



# HANDLEIDING PAPYRUS

## INHOUD

Locatie van de module in BelfiusWeb.....	3
Beschrijving van de module.....	4
1. Overzicht.....	4
2. Documenten.....	5
2.1 Filter.....	6
2.2 Consultatie.....	7
3. Detail.....	8
4. Status wijzigen.....	9
5. Downloaden via Connector.....	11
Bijlage 1: beschikbare documenten.....	14
Bijlage 2: benaming van pdf-bestanden.....	16



## LOCATIE VAN DE MODULE IN BELFIUSWEB

De module is toegankelijk in de menubalk:

- via Reporting – PaPyRuS.

	Producten	>
	Producten in aanvraag	
→	Reporting	✓
→	PaPyRuS	
	Rekeninginformatie	>
	Download bestanden	>
	Diensten	>
	Persoonlijke instellingen	>

- via de historiek van de rekeningen:  
Via het menu Producten – Rekeningen – Overzicht.

ulom ROMBAUT9

Gedeponeerde bestuurskosten

am - GBACTPCB

Tablette : Sulvi - Persoonlijk

Kies een product

Overzicht rekeningen

Luw interesse in PSD2

Externe rekening toevoegen

Nieuwe rekening toevoegen

Mijn berichten

Mijn alerts

Transacties in voorbereiding

Producten

Rekeningen

Overzicht

Rekeningnummer	Benaming	Type	Saldo	Beschikbaar
BE39 0683 0250 3419	USD EUR GBP	CLASSIC-REKENING	488.200,16 EUR	
BE41 0910 1767 1510	dagelijks beheer	BETAALREKENING	9.691.488,01 EUR	Historiek
BE95 0910 1770 5458	TRASH	BETAALREKENING	3.730.171,75 EUR	Overschrijving
BE56 0910 1771 8188	IP ACCOUNT	BETAALREKENING	433.074,39 EUR	Saldo

Opvolging transacties

Kenmerken rekening

U kan **Overzicht rekeningen** bovendien toevoegen als 1 van uw favoriete functies in BelfiusWeb en er dan rechtstreeks op klikken. Dit doet u via Persoonlijke instellingen – Uw BelfiusWeb favoriet.

- Via Te downloaden – PaPyRuS.

Te downloaden	
PaPyRuS	Bestanden
Documenten te downloaden.	Te downloaden bestanden (vooral Codebestanden)
Rekeninginformatie	
Rapporten te downloaden.	

Staat 'Te downloaden' niet in de menubalk, dan kan u dit toevoegen. Ga hiervoor naar Persoonlijke instellingen – Uw BelfiusWeb-favoriet.



## BESCHRIJVING VAN DE MODULE

PaPyRuS (Projet for Paper Reporting Substitution) is een exclusieve gratis dienstverlening waarmee u de papieren bankreporting op een voordelige en wettelijke wijze vervangt door een elektronisch alternatief. U kan hiermee uw reporting gemakkelijker downloaden, klasseren, raadplegen enz.

De oplossing is zowel milieu- als budgetvriendelijk. Door een optimale archivering van uw financiële gegevens spaart u heel wat tijd uit.

De dienst PaPyRuS is toegankelijk via Reporting - PaPyRuS van BelfiusWeb.

Hiermee roept u bankdocumenten over uw rekeningen of contracten voor een periode van 10 jaar in digitaal pdf-formaat op.



Dankzij PaPyRuS hoeft u documenten niet langer op papier te ontvangen: u bespaart dus veel plaats en u kan veel gemakkelijker opzoeken doen. Er staan al heel wat documenten beschikbaar, verdeeld over diverse categorieën.

Om PaPyRuS te gebruiken dient u een specifiek contract bij Belfius Bank te ondertekenen. Aan de hand van het configuratieformulier van BelfiusWeb of van de administratieve module bepaalt u zelf welke documenten u wil raadplegen.

<https://www.belfius.be/publicsocial/NL/ProductenEnDiensten/ITLine/Rapportering/PaPyRuS/Ask/index.aspx>

### 1. Overzicht

In het overzicht van PaPyRuS vindt u verschillende categorieën:

- Groep selecteren: hier kan u een bepaalde groep en vervolgens een rekeningnummer via 'Kies een product' selecteren
- Kolommen toevoegen en/of verbergen via het icoon 
- Acties op niveau van een rij via het icoon 
- Status wijzigen van meerdere geselecteerde documenten
- Downloaden van meerdere geselecteerde documenten


Aantal nog niet gedownloade documenten staat in de kolom 'Te downloaden'. Opgelet: selecteert u hier de documentcategorie en u klikt op 'Downloaden via Connector', dan downloadt u enkel de documenten die u nog niet gedownload hebt. Het gevaar bestaat dat een andere gebruiker van uw entiteit deze al gedownload heeft.

→ **Alle groepen** ★ → Kies een product < >

**PaPyRuS** ↓

Document-type	Laatst gedownload	Te downloaden	Alle documenten
Documentcategorie: DOCUMENTEN - KAARTEN			
<input type="checkbox"/> UITGAVENSTAAT KREDIET KAART	11/03/2019	0	21
Documentcategorie: DOCUMENT - HUURWAARBORGEN			
<input type="checkbox"/> UITGEGEVEN WAARBORGEN - TWEE WEKELIJKE LIJST	28/03/2019	3	37
<input type="checkbox"/> GEANNULEERDE WAARBORGEN - TWEE WEKELIJKE LIJST	28/02/2019	0	10
<input type="checkbox"/> HALFJAARLIJKE LIJST VAN DE ACTIEVE WAARBORGEN	16/01/2019	1	7
Documentcategorie: DOCUMENTEN - KREDIETEN			
<input type="checkbox"/> BUDGETTAIRE VOORUITZICHTEN	11/07/2019	50	73
<input type="checkbox"/> VOORUITZICHTEN LENINGSLASTEN	11/03/2019	0	24
<input type="checkbox"/> AFLOSSINGSTABELLEN	-	52	52
<input type="checkbox"/> RENTEVOETHERZIENINGEN	11/03/2019	17	26
<input type="checkbox"/> CONTROLETABEL VAN DE SCHULD	15/11/2018	40	41
<input type="checkbox"/> MAANDELIJKE STAAT REKENINGEN KO	07/03/2018	80	111
Documentcategorie: DOCUMENTEN - REKENINGEN			
<input type="checkbox"/> DETAIL GEZAMENLIJKE OVERSCHRIJVING	27/05/2018	37	39
<input type="checkbox"/> GEGLOBALISEERDE ONTVANGSTEN	15/11/2018	62	67
<input type="checkbox"/> DETAIL INTRESTBEREKENING	02/09/2018	262	264
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. CONTROLELIJST VAN DE INVORDERINGEN	02/03/2018	152	154
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	02/03/2018	54	55
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT NIEUWE MANDATEN	27/05/2018	60	63
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT GEANNULEERDE MANDATEN	24/02/2019	1	21
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT GEWIJZIGDE MANDATEN	27/05/2018	1	9
Documentcategorie: REKENINGAFSCHRIJVEN			
<input type="checkbox"/> AFSCHRIJVEN	13/03/2019	6600	6760
<input type="checkbox"/> Alle 19 selecteren		Status wijzigen	Downloaden via Connector

## 2. Documenten

Alle documenten gelinkt aan een documentcategorie staan onder 'Documenten' via het icoon  of vindt u door te klikken op een bepaalde documentcategorie, zoals bijvoorbeeld uittreksels.

→ **Alle groepen** ★ → Kies een product < >

**PaPyRuS**

Document-type	Laatst gedownload	Te downloaden	Alle documenten
Documentcategorie: DOCUMENTEN - REKENINGEN			
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. CONTROLELIJST VAN DE INVORDERINGEN	04/12/2018	3	29
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	11/07/2019		
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT NIEUWE MANDATEN	11/07/2019		
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT GEANNULEERDE MANDATEN	11/07/2019		
Documentcategorie: REKENINGAFSCHRIJVEN			
<input type="checkbox"/> AFSCHRIJVEN	11/07/2019	3154	7602
<input type="checkbox"/> Alle 5 selecteren		Status wijzigen	Downloaden via Connector

U krijgt een overzicht van alle documenten in de gekozen documentcategorie. Standaard krijgt u een overzicht van de afgelopen maand van alle 'Niet-gedownload documenten entiteit' van uw entiteit.

Alle groepen
Kies een product

Documenten - kredieten

Filter
Niet gedownload documenten entiteit

Document-type = BUDGETTAIRE VOORUITZICHTEN
Creatiedatum van 11/06/2019 tot 11/07/2019

Documentnaam	Contractnummer	Taal	Referentie	Datum creatie	Datum download - gebruiker
CB2_090410110087_201906 13_000004	090-4101100-87	Nederlands		13/06/2019	11/07/2019
Datum download - entiteit					

Alle 1 selecteren
Downloaden via Connector

## 2.1 Filter

Via de filter kan u het overzicht aanpassen. Met het dropdownmenu naast de knop 'filter' kan u kiezen welke documenten u wil weergeven: alle, de gedownload documenten, de niet-gedownload documenten van de gebruiker of de niet-gedownload documenten van de entiteit.

Documenten - kredieten

Filter
Niet gedownload documenten entiteit

Document-type
Creatiedatum van 11/06/2019 tot 11/07/2019

Alle
Niet gedownload documenten gebruiker
Niet gedownload documenten entiteit
Gedownload documenten

Documentnaam	Contractnummer	Taal	Referentie	Datum creatie	Datum download - gebruiker
CB2_090410110087_201906 13_000004	090-4101100-87	Nederlands		13/06/2019	11/07/2019
Datum download - entiteit					

Alle 1 selecteren
Downloaden via Connector

Met de filterknop komt u in dit scherm. Hier filtert u op documenttype, creatiedatum (van en tot), taal en referentie.

Filter
PaPyRuS

Document-type
BUDGETTAIRE VOORUITZICHTEN

Creatiedatum van
Creatiedatum tot
11/06/2019
11/07/2019

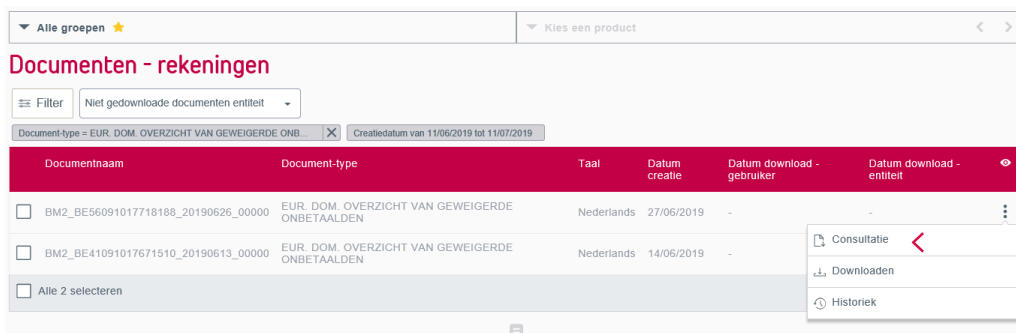
Taal
ALLE

Referentie

Filter leegmaken
Filter


## 2.2 Consultatie

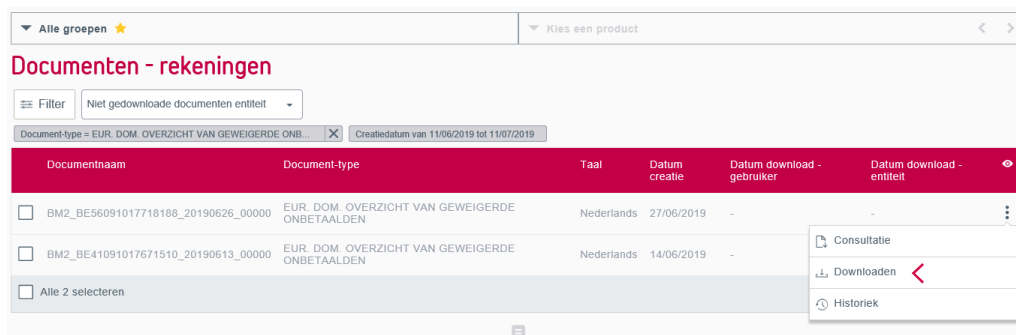
Via het icoon  naast elke individuele rekening kan u door op 'Consultatie' te klikken het document consulteren.



The screenshot shows the 'Documenten - rekeningen' interface. At the top, there are filters for 'Alle groepen' and 'Kies een product'. Below this, a filter box shows 'Filter' and 'Niet gedownload documenten entiteit'. A table lists documents with columns: Documentnaam, Document-type, Taal, Datum creatie, Datum download - gebruiker, and Datum download - entiteit. Two documents are listed, both of type 'EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN'. A dropdown menu is open for the second document, showing options: 'Consultatie' (highlighted with a red arrow), 'Downloaden', and 'Historiek'.

## 2.3 Downloaden

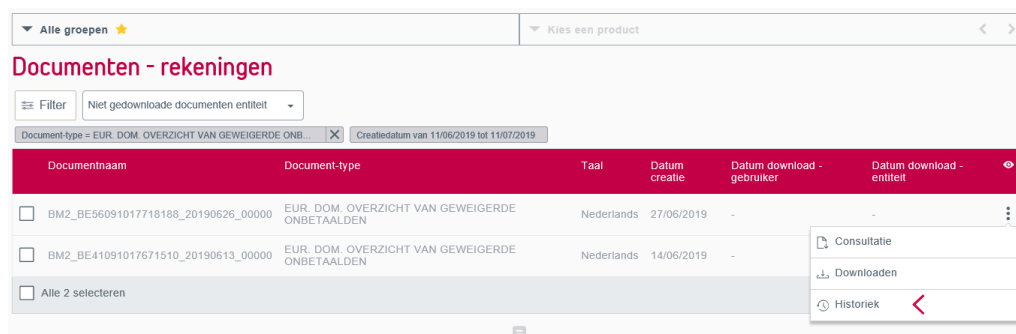
Via het icoon  naast elke individuele rekening kan u door op 'Downloaden' te klikken het document downloaden. Zo doet u een download zonder gebruik te maken van de Connector. Wil u meerdere documenten in 1 keer downloaden, dan kan u meerdere documenten selecteren en onderaan klikken op **Downloaden via Connector** (zie punt 2.5 Downloaden via Connector).



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Documenten - rekeningen' interface. The dropdown menu for the second document is open, and the 'Downloaden' option is highlighted with a red arrow.

## 2.4 Historiek

Via het icoon  naast elke individuele rekening kan u de historiek van het document weergeven.



This screenshot is identical to the ones above, showing the 'Documenten - rekeningen' interface. The dropdown menu for the second document is open, and the 'Historiek' option is highlighted with a red arrow.

In dit overzicht vindt u van elk document de creatiedatum, de datum download, de document- naam, het contractnummer, het documenttype, de taal en referentie. Indien het document al gedownload is, zal er bij de referentie de naam van de persoon, de datum van de download en de status verschijnen.

PaPyRuS Historiek		
Datum creatie	Datum download - gebruiker	Datum download - entiteit
30/06/2019	11/07/2019	11/07/2019
Documentnaam		
CS2_090410110087_20190701_000000		
Contractnummer		
090-4101100-87		
Document-type		
MAANDELIJKE STAAT REKENINGEN KO		
Taal		
Nederlands		
Referentie		
Naam	Datum download	Status
JONATHAN GENARD	11/07/2019 10:05:52	Gedownload

### 3. Detail

In de documentcategorie kan u klikken op 'Detail' via het icoon . Vervolgens krijgt u de lijst met beschikbare documenten per individuele rekening.

Alle groepen

Kies een product

PaPyRuS

Document-type	Laatst gedownload	Te downloaden	Alle documenten
Documentcategorie: DOCUMENTEN - REKENINGEN			
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. CONTROLELIJST VAN DE INVORDERINGEN	04/12/2018	3	29
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	11/07/2019		
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT NIEUWE MANDATEN	11/07/2019		
<input type="checkbox"/> EUR. DOM. OVERZICHT GEANNULEERDE MANDATEN	11/07/2019		
Documentcategorie: REKENINGAFSCHRIFTEN			
<input type="checkbox"/> AFSCHRIFTEN	11/07/2019	3154	7602
<input type="checkbox"/> Alle 5 selecteren		Status wijzigen	Downloaden via Connector

In het detail vindt u een overzicht van de te downloaden documenten per rekeningnummer. In de kolom 'Te downloaden' staat het aantal nog door u te downloaden documenten.

Opgelet: selecteert u hier de rekeningnummers en u klikt op 'Downloaden via Connector', dan downloadt u enkel de documenten die u nog niet gedownload hebt. Heeft een andere gebruiker binnen de entiteit deze al gedownload, dan zal u deze documenten overschrijven indien de download- folder dezelfde is.

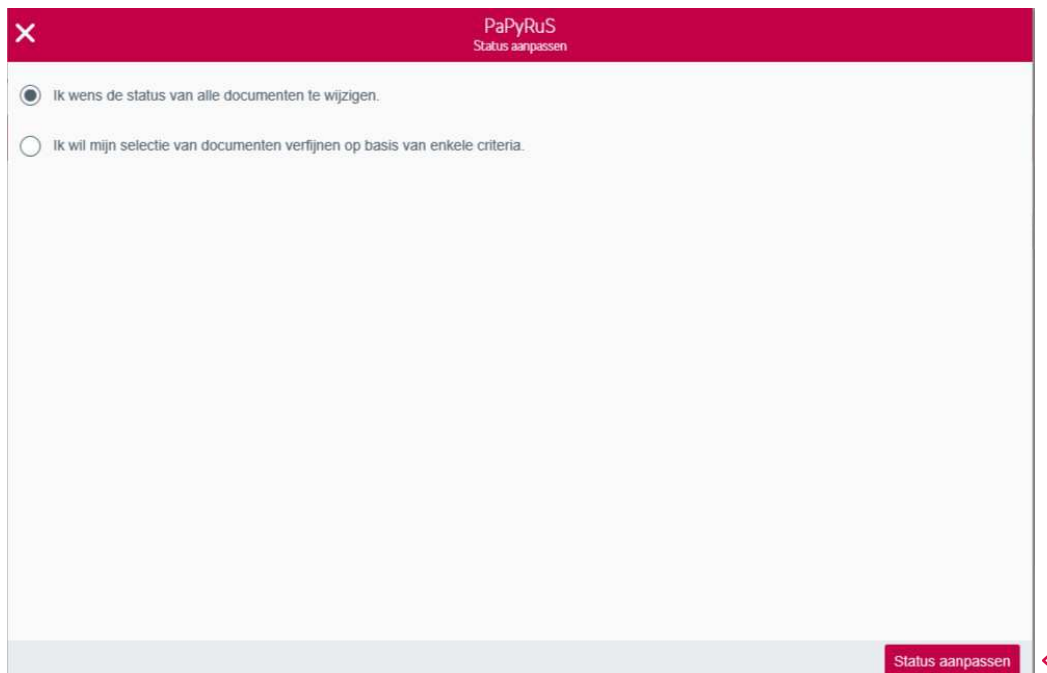
Overzicht: Afschriften			
Contractnummer	Laatst gedownload	Te downloaden	Alle documenten
<input type="checkbox"/> BE39 0683 0250 3419	11/06/2019	70	269
<input type="checkbox"/> BE41 0910 1767 1510	11/06/2019	86	
<input type="checkbox"/> BE95 0910 1770 5458	18/07/2019	12	





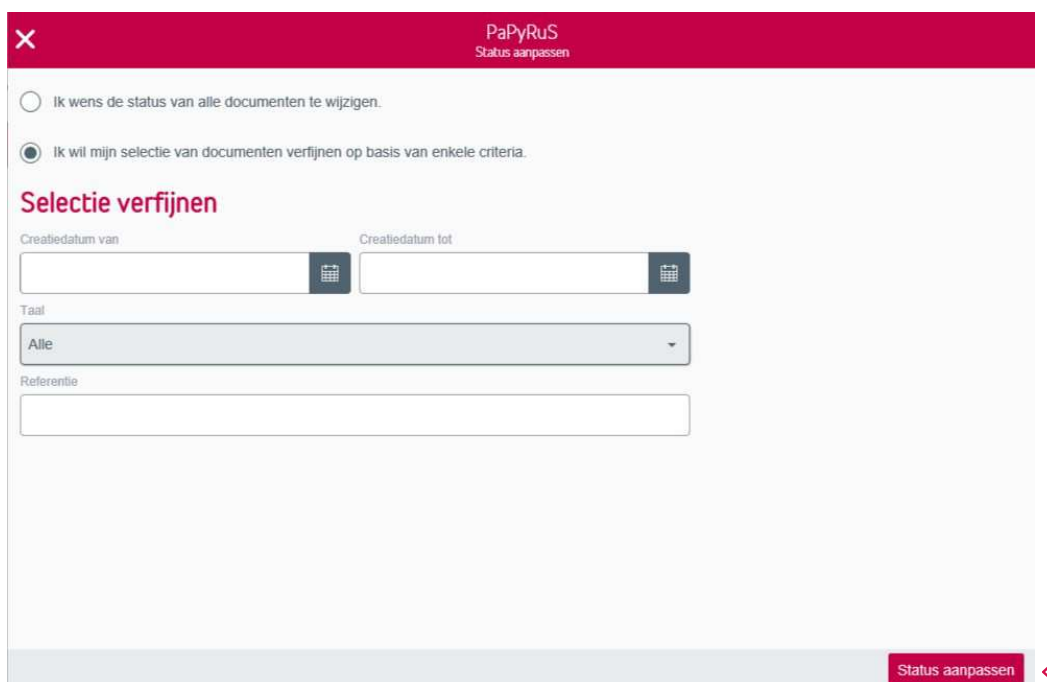
Er volgt een scherm waarin u kan kiezen of u de status van alle documenten wil wijzigen of dat u de selectie van de documenten wil verfijnen aan de hand van een filter.

U kiest voor de statuswil de status van alle documenten te wijzigen? Klik dan , klikt u op de knop “status aanpassen”.



The screenshot shows a mobile application interface for PaPyRuS. At the top, there is a red header bar with a white 'X' icon on the left and the text 'PaPyRuS Status aanpassen' on the right. Below the header, there are two radio button options. The first option, 'Ik wens de status van alle documenten te wijzigen.', is selected with a filled radio button. The second option, 'Ik wil mijn selectie van documenten verfijnen op basis van enkele criteria.', is not selected. At the bottom right of the screen, there is a red button labeled 'Status aanpassen' and a red arrow pointing left.

U wil de selectie van de documenten verfijnen? Dan kan u via de filter uw selectie aanpassen aan de hand van volgende criteria: creatiedatum (van/tot), taal en referentie.



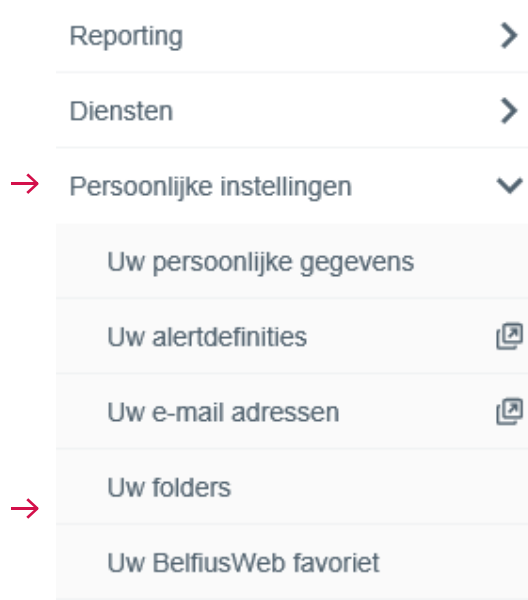
The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but with the second radio button option selected: 'Ik wil mijn selectie van documenten verfijnen op basis van enkele criteria.'. Below this option, the heading 'Selectie verfijnen' is displayed in red. Underneath, there are three filter criteria: 'Creatiedatum van' and 'Creatiedatum tot' (each with a calendar icon), 'Taal' (with a dropdown menu showing 'Alle'), and 'Referentie' (with a text input field). At the bottom right, the red 'Status aanpassen' button and the red arrow are still present.

Na de aanpassing volgt een overzicht van het documenttype en het aantal gewijzigde documenten.

Status aanpassen	
Document-type	Gewijzigde documenten
Documentcategorie: DOCUMENTEN - KREDIETEN	
BUDGETTAIRE VOORUITZICHTEN	50

## 5. Downloaden via Connector

Met de Belfius Cardreader Connector downloadt u meerdere bestanden tegelijk in een door u vooraf bepaalde folder. Hiervoor stelt u bij uw persoonlijke instellingen de juiste folder in. Ga voor deze optie naar Persoonlijke instellingen – Uw folders.



Het overzicht met uw folders verschijnt. Bepaal zelf uw folders door rechtsboven te klikken op 'Folders initialiseren' of 'Folder toevoegen'.

Uw folders

Download Importeren bestand

Type document

Locatie

Er bestaan geen gegevens voor deze selectie.

Folders initialiseren

Uw folders

Download Importeren bestand

Type document

Locatie

Er bestaan geen gegevens voor deze selectie.

Folder toevoegen

X

Beheer van uw folders

U beschikt nog niet over een standaard folder voor dit documenttype.  
Selecteer manueel met de 'browse' button een folder, om deze standaard voor dit documenttype in te stellen.

Type document

REPORTING DOCUMENTEN (PAPYRUS)


Browse

U komt terecht in een overzicht met alle types documenten en hun overeenstemmende folder.

### Uw folders

Download Importeren bestand

Type document	Locatie	
KREDIET (BESTANDEN)	N:\DOCU\@Zproj\Marketing PWBIR19.2\Regressie ROMBB\UAT\kredieten	⋮
CODA (BESTANDEN)	N:\DOCU\@Zproj\Marketing PWBIR19.2\Regressie ROMBB\UAT\codat	⋮
DIVERSEN (BESTANDEN)	N:\DOCU\@Zproj\Marketing PWBIR19.2\Regressie ROMBB\UAT\diverse	⋮
REPORTING DOCUMENTEN (PAPYRUS)	\\dbs.int.dewired.net\DFS\HOME\017\RYCKEWP\Personal\Desktop	⋮
CODA ONTVANGSTEN (BESTANDEN)	N:\DOCU\@Zproj\Marketing PWBIR19.2\Regressie ROMBB\UAT\codat096	⋮

U kan een downloadfolder voor PaPyRuS eventueel nog wijzigen door op het icoon  te klikken en nadien op  .

Keert u terug naar het PaPyRuS-overzicht en u selecteert documenten om met de Connector te downloaden, dan zal u merken dat voortaan de documenten meteen gedownload worden in de vooraf gedefinieerde folder, telkens u op de knop 'Downloaden via Connector' drukt .

### PaPyRuS

Document-type	Laatst gedownload	Te downloaden	Alle documenten
Documentcategorie: DOCUMENTEN - KAARTEN			
<input type="checkbox"/> UITGAVENSTAAT KREDIET KAART	11/03/2019	0	21
Documentcategorie: DOCUMENT - HUURWAARBORGEN			
<input type="checkbox"/> UITGEGEVEN WAARBORGEN - TWEE WEKELIJKSE LIJST	28/03/2019	3	37
<input type="checkbox"/> GEANNULEERDE WAARBORGEN - TWEE WEKELIJKSE LIJST	28/02/2019	0	10
<input type="checkbox"/> HALFJAARLIJKE LIJST VAN DE ACTIEVE WAARBORGEN	16/01/2019	1	7
Documentcategorie: DOCUMENTEN - KREDIETEN			
<input checked="" type="checkbox"/> BUDGETTAIRE VOORUITZICHTEN	11/07/2019	0	73
<input checked="" type="checkbox"/> VOORUITZICHTEN LENINGSLASTEN	11/03/2019	0	24
<input checked="" type="checkbox"/> AFLOSSINGSTABELLEN	-	52	52
<input checked="" type="checkbox"/> RENTEVOETHERZIENINGEN	11/03/2019	17	26
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROLETABEL VAN DE SCHULD	15/11/2018	40	41
<input type="checkbox"/> MAANDELIJKE STAAT REKENINGEN KO	11/07/2019	79	111
Documentcategorie: DOCUMENTEN - REKENINGEN			
<input type="checkbox"/> DETAIL GEZAMENLIJKE OVERSCHRIJVING	27/05/2018	37	39
<input type="checkbox"/> Alle 19 selecteren <div>Status wijzigen Downloaden via Connector</div>			

U krijgt een overzicht gedownloade documenten.

Downloaden PaPyRuS

De geselecteerde bestandstypes worden rechtstreeks gedownload in de door u als standaard ingestelde folders. Er zal een knop verschijnen om het overzicht af te sluiten, eenmaal de download is voltooid.

REPORTING DOCUMENTEN (PAPYRUS)

Documentnaam	Contractnummer	Document-type	Status
BM2_BE56091017718188_20190626_00000	BE56 0910 1771 8188	EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	OK
BM2_BE41091017671510_20190613_00000	BE41 0910 1767 1510	EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	OK
BM2_BE41091017671510_20190607_00000	BE41 0910 1767 1510	EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	OK
BN2_BE56091017718188_20190625_00000	BE56 0910 1771 8188	EUR. DOM. OVERZICHT NIEUWE MANDATEN	OK

Sluit overzicht



## BIJLAGE 1: BESCHIKBARE DOCUMENTEN

Documentcategorie	Documenttype	Code van het documenttype (*)	Opmerking
Rekeningafschriften	Afschriften	AA	Voor alle soorten rekeningen
Documenten - Rekeningen	Detail gezamenlijke overschrijving	BB	
	Geglobaliseerde ontvangsten	BE (type A) BF (type B) BG (type C)	
	Detail interestberekening - reëel	BJ	
	Detail interestberekening - fictief	BK	
	DOM EUR Lijst voor controle van de inningen	BL	
	DOM EUR Overzicht van de geweigerde onbetaalde bedragen	BM	
	DOM EUR Overzicht nieuwe mandaten	BN	
	DOM EUR Overzicht van de geannuleerde mandaten	BO	

	DOM EUR Overzicht van de gewijzigde mandaten	BQ	
	DOM EUR Overzicht migratie schuldeiser		
Documenten - Kredieten	Aflossingstabellen	CA	Enkel voor Public Finance
	Budgettaire vooruitzichten	CB	Enkel voor Public Finance
	Controletabel van de schuld	CD	Enkel voor Public Finance
	Vooruitzichten leningslasten	CL	Enkel voor Public Finance
	Rentevoetherziening	CR	Enkel voor Public Finance
	Maandelijkse staat rekeningen KO	CS	Enkel voor Public Finance
	Kostenstaten	CV	Enkel voor Public Finance
	Aflossingstabellen	CA	Enkel voor Public Finance
	Begrotingsbijlage schuldstabilisering	CX	Enkel voor Public Finance
Documenten - Kaarten	Uitgavenstaten kredietkaarten	KA	Enkel voor Public Finance

Documenten - Waarborgen	Tweemaandelijks lijst van de uitgegeven waarborgen	E1	
	Tweemaandelijks lijst van de geannuleerde waarborgen	E2	
	Halfjaarlijkse lijst van de waarborgen	E3	



## BIJLAGE 2: BENAMING VAN PDF-BESTANDEN

Documenten die worden voortgebracht door PaPyRuS staan allemaal in pdf-formaat. Hun benaming volgt een zekere logica. Dat geldt voor alle documenten.

Bijvoorbeeld document AA1\_BE39068302503419\_20190715\_00005.pdf

- type AA = rekeninguittreksel
- taalcode 1 = Frans
- rekeningnummer = BE39 0683 0250 3419
- datum document = 15-07-2019
- nummer = 5

Voorbeeld	Betekenis	Mogelijke waarden
AA	Type document	AA = rekeningafschriften BA = ...
1	Taal van het document	1 = Frans 2 = Nederlands 3 = Engels 4 = Duits
_(underscore)	(spatie)	
09112345678 9	Contractnummer	Rekeningnummer, contractnummer, kredietkaartnummer, kredietnummer enz.
_(underscore)	(spatie)	
20060328	datum van het document	datum bestaat uit yyyy = jaar mm = maand dd = dag
_(underscore)	(spatie)	
00005	identificatienummer	voor afschriften: het nummer van het rekeningafschrift
.pdf	Extensie	Altijd pdf-formaat