



# HANDLEIDING REPORTING REKENINGINFORMATIE

## INHOUD

|  |    |
|--|----|
| Algemeen .....                               | 3  |
| 1. Korte beschrijving van de module .....    | 3  |
| 2. Hoe de module bekomen? .....              | 3  |
| 3. Waar vind ik deze module terug? .....     | 3  |
| Openen van een rekening .....                | 5  |
| 1. Rekeninginformatie .....                  | 5  |
| 1.1. Opzoeken - overzicht .....              | 5  |
| 1.1.1. Groep selecteren of aanmaken .....    | 6  |
| 1.1.2. Product selecteren .....              | 9  |
| 1.1.3. Filteren .....                        | 10 |
| 1.1.4. Rapport aanmaken .....                | 13 |
| 1.1.5. Kolommen toevoegen of verbergen ..... | 14 |
| 1.1.6. Acties uitvoeren per beweging .....   | 14 |
| 1.2. Overzicht saldi en uittreksels .....    | 16 |
| 1.2.1. Groep selecteren of aanmaken .....    | 17 |
| 1.2.2. Product selecteren .....              | 19 |
| 1.2.3. Filteren .....                        | 20 |
| 1.2.4. Exporteren .....                      | 20 |
| 1.2.6. Acties uitvoeren .....                | 21 |
| 1.3. Rapporten .....                         | 22 |
| 1.3.1. Filteren .....                        | 23 |
| 1.3.2. Actualiseren .....                    | 24 |
| 1.3.3. Kolommen toevoegen / verbergen .....  | 24 |
| 1.3.4. Acties uitvoeren .....                | 25 |



## ALGEMEEN

### 1. Korte beschrijving van de module

Met de module Reporting – Rekeninginformatie kan u uitgebreider opzoekingen doen in de historiek van uw rekening, een overzicht van de saldi en uittreksels krijgen en rapporten hiervan aanmaken. Een uitgebreid detail van de beschikbare gegevens:

- bewaren van 10 jaar transactiehistoriek van rekeningen (inclusief details van globale bewegingen en betalingsbestanden)
- voor Belfius-rekeningen en externe CMI-rekeningen (MT-940)

Uitgebreide zoekmogelijkheden:

- visualiseren van gegevens van een rekening in een uitklapbare boomstructuur met verschillende niveaus (afschrift, transacties binnen een afschrift...)
- opzoeken van transacties aan de hand van een aantal gegevens (bedrag, tegenpartij, type transactie...):
  - over één of meerdere rekeningen en/of juridische entiteiten
  - mogelijkheid tot opzoeken binnen globale transacties
  - mogelijkheid tot gebruik van vaak gebruikte selecties
- voor alle types verrichtingen (betalingen, ontvangsten, domiciliëringen...)
- afgestemd op de toegangsrechten van elke gebruiker

Uitgebreide reportingmogelijkheden:

- vooraf gedefinieerde rapporten volgens de gemaakte selectie op het scherm
- aangemaakte rapporten zijn 30 dagen beschikbaar en downloadbaar
- rapporten bestemd voor visualisatie en/of afdruk (in pdf of Excel-formaat)
- rapporten bestemd voor latere verwerking door de gebruiker

### 2. Hoe de module bekomen?

Deze nieuwe module is op aanvraag beschikbaar:

- via de module toegangsbeheer waartoe gebruikers binnen uw entiteit toegang kunnen krijgen om online administratieve aanvragen te doen
- of op papier via het configuratieformulier BelfiusWeb.

### 3. Waar vind ik deze module terug?

De module is toegankelijk via Reporting – Rekeninginformatie. Hieronder staan 3 opties:

- opzoekingen
- overzicht saldi en uittreksels
- rapporten



U kan ook via het rekeningoverzicht toegang krijgen tot de reportingtool. Ga hiervoor naar Producten – (Sociale) Rekeningen – Overzicht.



In het overzicht van de rekeningen kan u de historiek van een rekening raadplegen door op het icoon te klikken.

**Overzicht rekeningen** Uw interesse in PSD2 Externe rekening toevoegen Nieuwe rekening toevoegen

| Rekeningnummer      | Benaming         | Type             | Saldo            | Beschikbaar    |  |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|--|
| BE39 0683 0250 3419 | USD EUR GBP      | CLASSIC-REKENING | 489.126,25 EUR   | 489.126,25 EUR |  |
| BE41 0910 1767 1510 | dagelijks beheer | BETAALREKENING   | 9.690.621,94 EUR |                |  |
| BE95 0910 1770 5458 | TRASH            | BETAALREKENING   | 3.730.214,00 EUR |                |  |
| BE56 0910 1771 8188 | IP ACCOUNT       | BETAALREKENING   | 433.036,65 EUR   |                |  |

- Historiek
- Overschrijving
- Saldo
- Opvolging transacties
- Kenmerken rekening
- Doortlopende opdrachten
- Domiciliëringsmandaten
- Intresten

U kan in het scherm naast de historiek van de rekening, ook de uitgebreide historiek en saldi en uittreksels raadplegen.

**Historiek** ↓ ↓ Exporteren CSV Exporteren PDF

**Historiek** Uitgebreide historiek Saldi en uittreksels PaPyRuS Documenten

Muntcode:  Filter

Boekingsdatum van 03/04/2019

Saldo op afschrift 481.354,62 EUR

| Numerus afschrift / order   | Boekingsdatum | Valuedatum | Tegenpartij         | Naam tegenpartij            | Betaalmiddel |  |
|---|---------------|------------|---------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 0,10 EUR  | 04/07/2019    | 04/07/2019 | BE41 0910 1767 1510 | GemeentebestuurTestTeamP CB | Storting     |  |
| Transactie: STORTING VAN BE41 0910 1767 1510 GemeentebestuurTestTeamP CB messaging REF.: 090302136P001 VAL. 04-07 |               |            |                     |                             |              |  |
|   | 04/07/2019    | 01/07/2019 |                     |                             | Tanfering    |  |



## OPENEN VAN EEN REKENING

### 1. Rekeninginformatie

#### 1.1. Opzoeken - overzicht

Opzoeken zijn toegankelijk via Reporting – Rekeninginformatie – Opzoeken. U krijgt een overzicht van alle bewegingen van de geselecteerde rekeningen.



Of via de historiek van een bepaalde rekening (zie punt 1.3).

## Historiek

Historiek **Uitgebreide historiek** Saldi en uittreksels PaPyRuS Documenten

Alvorens een opzoeking te doen kan u een aantal selecties doen:

- een groep selecteren en/of aanmaken
- een bepaalde rekening selecteren via 'Kies een product'
- een filter instellen via 'Filter'
- de muntcode bepalen

U kan van elk transactie het detail bekijken en een rapport aanmaken. U kan ook een rapport van al uw opzoeken aanmaken.

Met het icoon  voegt u kolommen met extra gegevens toe.

▼

Thesaurierekeningen

★

◀

▼

Kies een product

◀

Opzoekingen

Aanmaken rapport

Muntcode

FilterEUR

Periode - Boekingsdatum = Laatste maand

Type beweging = Inclusief details - Globale bewegingen

Sortering (Rekeningnummer) ▲

Rekeningnummer

BE06 0960 1767 3522

Nr

00076

Boekingsdatum

27/06/2019

Rekening legendaris

BE28 0910 0002 8220

Categorie

OVERSCHRIJVINGEN

Transactie

OVERSCHRIJVING TE UWEN GUNSTE

Mededeling

gewone mededeling

Type beweging

Detail

Bedrag

27,26 EUR

Rekeningnummer

BE32 0960 1767 1502

Nr

00076

Boekingsdatum

27/06/2019

Rekening legendaris

BE56 0663 0152 0988

Categorie

OVERSCHRIJVINGEN

Transactie

OVERSCHRIJVING TE UWEN GUNSTE

Mededeling

+++0677668/32033+++

Type beweging

Detail

Bedrag

23,12 EUR

Rekeningnummer

BE35 0910 1783 9137

Nr

00005

Boekingsdatum

21/06/2019

Rekening legendaris

BE41 0910 1767 1510

Categorie

OVERSCHRIJVINGEN

Transactie

UW ENKELVOUDIGE OVERSCHRIJVINGSOPDR

Mededeling

mededeling 5698

Type beweging

Individueel

Bedrag

-90,00 EUR

Rekeningnummer

BE35 0910 1783 9137

Nr

00005

Boekingsdatum

21/06/2019

Rekening legendaris

BE39 0663 0250 3419

Categorie

OVERSCHRIJVINGEN

Transactie

UW ENKELVOUDIGE OVERSCHRIJVINGSOPDR

Mededeling

input zondag 19/5/19

Type beweging

Individueel

Bedrag

-100,00 EUR

Rekeningnummer

BE39 0663 0250 3419

Nr

00061

Boekingsdatum

28/06/2019

Rekening legendaris

BE08 1851 1773 0713

Categorie

OVERSCHRIJVINGEN


Transactie

UW DOORLOPENDE BETALINGSOPDRACHT

### 1.1.1. Groep selecteren of aanmaken

Linksboven kan u een groep selecteren en/of een nieuwe groep aanmaken.

| Rekeningnummer      | Nr.           | Boekingsdatum | Rekening tegenpartij | Categorie        | Transactie                    |
|---------------------|---------------|---------------|----------------------|------------------|-------------------------------|
| BE06 0960 1767 3522 | 00076         | 27/06/2019    | BE28 0910 0002 8220  | OVERSCHRIJVINGEN | OVERSCHRIJVING TE UWEN GUNSTE |
| Mededeling          | Type beweging | Bedrag        |                      |                  |                               |
| gewone mededeling   | Detail        | 27,26 EUR     |                      |                  |                               |
| Rekeningnummer      | Nr.           | Boekingsdatum | Rekening tegenpartij | Categorie        | Transactie                    |
| BE32 0960 1767 1502 | 00076         | 27/06/2019    | BE56 0683 0152 0988  | OVERSCHRIJVINGEN | OVERSCHRIJVING TE UWEN GUNSTE |

U krijgt een overzicht van alle groepen: zowel de standaardgroepen als groepen Rekening- informatie die u aangemaakt hebt. U wil alle opties van een groep raadplegen? Klik op het icoon .

U wil een groep selecteren? Klik op een groep of op de optie 'selectie'.

U wil een groep als favoriet instellen? Dit zorgt ervoor dat deze groep standaard wordt weergegeven.

Groepen 'Rekeninginformatie' kan u wijzigen en schrappen. Deze 2 laatste opties zijn niet mogelijk voor Standaardgroepen.

| Groep                                 | Rekeninginformatie   | Acties  |
|---------------------------------------|----------------------|---|
| d - Rekeninginformatie                | Rekeninginformatie   | Selectie, Detail, Instellen als favoriet voor Rekeninginformatie, Wijzigen, Schrappen |
| M1 - Rekeninginformatie               | Rekeninginformatie   | Selectie, Detail, Instellen als favoriet voor Rekeninginformatie, Wijzigen, Schrappen |
| test handleiding - Rekeninginformatie | Rekeninginformatie   | Selectie, Detail, Instellen als favoriet voor Rekeninginformatie, Wijzigen, Schrappen |
| test62 - Rekeninginformatie           | Rekeninginformatie   | Selectie, Detail, Instellen als favoriet voor Rekeninginformatie, Wijzigen, Schrappen |
| Standaard groepen                     |                      |   |
| Thesaurierekeningen                   | Automatisch          |   |
| Tablette : Sulvi - Persoonlijk        | Persoonlijk          |   |
| test Wendy - Persoonlijk              | Persoonlijk (actief) |   |
| Spaarrekeningen                       | Automatisch (actief) |   |
| test - Persoonlijk                    | Persoonlijk (actief) |   |

Klikt u op 'Detail', dan verschijnt een overzicht van alle producten binnen deze groep.

| Groep<br>Thesaurierekeningen |                       |                            |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Groep<br>Thesaurierekeningen |                       |                            |
| Favoriete groep<br>Ja        |                       |                            |
| <b>Producten</b>             |                       |                            |
| Productnummer                | Benaming              | Type                       |
| BE39 0683 0250 3419          | USD EUR GBP           | CLASSIC-REKENING           |
| BE41 0910 1767 1510          | dagelijks beheer      | BETAALREKENING             |
| BE95 0910 1770 5458          | TRASH                 | BETAALREKENING             |
| BE56 0910 1771 8188          | IP ACCOUNT            | BETAALREKENING             |
| BE08 0910 1783 6713          | 517 test              | BELFIUS TRE@SURY SPECIAL   |
| BE35 0910 1783 9137          | 527                   | BELFIUS TRE@SURY OPS       |
| BE86 0910 1788 8950          | bobo 8/3/2019         | BETAALREKENING             |
| BE32 0960 1767 1502          | LINK DAGELIJKS BEHEER | NUMMER CENTRAL ONTVANGSTEN |
| BE06 0960 1767 3522          | LINK2DAGELIJKS BEHEER | NUMMER CENTRAL ONTVANGSTEN |
| BE86 0960 1770 5450          | LINK TRASH            | NUMMER CENTRAL ONTVANGSTEN |

U wil een nieuwe groep aanmaken? Klik hiervoor rechtsboven op 'Groep rekeninginformatie aanmaken'.

| Kies een groep                 |                      |  | Groep rekeninginformatie aanmaken |
|--------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
|                                |                      |  |                                   |
| Groepen Rekeninginformatie     |                      |  |                                   |
| M1 - Rekeninginformatie        | Rekeninginformatie   |  |                                   |
| Standaard groepen              |                      |  |                                   |
| Thesaurierekeningen            | Automatisch (actief) |  |                                   |
| Tablette : Suivi - Persoonlijk | Persoonlijk (actief) | Selectie                                       |                                   |
| test Wendy - Persoonlijk       | Persoonlijk (actief) | Detail   |                                   |
| Spaarrekeningen                | Automatisch (actief) | Instellen als favoriet voor Rekeninginformatie |                                   |
| test - Persoonlijk             | Persoonlijk (actief) |  |                                   |

Wenst u een groep aan te maken, dan kan u in dit scherm alle producten selecteren die u in de groep wil. U kan van verschillende entiteiten en van verschillende bestaande groepen rekeningen toevoegen.

Klik hiervoor op 'Selecteren'. Het product zal rechts verschijnen bij 'Reeds geselecteerde producten'.

U wil een rekening schrappen uit een nieuwe groep? Klik hiervoor op het icoon .  
Hebt u alle gewenste producten geselecteerd? Klik op 'Volgende'.

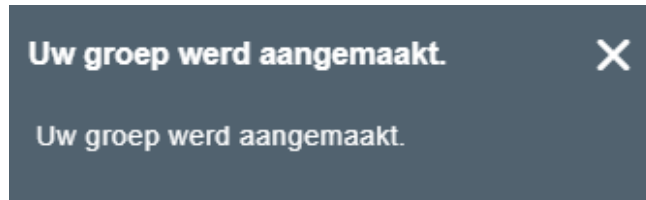
The screenshot shows the 'Groep rekeninginformatie aanmaken' (Create group account information) screen, specifically the 'Selecteer producten' (Select products) step. The interface is divided into two main columns. The left column, titled 'Nog beschikbare producten' (Still available products), contains a dropdown for 'Entiteit' (Entity) with 'GemeentebestuurTestTeamPCB' and 'AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB' as options. Below this is a 'Groep' (Group) dropdown with 'Thesaurierekeningen' (Treasury accounts) selected. A search bar and a magnifying glass icon are present. A '+ Alles selecteren' (Select all) button is at the bottom of this column. The right column, titled 'Reeds geselecteerde producten' (Already selected products), shows a list of selected products with their IBANs and names. The first product is 'BE39 0683 0250 3419' (CLASSIC-REKENING, USD EUR GBP). The second product is 'BE41 0910 1767 1510' (BETAALREKENING, DAGELIJKS BEHEER). A '- Alles deselecteren' (Deselect all) button is at the top of this column. At the bottom right, there is a 'Volgende' (Next) button with a right arrow.

Hier brengt u een naam in voor de groep. Klik vervolgens op 'Bevestigen'.

The screenshot shows the 'Groep rekeninginformatie aanmaken' (Create group account information) screen, specifically the 'Gegevens van de groep' (Group information) step. The interface is simple, with a large text input field for 'Naam' (Name). At the bottom left, there is a '< Vorige' (Previous) button. At the bottom right, there is a 'Bevestigen' (Confirm) button.



Er verschijnt een pop-up dat de groep is aangemaakt. De groep is zichtbaar per gebruiker en staat voortaan in de lijst met groepen.



### 1.1.2. Product selecteren

Hier kan u in een geselecteerde groep een rekening selecteren om de bewegingen ervan weer te geven. Het is niet verplicht om één bepaalde rekening te selecteren.

Thesaurierekeningen

Kies een product

Aanmaken rapport

Opzoekingen

Muntcode  
EUR

Periode - Boekingsdatum - Laatste maand Type beweging - Inclusief details - Globale bewegingen

Sortering (Rekeningnummer)

|                                       |                         |                             |   |                               |  |  |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| Rekeningnummer<br>BE06 0960 1767 3522 | Nr.<br>00076            | Boekingsdatum<br>27/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE28 0910 0002 8220 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>OVERSCHRIJVING TE<br>UWEN GUNSTE |  |
| Mededeling<br>gewone mededeling       | Type beweging<br>Detail | Bedrag<br>27,26 EUR         |   |                               |  |  |
| Rekeningnummer<br>BE32 0960 1767 1502 | Nr.<br>00076            | Boekingsdatum<br>27/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE56 0683 0152 0988 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>OVERSCHRIJVING TE<br>UWEN GUNSTE |  |

U krijgt een lijst van alle rekeningen in de geselecteerde groep. Selecteer het product waarvan u de bewegingen wil weergeven. Het icoon om de rekening te selecteren verschijnt automatisch, telkens u met de muis over de rekening gaat. U kan ook gewoon op de rekening klikken.

Kies een product  
Thesaurierekeningen

|                     |                       |   |  |  |
|---------------------|-----------------------|---|--|--|
| BE39 0683 0250 3419 | USD EUR GBP           | → |  |  |
| BE41 0910 1767 1510 | dagelijks beheer      |   |  |  |
| BE95 0910 1770 5458 | TRASH                 |   |  |  |
| BE56 0910 1771 8188 | IP ACCOUNT            |   |  |  |
| BE08 0910 1783 6713 | 517 test              |   |  |  |
| BE35 0910 1783 9137 | 527                   |   |  |  |
| BE86 0910 1788 8950 | bobo 8/3/2019         |   |  |  |
| BE32 0960 1767 1502 | LINK DAGELIJKS BEHEER |   |  |  |
| BE06 0960 1767 3522 | LINK2DAGELIJKS BEHEER |   |  |  |
| BE86 0960 1770 5450 | LINK TRASH            |   |  |  |
| BE26 0970 1770 5429 |                       |   |  |  |

### 1.1.3. Filteren

Via de filter kan u op verschillende waarden een selectie maken om de gewenste transactie(s) weer te geven.

Thesaurierekeningen ★ Kies een product

**Opzoeken** Aanmaken rapport

Muntcode

Filter EUR

Periode - Boekingsdatum = Laatste maand Type beweging = Inclusief details - Globale bewegingen

**Sortering (Rekeningnummer)**

|                                       |                         |                             |   |                               |  |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|--|
| Rekeningnummer<br>BE06 0960 1767 3522 | Nr.<br>00076            | Boekingsdatum<br>27/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE28 0910 0002 8220 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>OVERSCHRIJVING TE<br>UWEN GUNSTE       |
| Mededeling<br>gewone mededeling       | Type beweging<br>Detail | Bedrag<br>27,26 EUR         |   |                               |  |
| Rekeningnummer<br>BE32 0960 1767 1502 | Nr.<br>00076            | Boekingsdatum<br>27/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE56 0683 0152 0988 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>OVERSCHRIJVING TE<br>UWEN GUNSTE       |
| Mededeling<br>+++0677668/32033+++     | Type beweging<br>Detail | Bedrag<br>23,12 EUR         |   |                               |  |
| Rekeningnummer<br>BE35 0910 1783 9137 | Nr.<br>00005            | Boekingsdatum<br>21/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE41 0910 1767 1510 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>UW ENKELVOUDIGE<br>OVERSCHRIJVINGSOPDR |

In de filter krijgt u de volgende velden

- Transactietype

Transactietype

Alle verrichtingen

Alle verrichtingen

Inkomsten

Uitgaven

- Bedrag

Bedrag vanaf tot

EUR EUR

- Afschriftnummer

Afschrift nr van Afschrift nr tot

- Periode van boekingsdatum of valutadatum

Periode

Laatste maand

Boekingsdatum Valutadatum

Laatste 6 maanden

Laatste jaar

Laatste 2 jaar

Laatste 3 jaar

Laatste 5 jaar

Laatste 10 jaar

Selectie data

- Naam tegenpartij

Naam tegenpartij bevat

- Formaat rekening tegenpartij

Formaat rekening tegenpartij

Alle

Alle

Rekeningnummer bevat

Formaat xxx-xxxxxxx-xx

IBAN

- Type mededeling

| Type mededeling            | Mededeling           |
|----------------------------|----------------------|
| Vrije mededeling           | <input type="text"/> |
| Alle                       | <input type="text"/> |
| Gestructureerde mededeling | <input type="text"/> |
| Vrije mededeling           | <input type="text"/> |

- Categorie  
U maakt een keuze op basis van verschillende categorieën: overschrijvingen, kredieten, cheques, afsluiting...

Categorie

Alle

- Transactie  
U maakt een selectie op een bepaald type transactie: collectieve loonbetalingen, kosten, oplading...

Transactie

Alle

- Voorwerp  
U maakt een selectie op voorwerpcode: bijvoorbeeld lonen, intracompany, pensioenen...

Voorwerp

Alle

- Type opzoeking

Type opzoeking

Exclusief details - Globale bewegingen
Inclusief details - Globale bewegingen

- Exclusief details - Globale bewegingen: er wordt geen opzoeking gedaan in de details van een globale overschrijving. De details worden ook niet getoond in de lijst.
- Inclusief details - Globale bewegingen: Bij 'Inclusief details' worden de details van de globale verrichtingen weergegeven en kan u ook een opzoeking hierop doen. Het resultaat kan afhankelijk zijn van eventuele beperkingen binnen het abonnement van de aanvrager (bv. Indien u de details van salarissen niet mag raadplegen, zal deze informatie niet getoond worden).

Om de filter toe te passen, klikt u op **Filteren**. U komt terecht in de selectiecriteria van de filter.

Een filter kan u terug leegmaken, terug naar default zetten, bewaren als 'default' of toepassen.

Kiest u om de selectie te 'bewaren als default', dan zal deze filter steeds toegepast worden.

Past u een andere filter toe en u klikt daarna op 'Terug naar default', dan zal de standaard filter terug worden toegepast.

X
Filter

Transactietype  
Alle verrichtingen

Bedrag vanaf  
EUR

tot  
EUR

Afschrift nr van

Afschrift nr tot

Periode  
Laatste maand

Boekingsdatum  
Valutadatum

Naam tegenpartij bevat

Formaat rekening tegenpartij  
Alle

Type mededeling  
Alle

Categorie  
Alle

Transactie  
Alle

Voorwerp  
Alle

Type opzoeking  
Exclusief details - Globale bewegingen
Inclusief details - Globale bewegingen

Filter leegmaken
Terug naar default
Bewaar als default
Filteren

Naast de filterknop kan u transacties per muntcode kiezen.

Thesaurierekeningen
Kies een product

Opzoekingen
Aanmaken rapport

Muntcode  
EUR

Filter

Periode - Boekingsdatum - Laatste maand
Type beweging - Inclusief details - Globale bewegingen

Sortering (Rekeningnummers)

|                                       |               |                             |   |                               |   |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|---|-------------------------------|---|
| Rekeningnummer<br>BE06 0960 1767 3522 | Nr.<br>00076  | Boekingsdatum<br>27/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE28 0910 0002 8220 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>OVERSCHRIJVING TE UWEN GUNSTE |
| Mededeling                            | Twee bewaarde | Bedrag                      |   |                               |   |

#### 1.1.4. Rapport aanmaken

Via **Aanmaken rapport** maakt u een rapport aan van de weergegeven bewegingen. U kan het rapport in pdf- of csv-formaat aanmaken. Bij pdf krijgt u de keuze of het totaal al dan niet moet worden getoond en of het detail van de globale bewegingen met of zonder details moet worden weergegeven. U kan eveneens optionele velden toevoegen. De bestandsnaam kan u aanpassen naar uw eigen voorkeur.

**Aanmaken rapport**

Type rapport

PDF CSV

Totaal

Zonder totaal Met totaal

Globale bewegingen

Globale bewegingen zonder detail Globale bewegingen met details

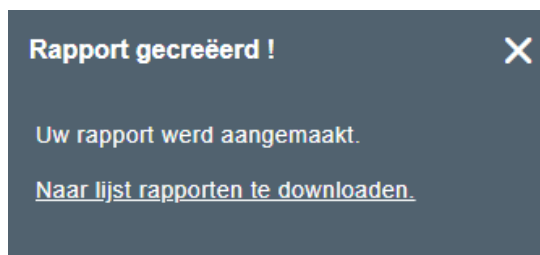
☐ Ik wens optionele velden toe te voegen aan het rapport

Bestandsnaam

SEA\_MULTI\_20190704143631 .pdf

**Aanmaken** <

Na een klik op **Aanmaken** verschijnt een pop-up dat het rapport is gecreëerd. Door op de link te klikken downloadt u het rapport. U kan dit rapport ook downloaden via Reporting – Rekeninginformatie – Rapporten. (zie 2.1.3 Rapporten).



### 1.1.5. Kolommen toevoegen of verbergen

Via het oog in de rode balk kan u kolommen toevoegen en/of verbergen.

Thesaurierekeningen

Kies een product

Opzoeken

Muntcode

Filter EUR

Periode - Boekingsdatum = Laatste maand

Type beweging = Excluser details - Globale bewegingen

| Rekeningnummer      | Nr    | Boekingsdatum | Naam tegenpartij   | Transactie                        | Bedrag |
|---------------------|-------|---------------|--|-----------------------------------|--------|
| BE35 0910 1783 9137 | 00005 | 21/06/2019    | ASS HOSP. DE BRUXELLES1234 CENT.HOSPITALIER UNIVERSIT BRUGMANN-SITE SC | UW ENKELVOUDIGE OVERSCHRIJVINGSON |        |
| BE35 0910 1783 9137 | 00005 | 21/06/2019    | ASS HOSP. DE BRUXELLES1234 CENT.HOSPITALIER UNIVERSIT BRUGMANN-SITE SC | UW ENKELVOUDIGE OVERSCHRIJVINGSON |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00062 | 04/07/2019    | GemeentebestuurTestTeamPCB   | OVERSCHRIJVING TE                 |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00062 | 04/07/2019    |  | KOSTEN IVM OVERSC                 |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00061 | 28/06/2019    | ABBEELS  | UW DOORLOPENDE BETALINGSOPDRACH   |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00060 | 25/06/2019    | GemeentebestuurTestTeamPCB   | OVERSCHRIJVING TE                 |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00060 | 25/06/2019    | GemeentebestuurTestTeamPCB   | OVERSCHRIJVING TE                 |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00059 | 24/06/2019    | ASS HOSP. DE BRUXELLES1234 CENT.HOSPITALIER UNIVERSIT BRUGMANN-SITE SC | UW DOORLOPENDE BETALINGSOPDRACH   |        |
| BE39 0683 0250 3419 | 00058 | 21/06/2019    | GemeentebestuurTestTeamPCB   | OVERSCHRIJVING TE                 |        |

☒ Rekeningnummer  
☒ Nr.  
☒ Boekingsdatum  
☐ Valutadatum  
☐ Rekening tegenpartij  
☒ Naam tegenpartij  
☐ Categorie  
☒ Transactie  
☐ Voorwerp  
☐ Mededeling  
☐ Type beweging  
☒ Bedrag

### 1.1.6. Acties uitvoeren per beweging

Via het icoon kan u het detail van een beweging raadplegen of er een rapport van aanmaken. U kan dit ook doen door met uw muis op de beweging te staan.

Thesaurierekeningen

Kies een product

Opzoeken

Muntcode

Filter Alle

Periode - Boekingsdatum = Laatste maand

Type beweging = Inclusief details - Globale bewegingen

Sortering (Rekeningnummer)

| Rekeningnummer                        | Nr                      | Boekingsdatum               | Rekening tegenpartij                        | Categorie                     | Transactie                                       |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|--|
| BE06 0960 1767 3522                   | 00076                   | 27/06/2019                  | BE28 0910 0002 8220                         | OVERSCHRIJVINGEN              | OVERSCHRIJVINGEN                                 |
| Mededeling<br>gewone mededeling       | Type beweging<br>Detail | Bedrag<br>27,26 EUR         |   |                               |  |
| Rekeningnummer<br>BE32 0960 1767 1502 | Nr<br>00076             | Boekingsdatum<br>27/06/2019 | Rekening tegenpartij<br>BE56 0683 0152 0988 | Categorie<br>OVERSCHRIJVINGEN | Transactie<br>OVERSCHRIJVING TE<br>LIJVEN GUNSTE |

Detail

Aanmaken rapport

#### 1.1.6.1. Detail

Via het detail krijgt u het detail en de categorie van de beweging te zien.

Verrichting 00076/00000003

Detail

Categorie

Boekingsdatum

27/06/2019

Valutadatum

27/06/2019

Bedrag

27,26 EUR

Opdrachtgever

Rekeningnummer

BE28 0910 0002 8220

BIC

GKCCBEBB

Muntcode

-

Rubriek

-

Naam

GEMEENTEBESTUUR ZONNEDORP

Adres

WERVIKSTRAAT 15  
8980 ZONNEBEKE  
BELGIE

Tegenpartij

Rekeningnummer

BE06 0960 1767 3522

BIC

-

Rubriek

LINK2DAGELIJKS BEHEER

Naam

GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTP

Adres

-

Mededeling

gewone mededeling

Bijkomende mededeling

-

#### 1.1.6.2. Rapport aanmaken

Via de actie 'Rapport aanmaken' maakt u een rapport aan van de beweging. U kan kiezen om het document in pdf- of csv-formaat op te maken. Ook hier bepaalt u zelf de bestandsnaam van het document.

Klikt u op aanmaken, dan wordt het rapport aangemaakt en verschijnt er een pop-up met de link 'Uw rapport werd gecreëerd'. Klikt u op deze link, dan komt u terecht in het menu 'Rapporten' waar u het rapport kan downloaden. U vindt dit ook terug via 'Reporting - Rekeninginformatie - Rapporten'.

Aanmaken rapport

Type rapport

PDF

CSV

Bestandsnaam

DET\_BE06096017673522\_20190705090436

.pdf

Aanmaken

lfius

Verzekeringen

## 1.2. Overzicht saldi en uittreksels

Het overzicht van saldi en uittreksels is toegankelijk via Reporting – Rekeninginformatie – Overzicht saldi en uittreksels.

Hier krijgt u een overzicht van het laatste eindsaldo van uw rekeningen. U kan er afschriften in detail bekijken en er een rapport van aanmaken.



Of via de historiek van een bepaalde rekening (zie punt 1.3):




Alvorens een overzicht op te vragen, kan u volgende selecties doen:

- een groep selecteren en/of aanmaken
- een bepaalde rekening selecteren via 'Kies een product'
- de muntcode bepalen

U kan uw selectie exporteren.

U kan het saldo van het rekeningnummer in detail bekijken, alsook de historiek saldi en verrichtingen.

Per afschrift kan u het detail raadplegen en een rapport aanmaken. Via het icoon  voegt u kolommen met extra gegevens toe.

The screenshot shows the 'Overzicht saldi en uittreksels' table. The table has columns for 'Rekeningnummer', 'Muntcode', 'Benaming', and 'Laatste eindsaldo'. There are 12 rows of data. The table is filtered by 'Muntcode' as 'EUR'. The 'Laatste eindsaldo' column shows values in EUR. There is an 'Export' button in the top right corner. There is also a red arrow pointing to the table from the right.

| Rekeningnummer      | Muntcode | Benaming              | Laatste eindsaldo |
|---------------------|----------|-----------------------|-------------------|
| BE39 0683 0250 3419 | EUR      | USD EUR GBP           | 481.354,62 EUR    |
| BE41 0910 1767 1510 | EUR      | dagelijks beheer      | 9.690.621,94 EUR  |
| BE95 0910 1770 5458 | EUR      | TRASH                 | 3.730.214,00 EUR  |
| BE56 0910 1771 8188 | EUR      | IP ACCOUNT            | 433.036,65 EUR    |
| BE08 0910 1783 6713 | EUR      | 517 test              | 129.329,33 EUR    |
| BE35 0910 1783 9137 | EUR      | 527                   | 20.667,56 EUR     |
| BE86 0910 1788 8950 | EUR      | bobo 8/3/2019         | 5,00 EUR          |
| BE32 0960 1767 1502 | EUR      | LINK DAGELIJKS BEHEER | -                 |
| BE06 0960 1767 3522 | EUR      | LINK2DAGELIJKS BEHEER | -                 |
| BE86 0960 1770 5450 | EUR      | LINK TRASH            | -                 |



### 1.2.1. Groep selecteren of aanmaken

Linksboven kan u een groep selecteren en/of een nieuwe groep aanmaken.

Thesaurierekeningen

Kies een product

Overzicht saldi en uittreksels

Muntcode

EUR

| Rekeningnummer      | Muntcode | Benaming         | Laatste eindsaldo |
|---------------------|----------|------------------|-------------------|
| BE39 0683 0250 3419 | EUR      | USD EUR GBP      | 481.354,62 EUR    |
| BE41 0910 1767 1510 | EUR      | dagelijks beheer | 9.690.621,94 EUR  |

U krijgt een overzicht van alle groepen: zowel de standaardgroepen als groepen Rekening- informatie die u aangemaakt hebt. Via het icoon raadpleegt u alle opties van een rekening. U kan een groep selecteren door op een groep te klikken of door op 'selectie' te klikken.

U kan een groep instellen als favoriet. Dit zorgt ervoor dat deze groep standaard wordt weergegeven.

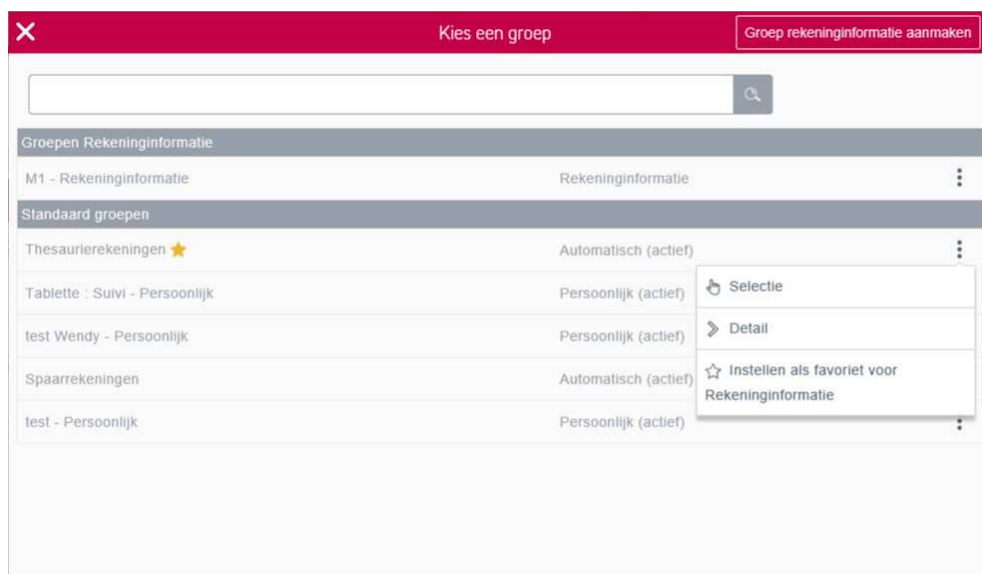
Groepen 'Rekeninginformatie' kan u ook wijzigen en schrappen. De 2 laatste opties zijn niet mogelijk voor Standaardgroepen.

| Kies een groep                        |                      | Groep rekeninginformatie aanmaken              |
|---------------------------------------|----------------------|--|
| Zoeken                                |                      |  |
| Groepen Rekeninginformatie            |                      |  |
| d - Rekeninginformatie                | Rekeninginformatie   | ...  |
| M1 - Rekeninginformatie               | Rekeninginf          | Selectie                                       |
| test handleiding - Rekeninginformatie | Rekeninginf          | Detail   |
| test62 - Rekeninginformatie           | Rekeninginf          | Instellen als favoriet voor Rekeninginformatie |
| Standaard groepen                     |                      |  |
| Thesaurierekeningen                   | Automatisch          | Wijzigen                                       |
| Tablette : Suivi - Persoonlijk        | Persoonlijk          | Schrappen                                      |
| test Wendy - Persoonlijk              | Persoonlijk (actief) | ...  |
| Spaarrekeningen                       | Automatisch (actief) | ...  |
| test - Persoonlijk                    | Persoonlijk (actief) | ...  |

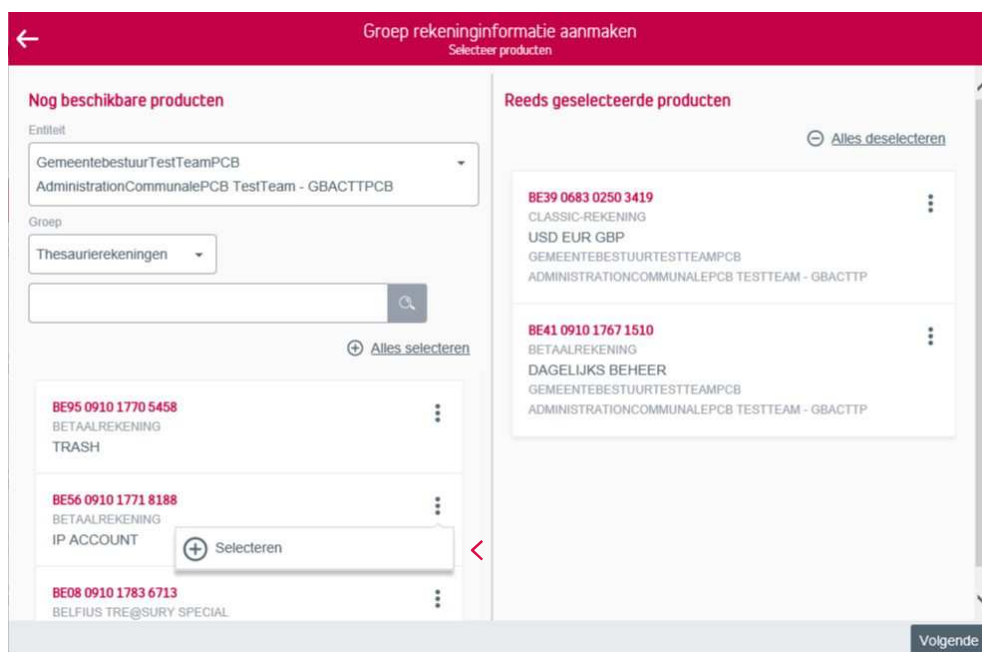
Klikt u op 'detail' dan krijgt u een overzicht van alle producten binnen een groep.

| Groep Thesaurierekeningen |                       |                            |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Groep Thesaurierekeningen |                       |                            |
| Favoriete groep Ja        |                       |                            |
| Producten                 |                       |                            |
| Productnummer             | Benaming              | Type                       |
| BE39 0683 0250 3419       | USD EUR GBP           | CLASSIC-REKENING           |
| BE41 0910 1767 1510       | dagelijks beheer      | BETAALREKENING             |
| BE95 0910 1770 5458       | TRASH                 | BETAALREKENING             |
| BE56 0910 1771 8188       | IP ACCOUNT            | BETAALREKENING             |
| BE08 0910 1783 6713       | 517 test              | BELFIUS TRE@SURY SPECIAL   |
| BE35 0910 1783 9137       | 527                   | BELFIUS TRE@SURY OPS       |
| BE86 0910 1788 8950       | bobo 8/3/2019         | BETAALREKENING             |
| BE32 0960 1767 1502       | LINK DAGELIJKS BEHEER | NUMMER CENTRAL ONTVANGSTEN |

Een nieuwe groep aanmaken? Klik rechtsboven op 'Groep rekeninginformatie aanmaken'.



Wanneer u een groep aanmaakt, dan kan u in dit scherm alle producten voor deze groep selecteren. Klik op 'Selecteren' om van verschillende entiteiten en verschillende bestaande groepen rekeningen toe te voegen. Het rekeningnummer zal rechts verschijnen bij 'Reeds geselecteerde producten'. Wil u een product toch niet in de nieuwe groep, dan kan u dit schrappen via het icoon . Klik op 'Volgende' als de selectie volledig is.



Hier geeft u een naam in voor de groep. Klik vervolgens op 'Bevestigen'.

←

Groep rekeninginformatie aanmaken  
Gegevens van de groep

Naam

← Vorige

Bevestigen

Er verschijnt een pop-up dat de groep is aangemaakt. De groep is per gebruiker zichtbaar en staat voortaan in de lijst van groepen.

Uw groep werd aangemaakt.



Uw groep werd aangemaakt.

### 1.2.2. Product selecteren

Hier kan u in een geselecteerde groep een rekening selecteren om het saldo en de verrichtingen weer te geven. Het is niet verplicht om één bepaalde rekening te selecteren.

▼ Thesaurierekeningen ★

▼ Kies een product <

< >

Overzicht saldi en uittreksels

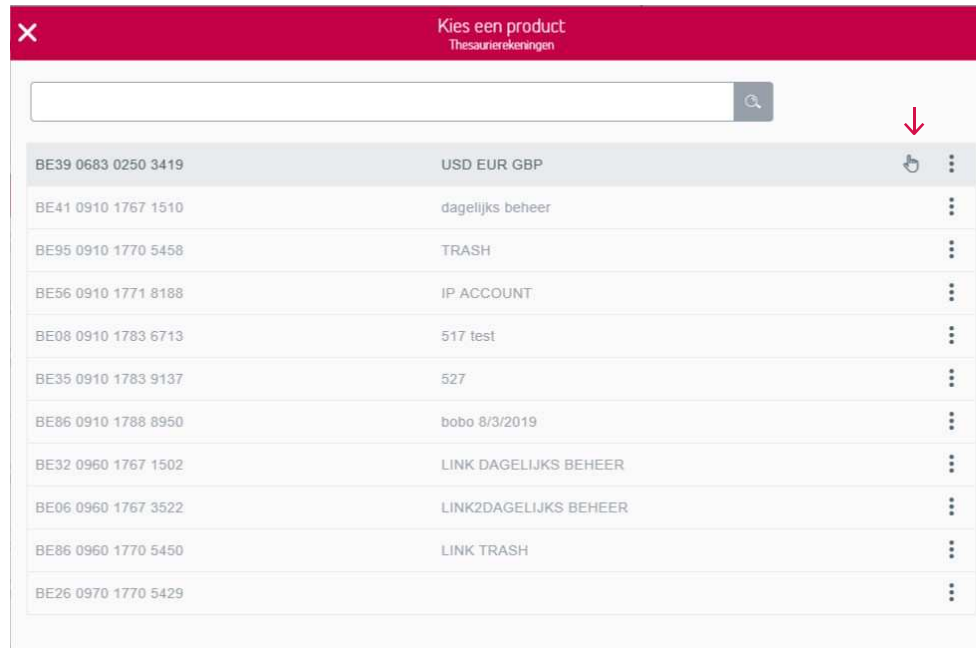
Export

Muntcode

EUR

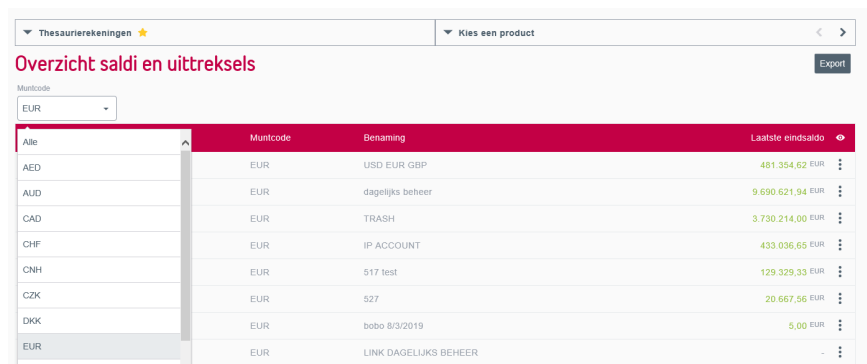
| Rekeningnummer      | Muntcode | Benaming         | Laatste eindsaldo | ⌵ |
|---------------------|----------|------------------|-------------------|---|
| BE39 0683 0250 3419 | EUR      | USD EUR GBP      | 481.354,62 EUR    | ⋮ |
| BE41 0910 1767 1510 | EUR      | dagelijks beheer | 9.690.621,94 EUR  | ⋮ |

U krijgt een lijst van alle rekeningen in de geselecteerde groep. Hier kan u een product selecteren waarvan u de bewegingen wil weergeven. Wanneer u met de muis over de rekening gaat, verschijnt het icoon om de rekening te selecteren. U kan ook gewoon op de rekening klikken.



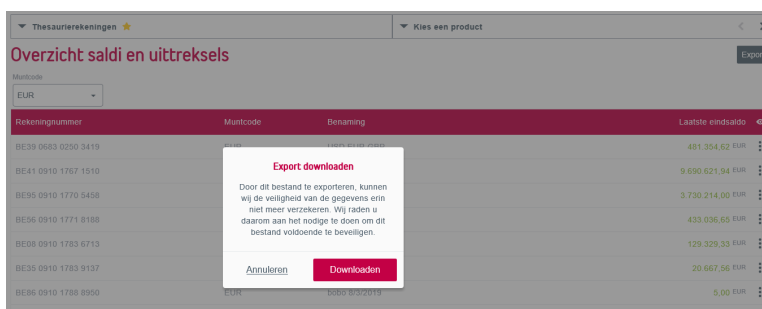
### 1.2.3. Filteren

U kan de saldi en uittreksels filteren op muntcode. U kan kiezen voor een specifieke muntcode of alle muntcodes.



### 1.2.4. Exporteren

Via de knop **Exporteren** kan u het overzicht exporteren. Door op de 'export' te klikken krijgt u de melding 'Export downloaden'. Kijkt u op downloaden, dan wordt de lijst in csv-formaat gedownload.



### 1.2.5. Kolommen toevoegen of verbergen

Via het oog in de rode balk kan u kolommen toevoegen en/of verbergen.

Thesaurierekeningen

Kies een product

Overzicht saldi en uittreksels

Muntcode

EUR

| Rekeningnummer      | Muntcode | Benaming              | Laatste eindsaldo  |
|---------------------|----------|-----------------------|--|
| BE39 0683 0250 3419 | EUR      | USD EUR GBP           | <div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Rekeningnummer</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Muntcode</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Benaming</div><div><input type="checkbox"/> Type</div><div><input type="checkbox"/> Houder</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Laatste eindsaldo</div></div></div></div> |
| BE41 0910 1767 1510 | EUR      | dagelijks beheer      |  |
| BE95 0910 1770 5458 | EUR      | TRASH                 |  |
| BE56 0910 1771 8188 | EUR      | IP ACCOUNT            |  |
| BE08 0910 1783 6713 | EUR      | 517 test              |  |
| BE35 0910 1783 9137 | EUR      | 527                   |  |
| BE86 0910 1788 8950 | EUR      | bobo 8/3/2019         | 5,00 EUR   |
| BE32 0960 1767 1502 | EUR      | LINK DAGELIJKS BEHEER | -  |

### 1.2.6. Acties uitvoeren

Via het icoon  kan u het detail, alsook de historiek saldi en verrichtingen raadplegen. Dit kan ook door met uw muis op het rekeningnummer te staan. De verschillende acties verschijnen dan in de rij.

▼ Thesaurierekeningen ⭐

▼ Kies een product

Overzicht saldi en uittreksels

Export

Muntcode

EUR

| Rekeningnummer      | Muntcode | Benaming         | Laatste eindsaldo |  |
|---------------------|----------|------------------|-------------------|--|
| BE39 0683 0250 3419 | EUR      | USD EUR GBP      | 481.354,62 EUR    | ⋮  |
| BE41 0910 1767 1510 | EUR      | dagelijks beheer |                   | <div>Historiek saldi &amp; verrichtingen</div> |
| BE95 0910 1770 5458 | EUR      | TRASH            |                   | <div>Detail</div>                              |
| BE56 0910 1771 8188 | EUR      | IP ACCOUNT       | 433.036,65 EUR    | ⋮  |

#### 1.2.6.1. Historiek saldi & verrichtingen

Door te klikken op 'Historiek saldi & verrichtingen' krijgt u een overzicht van alle afschriften van een rekening. Klikte u links op het pijltje, dan krijgt u de verrichtingen binnen het afschrift. Opnieuw kan u met het oog kolommen toevoegen en filteren op muntcode en periode.

Per afschrift kan u het detail opvragen (punt 2.1.1.6.1). U kan ook kiezen voor "Aanmaken rapport". (punt 2.1.1.6.2).

Terug naar de lijst

Thesaurierekeningen

BE39 0683 0250 3419 - (USD EUR GBP)

Rekeninginformatie

Aanmaken rapport

Filter

Muntcode = EUR

Periode = Laatste maand

| Volgnummer   | Boekingsdatum | Naam tegenpartij | Bedrag      | Transactietype |   |
|--|---------------|------------------|-------------|----------------|---|
| <div> <div>&gt;</div> <div>Afschrift nr.: 00062</div> <div>Boekingsdatum: 04/07/2019</div> <div>Eindsaldo: 481.354,62 EUR</div> <div></div> </div> |               |                  |             |                |   |
| <div> <div>▼</div> <div>Afschrift nr.: 00061</div> <div>Boekingsdatum: 28/06/2019</div> <div>Eindsaldo: 481.357,52 EUR</div> <div></div> </div>    |               |                  |             |                |   |
| 00000001   | 28/06/2019    | ABBEELS          | -500,00 EUR |                | <div> <div></div> <div>Detail</div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div>Aanmaken rapport</div> <div></div> </div> |
| <div> <div>&gt;</div> <div>Afschrift nr.: 00060</div> <div>Boekingsdatum: 25/06/2019</div> <div>Eindsaldo: 481.857,52 EUR</div> <div></div> </div> |               |                  |             |                |   |

1.2.6.2. Detail op niveau ‘Overzicht saldi en uittreksels’  
Via het detail krijgt u het saldo van het laatste afschrift van het rekeningnummer.

Overzicht saldi en uittreksels

Exporteren

Muntcode

Alle

| Rekeningnummer      | Muntcode | Benaming    | Laatste eindsaldo               |
|---------------------|----------|-------------|---------------------------------|
| BE39 0683 0250 3419 | EUR      | USD EUR GBP | 48                              |
| BE39 0683 0250 3419 | GBP      | USD EUR GBP | Historiek saldi & verrichtingen |
| BE39 0683 0250 3419 | USD      | USD EUR GBP | Detail                          |

X

Nummer afschrift 00079

Rekeningnummer

BE41 0910 1767 1510

Houder

GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTP

Muntcode

EUR

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Beginsaldo                 | Datum      |
| 9.690.622,04 EUR           | 02/07/2019 |
| Eindsaldo                  | Datum      |
| 9.690.621,94 EUR           | 04/07/2019 |
| Dekking                    | Datum      |
| 0,00 EUR                   | 04/07/2019 |
| Gereserveerd bedrag        | Datum      |
| 0,00 EUR                   | 04/07/2019 |
| Voorschot                  | Datum      |
| 0,00 EUR                   | 04/07/2019 |
| Beschikbaar in de toekomst | Datum      |
| -                          | -          |

### 1.3. Rapporten

Ga naar Reporting – Rekeninginformatie – Rapporten voor uw aangemaakte rapporten .

Reporting

PaPyRuS

Rekeninginformatie

Opzoeken

Overzicht saldi en uittreksels



Rapporten



Alvorens een rapport te downloaden, kan u volgende selecties doen:

- een 'filter' instellen
- het overzicht actualiseren







Via het icoon  voegt u kolommen met extra gegevens toe.

**Rapporten**

 Filter 

 Actualiseren 

Datum van 05/06/2019 tot 05/07/2019

| Naam van het document                | Rekeningnummer   | Documenttype | Aangevraagd via   | Aanmaakdatum     | Status   |  |
|--------------------------------------|------------------|--------------|---|------------------|----------|---|
| SEA_MULTI_20190705084231             |                  | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTPCB | 05/07/2019 08:42 | VERWERKT |  |
| SEA_BE39068302503419_20190704142949  | BE39068302503419 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTPCB | 04/07/2019 14:34 | VERWERKT |  |
| DET_BE41091017671510_20190627101332  | BE41091017671510 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTPCB | 27/06/2019 10:13 | VERWERKT |  |
| GLOB_BE41091017671510_20190627101211 | BE41091017671510 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTPCB | 27/06/2019 10:12 | VERWERKT |  |
| STAT_BE39068302503419_20190616113747 | BE39068302503419 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTPCB | 16/06/2019 11:37 | VERWERKT |  |

### 1.3.1. Filteren

Met de filter kan u de lijst met de rapporten filteren. U kan filteren op volgende velden:

- Entiteit creatie rapport  
U krijgt de keuze om een entiteit, waartoe u toegang hebt, te selecteren.

Entiteit creatie rapport

Alle 

Alle

- Status rapport  
U krijgt de keuze om een selectie te maken op de status van het rapport.

Status rapport

Alle 

Alle

GEREGISTREERD

VERZONDEN VOOR VERWERKING

VERWERKT

FOUT BIJ VERWERKING

- Creatiedatum

Creatiedatum van Creatiedatum tot

15/06/2019  15/07/2019 

- Documenttype

Documenttype

Alle

Alle

CSV

PDF

Via de knop **Filter leegmaken** worden alle velden leeggemaakt. Klinkt u op 'filteren', dan zal deze filter toegepast worden.

**Filter**

Entiteit creatie rapport

Alle

Status rapport

Alle

Createdatum van

05/06/2019

Createdatum tot

05/07/2019

Documenttype

Alle

**Filter leegmaken** **Filteren**

### 1.3.2. Actualiseren

Het overzicht actualiseren? Klik hiervoor op 'actualiseren'.

### 1.3.3. Kolommen toevoegen / verbergen

Via het oog in de rode balk kan u kolommen toevoegen en/of verbergen.

**Rapporten**

**Filter** **Actualiseren**

Datum van 05/06/2019 tot 05/07/2019

| Naam van het document                | Rekeningnummer   | Documenttype | Aangevraagd via  | Aanmaakdatum | Status |
|--------------------------------------|------------------|--------------|--|--------------|--------|
| SEA_MULTI_20190705084231             |                  | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB |              |        |
| SEA_BE39068302503419_20190704142949  | BE39068302503419 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB |              |        |
| DET_BE41091017671510_20190627101332  | BE41091017671510 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB |              |        |
| GLOB_BE41091017671510_20190627101211 | BE41091017671510 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB |              |        |
| STAT_BE39068302503419_20190616113747 | BE39068302503419 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB |              |        |

**Naam van het document** **Rekeningnummer** **Documenttype** **Aangevraagd via** **Aanmaakdatum** **Status**




### 1.3.4. Acties uitvoeren

Via het icoon  kan u het rapport downloaden of schrappen raadplegen.

**Rapporten**

Actualiseren

Datum van 05/06/2019 tot 05/07/2019

| Naam van het document                | Rekeningnummer   | Documenttype | Aangevraagd via  | Aanmaakdatum     | Status   |   |
|--------------------------------------|------------------|--------------|--|------------------|----------|---|
| SEA_MULTI_20190705084231             |                  | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB | 05/07/2019 08:42 | VERWERKT |  |
| SEA_BE39068302503419_20190704142949  | BE39068302503419 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB | 05/07/2019 10:13 | VERWERKT |  |
| DET_BE41091017671510_20190627101332  | BE41091017671510 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB | 27/06/2019 10:12 | VERWERKT |  |
| GLOB_BE41091017671510_20190627101211 | BE41091017671510 | PDF          | GemeentebestuurTestTeamPCB AdministrationCommunalePCB TestTeam - GBACTTPCB | 27/06/2019 10:12 | VERWERKT |  |

#### 1.3.4.1. Rapporten downloaden

Door op 'Downloaden' te klikken, wordt uw rapport in het eerder gekozen documenttype (pdf of csv) gedownload. U bepaalt zelf waar u dit bewaart.

#### 1.3.4.2. Rapporten schrappen

Klikt u op 'Schrappen', dan krijgt u de melding 'Rapport schrappen?'. Klikt u nogmaals op 'Schrappen', dan zal het rapport verwijderd worden.



Er verschijnt een pop-up dat uw rapport verwijderd werd.

