bestand, een bestand is samengesteld uit 1 of meerdere berichten.
- Op berichtniveau: Geheel van individuele opdrachten die gegroepeerd zijn in een bericht, dit is op basis van enkele criteria (uitvoeringsdatum, globale uitvoering, sepa/niet-sepa, dringend, voorw- erpcode, ...). Elk bericht bevat betalingsopdrachten met dezelfde kenmerken.
- Op opdrachtniveau: Een opdracht is een individuele transactie, elk bericht bevat 1 of meerdere opdrachten.

3.1 Bestanden

Op het niveau van de lijst van bestanden heeft u onderstaande mogelijkheden.

3.1.1 Actie op bestandsniveau

Het actiemenu verschijnt door te klikken op het uitklapmenu rechts :



- De berichten in het bestand weergeven
- Ondertekenen van het bestand

- Het detail van het bestand weergegeven (overzicht van de informatie van alle kolommen)

3.1.2 Ondertekenen van een selectie van 1 of meerdere bestanden uit de lijst

De lijst van bestanden wordt schermvullend weergegeven. Indien er nog andere bestanden beschikbaar zijn, kan u via scrollen de volledige lijst laten weergegeven. Wanneer de lijst volledig is opgeladen, verschijnt onderaan de balk het Belfius icoon in grijs tint.

☐ Alle 8 selecteren

Tekenen

U kan meerdere bestanden selecteren door het selectievakje aan te vinken of onderaan kiezen om alle bestanden te selecteren. Het aantal mogelijke bestanden die u kan selecteren, wordt aangeduid in de balk onderaan.

- Selecteer de bestanden, klik op 'Tekenen', en volg de aanwijzingen in de handtekening- procedure (procedure voor ondertekenen met verbonden

Bestandsnaam	Status	Controle getal	Te tekenen	Datum en uur verzending	
<input checked="" type="checkbox"/> Pain00100103 payment.xml	In afwachting	80,00	Ja	25/06/2019 15:21:00	
<input checked="" type="checkbox"/> Pain00800102 direct debit.xml	In afwachting	72.687,12	Ja	25/06/2019 15:15:19	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle 2 selecteren					Tekenen

kaartlezer).

- De dialogbox 'Bestand(en) tekenen' opent
- Klik op 'Tekenen', en volg de aanwijzingen in de handtekeningprocedure.

X
 Bericht(en) tekenen

Klantreferentie bericht Prestifid Nr1	Rekening opdrachtgever BE02 0910 1770 3640	Gewenste uitvoeringsdatum 26/06/2019	Aantal opdrachten OK/NOK 4/0
Bedrag 39,00	Soort SEPA betaling	Voorwerp -	Status In afwachting van de handtekening
Klantreferentie bericht Prestifid Nr2	Rekening opdrachtgever BE02 0910 1770 3640	Gewenste uitvoeringsdatum 26/06/2019	Aantal opdrachten OK/NOK 4/0
Bedrag 41,00	Soort SEPA betaling	Voorwerp Lohnen	Status In afwachting van de handtekening
Controlebedrag 80,00 Aantal opdrachten 8			

Tekenen

Eenmaal een bestand voldoende getekend is, kan er niets meer aan gewijzigd worden!

X
 Bestand(en) tekenen

Bestandsnaam Pain00100103 payment.xml	Controle getal 80,00 EUR	Gewijzigd Nee	Datum en uur verzending 25/06/2019 15:21:00
Status In afwachting			
Bestandsnaam Pain00800102 direct debit.xml	Controle getal 72.687,12 EUR	Gewijzigd Nee	Datum en uur verzending 25/06/2019 15:15:19
Status In afwachting			
Controlebedrag 72767,12 Aantal opdrachten 54			

1 Sluit uw Belfius-kaartlezer aan aan uw computer en voer uw bankkaart in

2 U ziet

Bestand(en) Teken?

OK

3 U ziet

Totaalbedrag 72767,12
Aantal opdrachten 54

OK

4 Voer uw pincode in

OK

3.1.3 Kolommen activeren/verbergen

<input checked="" type="checkbox"/> Bestandsnaam
<input checked="" type="checkbox"/> Status
<input checked="" type="checkbox"/> Controle getal
<input checked="" type="checkbox"/> Verzonden door
<input checked="" type="checkbox"/> Te tekenen
<input checked="" type="checkbox"/> Datum en uur verzending
<input checked="" type="checkbox"/> Gewijzigd
<input checked="" type="checkbox"/> Meerdere entiteiten
<input checked="" type="checkbox"/> Referentie bestand

- Bestandsnaam: naam van het fysische bestand zoals het werd geïmporteerd
- Status:
 - Aanvaard: het bestand is correct en voldoende getekend.
 - Aanvaard met waarschuwing: het bestand is correct en voldoende getekend maar Belfius Bank geeft een belangrijke waarschuwing.
 - Fout: het bestand is verworpen of geannuleerd en zal niet verwerkt worden.
 - Gedeeltelijk: één of meerdere berichten zijn in status aanvaard
 - In afwachting: het is correct maar staat in afwachting (van handtekening, wegens dubbel, van verbetering/vrijgave...).
 - Bijkomende informatie i.v.m. waarschuwingen of fouten vindt u terug op het niveau van het bericht, optie fouten.
- Controlegetal: Het controlegetal is het totaalbedrag van het fysische bestand dat naar Belfius werd verstuurd, ongeacht de status van de onderliggende berichten. Indien het bestand transacties bevat in verschillende munten worden de bedragen in absolute waarde opgeteld. Er gebeurt dus geen enkele conversie naar EUR.
- Verzonden door: naam van de BelfiusWeb gebruiker die het bestand heeft geïmporteerd. Indien het bestand via een ander kanaal dan BelfiusWeb werd geïmporteerd, dan is dit niet ingevuld.
- Te tekenen:
 - Ja: u heeft volmacht om op het bestand te tekenen
 - Neen: het bestand is reeds voldoende getekend (zie status van het bestand) of u heeft geen volmacht
 - Zie bericht(en): u moet gaan naar het niveau bericht om te tekenen. Het bestand bevat berichten van een andere entiteit of berichten van rekeningen waarvoor u geen bevoegdheid heeft om deze te consulteren. Voor deze bestanden kunt u enkel op niveau van bericht tekenen.
- Datum en uur verzending: tijdstip van de import van het bestand
- Gewijzigd:
 - Ja: indien er minstens 1 order werd gewijzigd in een bericht
 - Neen: er zijn geen wijzigingen in de orders geweest
- Meerdere entiteiten:
 - Ja: het bestand bevat berichten van meer dan 1 entiteit (om alle berichten te zien, moet u de weergave aanpassen naar 'Multi- entiteit')
 - Neen: het bestand bevat enkel berichten van deze entiteit

- Referentie bestand: interne identificatie van Belfius gelinkt aan het bestand

3.1.4 De weergave van de lijst van bestanden aanpassen

- Mono-Entiteit: weergave van de lijst van bestanden van de entiteit
- Multi-Entiteit: weergave van de lijst van bestanden van alle entiteiten die gelinkt zijn aan uw BelfiusWeb contract
- Door mij verstuurd: Weergave van de lijst van bestanden die u verstuurd heeft, ook voor de andere entiteiten. Door 1 klik op het bestand hebt u toegang tot de onderliggende berichten (en opdrachten).

Via de knop 'Importeren' kan u vanop deze pagina ook bestanden importeren. Via de knop actualiseren wordt de lijst van bestanden opnieuw opgeladen.

3.2 Berichten

De lijst van berichten biedt onderstaande mogelijkheden

3.2.1 Actie op berichtniveau

Het actiemenu verschijnt door te klikken op het uitklapmenu rechts

< Naar bestanden

Berichten

Referentie bestand	Bestandsnaam	Datum en uur verzending	Status	Verzonden door
000066032	Pay00100103 payment.xml	09/05/2019 14:45:27	In afwachting	RAVIGNAT ISABELLE

Filter

Klantreferentie bericht	Rekening opdrachtgever	Bedrag	Aantal opdrachten OK/NOK	Status	Subtype
Identificatie Bericht: Messageid from file					
<input type="checkbox"/> PminInfo Nr1	BE02 0910 1770 3640	43,00	4/0	In afwachting van de handtekening	SEP...
<input type="checkbox"/> PminInfo Nr2	BE02 0910 1770 3640	41,00	4/0	In afwachting van de handtekening	
<input type="checkbox"/> Alle 2 selecteren					

Opdrachten
 Detail
 Tekenen
 Wijziging uitvoeringsdatum
 Schrapen
 Fouten
 Ondertekenaars
 Historiek

- Alle opdrachten van het bericht weergeven
- Het detail van het bericht weergeven (overzicht van de informatie van alle kolommen)
- Het bericht ondertekenen
- De uitvoeringsdatum wijzigen van het bericht
- Het bericht schrappen
- De fouten van het bericht en opdrachten weergeven in een aparte dialogbox 'Fouten'.
- De fouten worden in een PDF rapport weergegeven en er is een link om enkel de foute opdrachten te tonen

Fouten Bericht 1		
Foutcode	Beschrijving	Extra info beschrijving
WAITSIGN	Onvoldoende handtekeningen ontvangen. Dit betalingsbestand blijft in afwachting tot de vervaldatum vermeld in de kolom "Extra info Beschrijving" (zie BelfiusWeb). Gelieve vóór de vervaldatum het betalingsbestand geldig te ondertekenen. Na deze vervaldatum wordt het betalingsbestand automatisch verworpen. In geval van vragen, bel 02 222 81 20.	06/08/2019

⚠ Waarschuwing

Er zijn foute opdrachten.

[Lijst van opdrachten](#)

[Download hier de lijst met fouten \(pdf\)](#)

- Consultatie handtekeningregels en ondertekenaars
- De wijzigingen van het bericht consulteren via Historiek

3.2.2 Ondertekenen van een selectie van 1 of meerdere berichten uit de lijst

De lijst van berichten wordt schermvullend weergegeven. Indien er nog andere berichten beschikbaar zijn, kan u via scrollen de volledige lijst laten weergeven. Wanneer de lijst volledig is opgeladen, verschijnt onderaan de balk het Belfius icoon in grijsint.

☐ Alle 8 selecteren

Tekenen

U kan 1 bericht ondertekenen door het selectievakje aan te vinken en onderaan de balk 'tekenen' aan te klikken of via het uitklapmenu rechts het tekenicoon te gebruiken.

U kan meerdere berichten selecteren door het selectievakje aan te vinken of onderaan aan- duiden om alle berichten te selecteren. Het aantal mogelijke berichten die u kan selecteren, wordt aangeduid in de balk.

- Selecteer de berichten, klik op 'Tekenen', en volg de aanwijzingen in de handtekening- procedure. (procedure voor ondertekenen met verbonden kaartlezer).

Klantreferentie bericht	Rekening opdrachtgever	Bedrag	Aantal opdrachten OK/NOK	Status	Subtype	
Identificatie Bericht: MessageId from file						
<input checked="" type="checkbox"/> PmtInId Nr1	BE02 0910 1770 3640	39,00	4/0	In afwachting van de handtekening	SEPA betaling	
<input checked="" type="checkbox"/> PmtInId Nr2	BE02 0910 1770 3640	41,00	4/0	In afwachting van de handtekening	SEPA betaling	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle 2 selecteren						Tekenen

- De dialogbox 'Bericht(en) tekenen' opent.
- Klik op 'Tekenen', en volg de aanwijzingen in de handtekeningprocedure.

Bestand(en) tekenen

Bestandsnaam

Pain00100103 payment.xml

Controle getal

80,00 EUR

Gewijzigd

Nee

Datum en uur verzending

25/06/2019 15:21:00

Status

In afwachting

Bestandsnaam

Pain00800102 direct debit.xml

Controle getal

72.687,12 EUR

Gewijzigd

Nee

Datum en uur verzending

25/06/2019 15:15:19

Status

In afwachting

Controlebedrag

72767,12

Aantal opdrachten

54

Tekenen

Bestand(en) tekenen

Bestandsnaam Pain00100103 payment.xml	Controle getal 80,00 EUR	Gewijzigd Nee	Datum en uur verzending 25/06/2019 15:21:00
Status In afwachting			
Bestandsnaam Pain00800102 direct debit.xml	Controle getal 72.687,12 EUR	Gewijzigd Nee	Datum en uur verzending 25/06/2019 15:15:19
Status In afwachting			
			Controlebedrag 72767,12
			Aantal opdrachten 54

- Sluit uw Belfius-kaartlezer aan aan uw computer en voer uw bankkaart in
- U ziet

Bestand(en) Teken? + OK
- U ziet

Totaalbedrag 72767,12
Aantal opdrachten 54 + OK
- Voer uw pincode in

OK

Eenmaal een bericht voldoende getekend is, kan er niets meer aan gewijzigd worden!

3.2.3 Schrappen van een bericht

Via het uitklapmenu rechts, klikt u op schrappen.

De optie 'Schrappen' wordt getoond, volg de procedure voor ondertekenen om het bericht te schrappen.

Schrappen

Klantreferentie bericht	Rekening opdrachtgever	Gewenste uitvoeringsdatum	Aantal opdrachten OK/NOK	Bedrag	Gewijzigd	
PmtInfd Nr1	BE02 0910 1770 3640	26/06/2019	4/0	39,00	Nee	

- Sluit uw Belfius-kaartlezer aan aan uw computer en voer uw bankkaart in
- U ziet

Annulatie(s) tekenen? + OK
- Voer uw pincode in

OK

Het bericht en alle opdrachten uit het bericht worden geschrapt.

In de historie van het bericht staat geregistreerd wie de schrapping heeft ondertekend.

3.2.4 Kolommen activeren/verbergen

<input checked="" type="checkbox"/>	Klantreferentie bericht
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewenste uitvoeringsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Rekening opdrachtgever
<input checked="" type="checkbox"/>	Bedrag
<input checked="" type="checkbox"/>	Aantal opdrachten OK/NOK
<input checked="" type="checkbox"/>	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Dringend
<input checked="" type="checkbox"/>	Globaal debet
<input checked="" type="checkbox"/>	Voorwerp
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewijzigd
<input checked="" type="checkbox"/>	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Subtype
<input checked="" type="checkbox"/>	Entiteit

- Klantreferentie bericht: Identificatie uit de tag <PmtInfd>
- Gewenste uitvoeringsdatum : Wijzig de uitvoeringsdatum of selecteer deze via de geïntegreerde kalender. Opgelet: belangrijk om weten is dat de reeds geplaatste handtekening op het bericht vervallen. Deze personen dienen hun handtekening via BelfiusWeb opnieuw te plaatsen. De gevraagde uitvoeringsdatum mag maximum 1 jaar in de toekomst liggen. Het wijzigen van de datum moet ondertekend worden.

X

Wijziging uitvoeringsdatum
PmtInfd Nr.1

Controlebedrag 39,00
Aantal opdrachten 4

1 Sluit uw Belfius-kaartlezer aan aan uw computer en voer uw bankkaart in

2 U ziet

Wijziging(en) tekenen? + OK

3 U ziet

Totaalbedrag: 39,00
Aantal opdrachten 4 + OK

4 Voer uw pincode in + OK

- Rekening opdrachtgever: De rekening opdrachtgever van het bericht. Voor het bestandstype 'Payint 128.3' kan de rekening opdrachtgever op het niveau bericht niet worden getoond, enkel op het niveau van de opdrachten van het bericht.
- Bedrag: totale bedrag van het bericht
- Aantal OK/NOK: aantal opdrachten in het bericht die correct zijn en uitgevoerd kunnen worden
- Status:
 - Aanvaard: het bericht is correct en voldoende getekend.
 - Aanvaard met waarschuwing: het bericht is correct en voldoende getekend maar Belfius Bank geeft een belangrijke waarschuwing.
 - Fout: het bericht is verworpen of geannuleerd en zal niet verwerkt worden.
 - Gedeeltelijk: Het bericht is volledig ondertekend, maar één of meerdere orders zijn fout. (enkel mogelijk indien de optie partiële aanvaarding werd aangevraagd bij Belfius)

- In afwachting: het bericht is correct, maar staat in afwachting (van handtekening, wegens dubbel, van verbetering/vrijgave...).
- Bijkomende informatie i.v.m. waarschuwingen of fouten vindt u terug op het niveau van het bericht, optie fouten.
- In afwachting wegens dubbel: via de fouten van het bericht, klikt u op detail van de lijn met de foutcode 'MSGDBL', zo kan u terugvinden wanneer een bestand met dit bericht reeds werd doorgestuurd.

Fouten Bericht: PmtInfd Nr1		
Foutcode	Beschrijving	Extra info beschrijving
MSGDBL	DUBBEL BESTAND: UW BESTAND WERD NIET UITGEVOERD. EEN BESTAND MET DEZELFDE KARAKTERISTIEKEN WERD REEDS EERDER ONTVANGEN. GELIEVE DE HOOFDZETEL TE CONTACTEREN INDIEN U WENST DAT WIJ DIT BESTAND UITVOEREN. TEL:02/2228120.	 

Fouten Bericht: PmtInfd Nr1		
Referentie bestand	Datum en uur verzending	Referentie bericht
MessageId from file	25/06/2019 15:22:05	3000123613

- Dringend: Ja/Nee
- Globaal debet: Ja/Nee. Indien 'globaal debet=ja' zal de uitvoering van het bericht als 1 verrichting geregistreerd staan.
- Voorwerp: geeft aan om welke categorie van betaling het gaat (vb loonbetalingen, pensioenen, belastingen, ...). het is mogelijk de inhoud van berichten met specifieke voorwerp- codes niet zichtbaar te laten maken.
- Gewijzigd: Ja/Nee. 'Gewijzigd=Ja' indien er 1 of meerdere opdrachten uit het bericht zijn gewijzigd of verwijderd.
- Type: specificatie van het protocol van het bericht
- Subtype: sepa- of niet-sepabetaling
- Entiteit: naam van de entiteit van de opdrachtgevende rekening

3.3 Opdrachten


3.3.1 Actie op opdrachtniveau

Het actie menu verschijnt door te klikken op het uitklapmenu rechts 






< Naar berichten van bestand Pain00100103.payment.xml

Opdrachten

Klantreferentie bericht	Type	Subtype	Status	Bedrag
PmtInfd Nr1	Customer credit transfer initiation V03 (pain.001.001.03)	SEPA betaling	In afwachting van de handtekening	43,00

 Filter

Volgnr.	Rekeningnummer	Naam	Mededeling	Bedrag	Devies	Subtype
<input type="checkbox"/> 1	BE26001555795629	vzw	100000000035	10,00	EUR	SEPA betaling
<input type="checkbox"/> 2	BE03001658639954	Mr F.B	+++091/0176/71510+++	12,00	EUR	
<input type="checkbox"/> 3	BE76878283589195	Asbl	MEDEDELING	11,00	EUR	
<input type="checkbox"/> 4	BE21290030398003	Asbl	+++100/0000/00034+++	10,00	EUR	
<input type="checkbox"/> Alle 4 selecteren						

 Detail
 Wijzigen
 Schrapen
 Historiek
 Fouten

Op het niveau van de opdrachten is het mogelijk om:

- Het detail van een opdracht te raadplegen
- Een opdracht te wijzigen
- Een opdracht of meerdere opdrachten tegelijk te schrappen
- De acties op een opdracht te consulteren via Historiek
- De fouten van een opdracht te consulteren

3.3.2 Wijzigen van een opdracht

De velden die beschikbaar zijn om te wijzigen, hangen af van het type bericht.

Klik op wijzigen van een opdracht, de dialoogbox 'Wijzigen' opent met de waarden die u kan aanpassen met in de titel eveneens het volgnummer van de opdracht die u wijzigt. Klik op 'Bevestigen'.

×

Wijzigen
Volgnummer: 1

Bedrag

5,55

Rekeningnummer

BE26001555795629

BIC van de rekening

GEBABEBB

Naam

VZW

Mededeling

100000000035

Bevestigen

U krijgt een overzicht van de wijziging(en) met de oude en nieuwe waarde. Volg dan de procedure voor ondertekenen. Opgelet: de bestaande handtekeningen op het bericht zullen vervallen, deze perso(o)n(en) moet(en) dan opnieuw ondertekenen.

×

Wijzigen

Volgncr. 1	Subtype SEPA betaling	Rekeningnummer BE26001555795629	BIC van de rekening GEBABEBB
Naam VZW	Mededeling 100000000035	Bedrag 6,00	Devies EUR
Definitieve identificatie T1	Gewijzigd Nee	Wijzigbaar Ja	Ind. geschrapt Nee

Wijziging	Oude waarde	Nieuwe waarde
Bedrag	6,00	5,55

1

Sluit uw Belfius-kaartlezer aan aan uw computer en voer uw bankkaart in

2

U ziet

Wijziging(en) tekenen? + OK

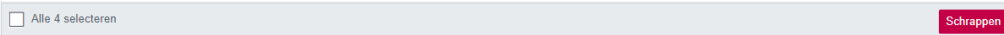
3

Voer uw pincode in

OK

3.3.3 Schrappen van één of meerdere opdrachten

U kan 1 opdracht schrappen door het selectievakje aan te vinken en onderaan de balk 'schrappen' aan te klikken of via het uitklapmenu rechts het icoon van 'schrappen' te gebruiken.



U kan meerdere opdrachten selecteren door het selectievakje aan te vinken of onderaan aanduiden om alle opdrachten te selecteren.

Voor berichten met een groot aantal opdrachten is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de selectiemogelijkheden (volgnummer, bedrag, status, ...) door gebruik te maken van de Filter.

Het aantal mogelijke opdrachten die u kan selecteren, wordt aangeduid in de balk.

3.3.4 Kolommen activeren/verbergen

Het aantal beschikbare kolommen voor een opdracht is afhankelijk van het type bericht. In de meeste gevallen gaat het om deze mogelijkheden:

Sepa betalingen	Domiciliëringen
<input checked="" type="checkbox"/> Volgnr.	<input checked="" type="checkbox"/> Volgnr.
<input checked="" type="checkbox"/> Rekeningnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Rekeningnummer
<input checked="" type="checkbox"/> BIC van de rekening	<input checked="" type="checkbox"/> BIC van de rekening
<input checked="" type="checkbox"/> Naam	<input checked="" type="checkbox"/> Naam
<input checked="" type="checkbox"/> Mededeling	<input checked="" type="checkbox"/> Mededeling
<input checked="" type="checkbox"/> Bedrag	<input checked="" type="checkbox"/> Bedrag
<input checked="" type="checkbox"/> Devies	<input checked="" type="checkbox"/> Devies
<input checked="" type="checkbox"/> Definitieve identificatie	<input checked="" type="checkbox"/> Definitieve identificatie
<input checked="" type="checkbox"/> Fout	<input checked="" type="checkbox"/> Identificatie van het mandaat
<input checked="" type="checkbox"/> Gewijzigd	<input checked="" type="checkbox"/> Datum handtekening
<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigbaar	<input checked="" type="checkbox"/> Fout
<input checked="" type="checkbox"/> Ind. geschrapt	<input checked="" type="checkbox"/> Gewijzigd
	<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigbaar
	<input checked="" type="checkbox"/> Ind. geschrapt
	<input checked="" type="checkbox"/> Subtype



TE TEKENEN BESTANDEN

Nieuwe overschrijving

Te tekenen

Te downloaden

Importeren

Deze weergave toont de lijst van de laatste 30 dagen van de bestanden die nog niet of onvolledig ondertekend zijn.

Te tekenen

Normale transacties

Overschrijvingen	23	Doorlopende opdrachten	0
Invorderingen	0		

Documenten

Aanvaardingen domiciliëeringsmandaten (Consents en Preconsents)	5	Producten in aanvraag	0
---	---	-----------------------	---

Bestanden

Bestanden	7
-----------	---

1. Weergave 'Door mij te tekenen'

- 'Mono-entiteit'

Te verwerken bestanden

Filter

Door mij te tekenen

Mono-entiteit

In deze weergave worden alle bestanden getoond die nog door u moeten ondertekend worden en dit voor de entiteit waarin u bent aangemeld.

- 'Multi-entiteit'

Te verwerken bestanden

Filter

Door mij te tekenen

Multi-entiteit

In deze weergave worden alle bestanden getoond die nog door u moeten ondertekend worden voor al de entiteiten waartoe u in BelfiusWeb toegang heeft.

2. Weergave 'Alles te tekenen'

- 'Mono-entiteit'



The screenshot shows a filter bar titled 'Te verwerken bestanden' in red. Below the title are three buttons: 'Filter' with a list icon, 'Alles te tekenen' with a dropdown arrow, and 'Mono-entiteit' with a dropdown arrow.

Deze weergave toont alle bestanden van de entiteit die nog niet (volledig) ondertekend zijn.

- 'Multi-entiteit'



The screenshot shows a filter bar titled 'Te verwerken bestanden' in red. Below the title are three buttons: 'Filter' with a list icon, 'Alles te tekenen' with a dropdown arrow, and 'Multi-entiteit' with a dropdown arrow.

Deze weergave toont alle bestanden van al de entiteiten waartoe u in BelfiusWeb toegang heeft, die nog niet (volledig) ondertekend zijn.