

Gebruikers- handleiding

Module SEPA Direct Debit
(SDD) voor Schuldeisers

Wat is SEPA Direct Debit (SDD)?

SEPA Direct Debit (Europese domiciliëring) is een van de drie producten (samen met de Europese overschrijving en de betaalkaart) die zijn ontwikkeld in het kader van de invoering van SEPA.

Met SEPA Direct Debit kan een schuldeiser (creditor) de openstaande facturen van zijn klanten (debtors) in euro innen in alle landen van de SEPA-zone mits er een geldig mandaat bestaat. Door ondertekening van het mandaat geeft de debtor immers de toestemming aan de creditor om zijn rekening te laten debiteren.

De module SEPA Direct Debit (SDD) voor Schuldeisers

Deze handleiding geeft u een overzicht van de verschillende functionaliteiten in de module **SEPA Direct Debit voor Schuldeisers** in BelfiusWeb.

Deze module wordt enkel op aanvraag ter beschikking gesteld. Wilt u deze ontvangen ? Dan dient u eerst een specifiek SDD contract met Belfius Bank aan te gaan en de nodige BelfiusWeb-gebruikers aan te duiden.

Als schuldeiser (**Creditor**) kunt u vanaf dan via het menu **Rekeningen / Europese Domicilieringen** uw SDD mandaten en invorderingen beheren, vanaf het aanmaken van uw mandaten tot het ondertekenen van uw Europese domiciliëringsloten.

Via het menu **Rekeningen / Beheer / Meer opties / follow-up** kunt u ook uw **ondertekende Europese domiciliëringsloten** beheren. ¹

Bijkomend kunt u ook een gepaste elektronische reporting krijgen ofwel onder de vorm van protocollaire CODA-bestanden die u kunt importeren in een boekhoud- of ERP-pakket, ofwel via specifieke PaPyRuS-lijsten in pdf. Deze opties zijn beschikbaar via het menu **File Transfer** en **Reporting / PaPyRuS**.

¹ Op het einde van deze handleiding vindt u een schema met een algemeen overzicht van het BelfiusWeb SDD aanbod.

Nieuw voor het beheer van uw Europese domiciliëringen!

Dankzij de samenwerking tussen Belfius Bank en Twikey beschikt u over een globale oplossing om uw Europese domiciliëringen te beheren:

Beheer van elektronische mandaten via Twikey,
Dematerialisatie en archivering van uw papieren mandaten door Belfius,
Inningen via BelfiusWeb, ISABEL of uw boekhoudsoftware voor automatische beschikbaarheid van de mandaten (functionaliteit beschikbaar in de loop van 2014),
U beschikt over gedetailleerde rapporten via BelfiusWeb, CODA en PaPyRuS.

Voor meer info: www.belfius.be/twikey

Inhoudstafel

1. MANDAATBEHEER VIA BELFIUSWEB

- a. Algemeenheden
- b. Lijst van ACTIEVE mandaten
- c. Detail van een mandaat
- d. Lijst van GESCHRAPTE mandaten
- e. Online creatie van SDD mandaten in BelfiusWeb
- f. Online wijziging van SDD mandaten
 - i. Wijziging van een actief mandaat
 - ii. Wijziging van een gevalideerd mandaat
- g. Online schrapping van SDD mandaten

2. BEHEER VAN SDD-INVORDERINGEN & NIET GETEKENDE LOTEN

- a. Algemeenheden
- b. Stap1: Aanmaken van een (leeg) SDD-lot via BelfiusWeb
- c. Stap 2: Aanmaken van invordering(en) binnen het lot
- d. Stap 3: Beheer van een niet afgesloten lot: mogelijke acties
- e. Stap 4: Afsluiting van het lot (klaarzetten voor ondertekening) 
- f. Stap 5: Volledig ondertekenen van het lot

3. OPVOLGING VAN DE GETEKENDE LOTEN / INVORDERINGEN

- a. Lijst van de bestaande loten op een gegeven rekening
- b. Detail  van een lot
- c. Invorderingen binnen een lot 
- d. Schrappen van het lot 

4. RAPPORTERING VAN SDD IN PaPyRuS

5. RAPPORTERING VAN SDD VIA CODA

Bijlage

1. MANDAATBEHEER VIA BELFIUSWEB

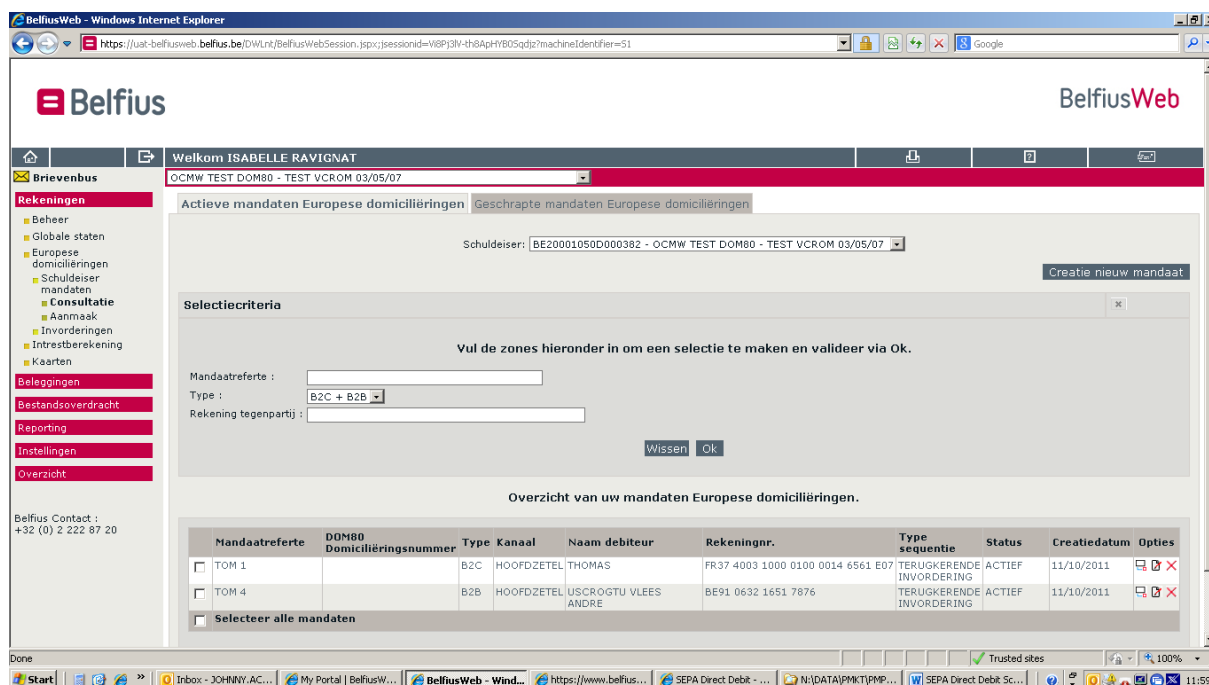
a. Algemeenheden

Belfius Bank biedt u verschillende mogelijkheden:

- **Migratie van bestaande DOM80 mandaten naar SEPA Direct Debit** waardoor de gegevens van uw DOM80 domicilieringen - ongeacht de bank waar deze actueel beheerd worden - elektronisch ter beschikking gesteld worden in BelfiusWeb.
- **Online creatie van nieuwe mandaten online in BelfiusWeb.**
Aan de hand van de papieren mandaten worden de mandaatgegevens ingebracht in BelfiusWeb. Hoe gaat u hierbij tewerk? Dit wordt in punt 1.e toegelicht.
- **Consultatie van de gegevens van de mandaten via BelfiusWeb** na ontvangst van een eerste invordering, ook al beheert u de mandaten in een externe toepassing.
- **Consultatie van de gegevens van uw *door Belfius* gescande mandaten** , (indien u opteerde voor het mandatenbeheer via Belfius).

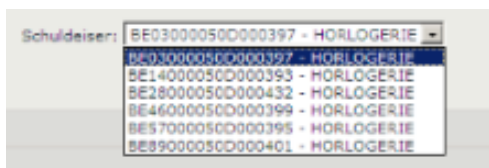
b. Lijst van ACTIEVE mandaten

Indien u op het menu **Schuldeiser mandaten** klikt in de linker menuhelft, komt u default op de lijst van actieve mandaten terecht. Indien u geen enkel mandaat aangemaakt hebt, is de lijst leeg. Indien gewenst kunt u ook de lijst van uw geschrapte mandaten raadplegen.



a) Schuldeisernummer (CreditorID)

Hebt u één enkel schuldeisernummer, dan worden automatisch de mandaten voor dit nummer getoond. Beschikt u over meerdere schuldeisernummers? Dan zijn deze weergegeven in een dropdownbox. Zo zijn uw mandaten afhankelijk van uw activiteit perfect gescheiden.



b) Selectie Criteria

Indien u over meerdere schuldeisermantaten beschikt heeft u de mogelijkheid om bepaalde selectiecriteria in te voeren.

Selectiecriteria

Vul de zones hieronder in om een selectie te maken en valideer via Ok.

Mandaatreferte :

Type :

Rekening tegenpartij :

U kunt een selectie van uw mandaten doen via de volgende velden :
Mandaatreferte, type (B2C, B2B, B2B+B2C), rekening tegenpartij.
Deze velden worden onderaan beschreven

Lijst van mandaten “Europese Domiciliëringen”

Deze lijst bevat al uw gegevens betreffende uw schuldenaars (debiteurs)

	Mandaatreferte	DOM80 Domiciliëringsnummer	Type	Kanaal	Naam debiteur	Rekeningnr.	Type sequentie	Status	Creatiedatum	Opties
☐	DEMO 2506 PM		B2C	CLIENT	test belfius	BE21 5592 5157 0003	TERUGKERENDE INVORDERING	ACTIEF	25/06/2012	
☐	DEMO BELFIUS 2706		B2C	CLIENT	Bierens Serge	BE21 5592 5157 0003	TERUGKERENDE INVORDERING	ACTIEF	27/06/2012	

Mandaatreferte : identificatie van het mandaat, die in combinatie met de creditor-identificatie uniek is (bv klantnummer).

DOM80 domiciliëringsnummer : bij migratie van DOM80 naar SDD worden de oude DOM80 nummers mee overgenomen op het nieuwe mandaat.

Type : Er bestaan 2 types mandaten, **B2C** (business to customer of Core) en **B2B** (business tot business). Opgelet : de B2B-mandaten voor schuldenaars Belfius worden zichtbaar na de aanvaarding, ook wel consent genoemd, en pas op het moment dat de eerste aanbieding plaatsgehad heeft.

Kanaal : er zijn 2 mogelijkheden om mandaten aan te maken :
via hoofdzetel of via cliënt (BelfiusWeb)

Naam debiteur : schuldenaar die gedebiteerd zal worden voor SEPA Direct Debit

Rekeningnummer : rekeningnummer van de debiteur.

Type sequentie :

- **FRST** = eerste aanbieding
- **RCUR** = terugkerende aanbieding (na eerste)
- **FNAL** = laatste invordering van een terugkerende reeks
- **OOFF** = eenmalige invordering

Status :

Gevalideerd : Mandaat waarvoor nog geen invordering is gebeurd (een FRST moet nog doorgestuurd worden)

Te aanvaarden : Mandaat moet nog bevestigd worden door debtor (enkel voor B2B)

Actief : Mandaat waarvoor reeds een invordering is gebeurd (een RCUR kan doorgestuurd worden)

Creatiedatum : dag dat het mandaat aangemaakt werd.

Vanaf dit scherm kunt u de gedetailleerde gegevens van een mandaat visualiseren.

c. Detail van een mandaat

Detail mandaat Europese domiciliëring			
Schuldeiser	BE03000050D000397 - HORLOGERIE	Datum creatie	22/08/2012
Mandaatreferte	SCAN03	Datum laatste factuur	
DOM80 Domiciliëringsnummer		Datum schrapping	
Type	B2C	Reden annulatie mandaat	
Kanaal	HOOFDZETEL		
Type sequentie	EENMALIGE INVORDERING		
Rekeninghouder			
Naam	Fignon Laurent		
Identificatie	FR15 4003 1000 0100 0011 7650 E60		
Reden van betaling / Contract factures			
Vorige Volgende			
Terug naar de lijst			
Ingescand mandaat			

Gegevens uit het overzicht worden hier overgenomen samen met de laatste facturatiegegevens :

Datum laatste factuur

Reden van betaling / contract

U heeft ook de mogelijkheid het mandaat te visualiseren indien het gescand werd bij Belfius Bank

Indien Belfius Bank het beheer van uw mandaten doet waarbij uw papieren mandaten gescand worden en de mandaatgegevens gedematerialiseerd en elektronisch ter beschikking gesteld worden, dan

heeft u de mogelijkheid het gescande beeld van het mandaat te raadplegen.

Op dit scherm kunt u een nieuw mandaat aanmaken, een bestaand mandaat wijzigen, schrappen of consulteren. Deze acties worden hieronder beschreven.

d. Lijst van GESCHRAPTE mandaten

De tab “Geschrapte Europese domiciliëringen” herneemt alle geschrapte Europese domiciliëringen met hun datum van schrapping.

Actieve mandaten Europese domiciliëringen **Geschrapte mandaten Europese domiciliëringen**

Schuldeiser: BE03000050D000397 - HORLOGERIE

Selectiecriteria

Vul de zones hieronder in om een selectie te maken en valideer via Ok.

Mandaatreferte :

Type : B2C + B2B

Rekening tegenpartij :

Wissen Ok

Overzicht van uw mandaten Europese domiciliëringen.

Mandaatreferte	DOM80 Domiciliëringnummer	Type	Kanaal	Naam debiteur	Rekeningnr.	Type sequentie	Datum schrapping	Opties
MANDAAT VOOR TE SCHRAPPEN		B2C	CLIENT	hasselt annulatie	BE29 0683 0062 6164	TERUGKERENDE INVORDERING	29/01/2012	
TEST VOOR B2B 1		B2B	CLIENT	HASSET	BE29 0683 0062 6164	TERUGKERENDE INVORDERING	02/03/2012	
TEST VOOR B2B 2		B2B	CLIENT	HASSET	BE29 0683 0062 6164	TERUGKERENDE INVORDERING	07/05/2012	

Klikt u vervolgens op dan krijgt u meer details, zoals het kanaal waar de annulatie gebeurd is.

In dit geval : ANNULATIE VIA BELFIUSWEB

Indien u over meerdere geschrapte mandaten beschikt kan u ook gebruik maken van de selectiecriteria.

e. Online creatie van SDD mandaten in BelfiusWeb

Het mandaat is een akkoord gegeven door de klant (debtor) aan zijn leverancier (creditor) voor de betaling van een factuur voor een dienst/product door middel van een SEPA Direct Debit (SDD) of Europese domiciliëring.

→→ De leverancier bezorgt de klant een mandaatformulier.

→→ Indien de klant beslist om via een SDD te betalen, vult hij het mandaatformulier in, ondertekent het en stuurt het terug naar de leverancier. Hierdoor geeft hij deze laatste de toestemming om zijn rekening eenmalig of verscheidene malen (terugkerende domiciliëring) te debiteren.

→→ De creditor zet het mandaat om in elektronische vorm (dematerialisering) en bewaart het papieren mandaat volgens de nationale wettelijke termijnen.

Actieve mandaten Europese domiciliëringen | Geschrapte mandaten Europese domiciliëringen

Schuldeiser: BE03000050D000397 - HORLOGERIE

Creatie nieuw mandaat

Selectiecriteria

Vul de zones hieronder in om een selectie te maken en valideer via Ok.

Mandaatreferte :

Type : B2C + B2B

Rekening tegenpartij :

Wissen Ok

Overzicht van uw mandaten Europese domiciliëringen.

Mandaatreferte	DOM80 Domiciliëeringsnummer	Type	Kanaal	Naam debiteur	Rekeningnr.	Type sequentie	Status	Creatiedatum	Opties
☐ DEMO 2506 PM		B2C	CLIENT	test belfius	BE21 5592 5157 0003	TERUGKERENDE INVORDERING	ACTIEF	25/06/2012	
☐ DEMO BELFIUS 2706		B2C	CLIENT	Bierens Serge	BE21 5592 5157 0003	TERUGKERENDE INVORDERING	ACTIEF	27/06/2012	
☐ SCAN08&NBSP;26		B2B	HOOFDZETEL	LIPPENS JAAK	BE31 0683 0031 4855	EENMALIGE INVORDERING	TE AANVAARDEN	22/08/2012	

Vul hier beneden de gegevens in van het nieuwe mandaat Europese domiciliëring.

Schuldeiser: BE03000050D000397 - HORLOGERIE

Mandaatreferte *

Type *

Type sequentie *

Rekeninghouder

IBAN rekening *

BIC

Naam *

Reden van betaling / Contract

Datum ondertekening *

Annuleren Toevoegen mandaat Toevoegen mandaat + creatie nieuw mandaat

Onderstaande velden moeten ingevuld worden bij de creatie van een mandaat. De gegevens zijn terug te vinden op de papieren versie van het mandaat. De verplichte velden worden met een sterretje weergegeven.

Gegevens betreffende de schuldeiser

Schuldeiser : kies via de dropdownbox het schuldeisernummer bij Belfius Bank

Mandaatreferte * : moet in combinatie met de creditor-identificatie uniek zijn

Type * : Er bestaan 2 types van mandaten, B2C (business to customer) en B2B (business to business).

Type sequentie * : éénmalige invordering – terugkerende invordering

Gegevens betreffende de schuldenaar

IBAN rekeningnummer * : rekeningnummer van de schuldenaar

BIC : BIC code van de bank van de rekening van de schuldenaar

Naam * : naam van de schuldenaar

Reden van betaling/contract : Is de verwijzing naar het onderliggende contract met de klant en dient duidelijk te zijn (bijvoorbeeld “polis autoverzekering nr.1234”).

Datum ondertekening * : datum van ondertekening van het mandaat door de schuldenaar.

Toevoegen mandaat : het mandaat wordt aangemaakt en u keert terug naar de lijst van de actieve mandaten.

Toevoegen mandaat + creatie nieuw mandaat : het mandaat wordt aangemaakt en u blijft in het aanmaakscherm. U kan onmiddellijk een nieuw mandaat aanmaken zonder het aanmaakscherm te moeten verlaten.

Na de creatie via BelfiusWeb komt het mandaat bij de actieve mandaten te staan met de status “gevalideerd”. Er kan nu voor dit mandaat een eerste invordering (FIRST) verstuurd worden.

Ook bij het aanmaken van een invordering heeft u nog steeds de mogelijkheid om een mandaat te creëren.

Dit wordt in het volgende hoofdstuk beschreven.

Voor het aanmaken van een mandaat is er geen rol op de rekening nodig. Bij de ondertekening van de eerste invordering zal het mandaat pas actief worden.

f. Online wijziging van SDD mandaten

U kunt een actief of een gevalideerd mandaat wijzigen.

Een actief mandaat heeft al een FIRST invordering gekregen ;

Een gevalideerd mandaat heeft nog geen eerste invordering gekregen ;

i. Wijziging van een actief mandaat

Wijziging van mandaat Europese domiciliëring

 **Wijziging van schuldeiser is niet mogelijk voor lopende invorderingen !**

Schuldeiser	BE03000050D000397 - HORLOGERIE
Mandaatreferte *	DEMO 2506 PM
DOM80 Domiciliëeringsnummer	
Type *	B2C
Type sequentie *	TERUGKERENDE INVORDERING
Rekeninghouder	
IBAN rekening *	BE21 5592 5157 0003
BIC	GKCCBEBB
Naam *	test belfius
Reden van betaling / Contract	loyer

Niet alle velden zijn wijzigbaar : **enkel**

Schuldeisernummer

Mandaatreferte

Rekeningnummer

Het is ook niet mogelijk om het schuldeisernummer te wijzigen als er voor dit mandaat een invordering loopt !

Opmerking : Voor elke wijziging van een mandaat zorgt de schuldeiser voor het nodige akkoord van de schuldenaar.

Voor elke wijziging van een gemigreerd domiciliëeringsbericht zal een nieuw mandaat SDD moeten worden ondertekend.

ii. Wijziging van een gevalideerd mandaat

Alle velden kunnen nog gewijzigd worden omdat er nog geen eerste invordering heeft plaatsgevonden

g. Online schrapping van SDD mandaten

U heeft de mogelijkheid om een mandaat te schrappen.

Detail van het te schrappen mandaat Europese domiciliëring.

 **Opgelet : als er nog openstaande invorderingen zijn voor dit mandaat, worden deze automatisch geschrapt. Bent u zeker dat u het mandaat wil schrappen ?**

Schuldeiser	BE03000050D000397 - HORLOGERIE	Datum creatie	13/06/2013
Mandaatreferte	HJDCGHSDJ	Datum laatste factuur	
DOM80 Domiciliëringsnummer		Datum schrapping	
Type	B2C	Reden annulatie mandaat	
Kanaal	CLIENT		
Type sequentie	TERUGKERENDE INVORDERING		
Rekeninghouder			
Naam	fgsvgsdfg		
Identificatie	BE21 5592 5157 0003		
Reden van betaling / Contract	dfgdfsgsdfg		

[Terug naar de lijst](#) [Bevestigen](#)

Klik op **Bevestigen** en het mandaat zal geannuleerd worden.

Let op :

Als er voor een mandaat nog invorderingen lopen dan worden deze invorderingen automatisch geschrapt.

Na de schrapping komt het mandaat bij het overzicht van de geschrapte mandaten te staan.

2. BEHEER VAN SDD-INVORDERINGEN & NIET GETEKENDE LOTEN

a. Algemeenheden

Om invorderingen te kunnen laten uitvoeren moet u steeds dezelfde stappen ondernemen :

Stap 1 : Een (leeg) lot aanmaken (zie 2.b.)
Stap 2 : Een of meerdere Invordering(en) binnen het lot aanmaken (zie 2.c.)
Stap 3 : Het lot eventueel beheren (wijzigingen inbrengen) (zie 2.d.)
Stap 4 : Het lot afsluiten (klaarzetten voor ondertekening) (zie 2.e.)
Stap 5 : Het afgesloten lot volledig ondertekenen (zie 2.f.)

Invorderingen zijn *direct debit transacties* waarmee u, als schuldeiser (Creditor), de opdracht aan Belfius Bank geeft – dankzij het refereren naar een bepaald mandaat - om een bepaald bedrag van de rekening van een schuldenaar (Debtor) te debiteren op een bepaalde uitvoeringsdatum.

Alle door u aangemaakte invorderingen worden in een lot of meerdere loten geplaatst.

Een SDD lot kan twee statussen hebben : ofwel 'in voorbereiding', ofwel 'in afwachting van handtekening'.

Een lot **in voorbereiding** is per definitie *niet afgesloten* : u kunt daarin invorderingen wijzigen, toevoegen of schrappen. U kunt ook de algemene gegevens van dit lot wijzigen. Een lot in voorbereiding kan niet ondertekend worden. Eerst moet het afgesloten worden.

Zodra een lot afgesloten is, wordt het een "**te ondertekenen**" lot. Afhankelijk van de geldige handtekenregels of tekenbevoegdheden moeten dan één of meerdere handtekeningen op het lot geplaatst worden. Als het lot volgens de regels getekend is kunnen de invorderingen van het lot door Belfius Bank uitgevoerd worden.

Het is nog mogelijk om wijzigingen aan te brengen op een afgesloten lot. Op dat moment wordt het lot terug "in voorbereiding" gezet en alle reeds geplaatste handtekeningen worden gewist. Na inbrengen van de wijzigingen moet het lot opnieuw volledig getekend worden (zie hieronder 2.f)

Indien u in de linkermenuhelft op **Europese domiciliëringen / Invorderingen** klikt, komt u op het overzicht van de loten in voorbereiding terecht, dus de loten die klaargezet moeten worden voor ondertekening.

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

63 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie
- Aanmaak
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Loten in voorbereiding Loten in afwachting van een handtekening

Overzicht van loten die aangemaakt werden en nog niet bevestigd.

Schuldeiser: BE57000050D000395 - HORLOGERIE

Nieuw lot aanmaken

Referentie cliënt	Type	Aantal invorderingen	Status	Opties
test uat johnny jira	B2C	20,00 EUR	1	OPEN
without collection	B2C	15,00 EUR	1	OPEN
ZELFDE MANDAAT FST+RCUR	B2C	5,00 EUR	1	OPEN
test referte help	B2C	25,00 EUR	2	OPEN
test wijz referentie abc	B2C	14,00 EUR	2	OPEN
test jh	B2C	0,00 EUR	0	OPEN
johnny thuis	B2C	0,00 EUR	0	OPEN

Op dit scherm zijn de volgende acties mogelijk : creatie van een nieuwe lot, raadpleging, afsluiting, wijziging of schrapping van een bestaand lot “in voorbereiding”. Deze acties worden hieronder beschreven.

b. Stap 1: Aanmaken van een (leeg) SDD-lot via BelfiusWeb

Klik op Europese Domiciliëringen / Invorderingen / aanmaak.



Hier is het mogelijk om een overzicht van de loten te krijgen per schuldeisernummer (inclusief business code). De schuldeiser die op dit scherm geselecteerd wordt, wordt ook als default schuldeiser gebruikt bij de aanmaak van een nieuw lot.

BelfiusWeb - Windows Internet Explorer

https://uat-belfiusweb.belfius.be/DWLnt/BelfiusWebSession.aspx;jsessionid=N9F2RUShtDyYX9Bd3S_A0?machineIdentifier=51

Belfius BelfiusWeb

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

63 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie**
- Aanmaak
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Loten in voorbereiding Loten in afwachting van een handtekening

Overzicht van loten die aangemaakt werden en nog niet bevestigd.

Schuldeiser: BE57000050D000395 - HORLOGERIE

[Nieuw lot aanmaken](#)

Referentie cliënt	Type		Aantal invorderingen	Status	Opties
test uat johnny jira	B2C	20,00 EUR	1	OPEN	
without collection	B2C	15,00 EUR	1	OPEN	
ZELFDE MANDAAT FST+R.CUR	B2C	5,00 EUR	1	OPEN	
test referte help	B2C	25,00 EUR	2	OPEN	
test wijz referentie abc	B2C	14,00 EUR	2	OPEN	
test jh	B2C	0,00 EUR	0	OPEN	
johnny thuis	B2C	0,00 EUR	0	OPEN	

Done

Start | Inbox - JOHNNY.A... | My Portal | Belfius... | BelfiusWeb - Win... | SEPA Direct Debit - ... | https://www.belfi... | N:\DATA\PMKT\PM... | SEPA Direct Debit S... | 9:00

Nu kunt u de basisgegevens van het lot invoeren

Klik op de button rechtsboven : **Nieuw lot aanmaken**
Volgend scherm wordt nu geopend :

BelfiusWeb - Windows Internet Explorer

https://uat-belfiusweb.belfius.be/DWLnt/BelfiusWebSession.aspx;jsessionid=dLgmGdsRagf5SnWk7qQXD?machineIdentifier=01

Belfius BelfiusWeb

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie
- Aanmaak**
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Vul hier de detailgegevens van het lot in en klik op Creatie.

Ongetekende of onvoldoende getekende loten worden automatisch verwijderd na 40 bankwerkdagen.

Schuldeiser: BE03000050D000397 - HORLOGERIE

IBAN rekening: BE84 0910 1627 9659

Type: B2B

Referentie cliënt:

De gekozen mededeling zal gebruikt worden voor alle invorderingen van dit lot, tenzij u een andere mededeling zou invullen op het niveau van de invordering.

Gestructureerde mededeling: +++ xxx/xxx/xxxxx +++

Niet-gestructureerde mededeling:

[Annuleren](#) [Aanmaak](#)

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Done

Trusted sites | 100%

Dit scherm bevat de **basisgegevens van het lot**.

- *Selectie van het schuldeisernummer en /of businesscode)*
- *IBAN rekeningnummer(s) verbonden aan de geselecteerde schuldeiser*
- *Type : B2B of B2C²*
Referentie cliënt : de benaming die u als schuldeiser aan het lot meegeeft voor verdere interne opvolging
- *Mededeling : u heeft de keuze tussen :*
Gestructureerde mededeling : deze gestructureerde mededeling wordt meegegeven aan elke invordering van het aan te maken lot tenzij u voor de invorderingen een andere mededeling inbrengt.
Niet gestructureerde mededeling : deze vrije mededeling wordt meegegeven aan elke invordering van het aan te maken lot tenzij u voor de invorderingen een andere mededeling inbrengt.

Klik op **Aanmaak**

U komt nu op het aanmaakscherm van een invordering.

² Let op : het invorderingstype is afhankelijk van het contract dat u met Belfius Bank hebt afgesloten.

c. Stap 2: Aanmaken van invordering(en) binnen het lot

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie
- Aanmaak**
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Schuldeiser BE57000050D000395 - HORLOGERIE
IBAN rekening BE56 5645 0774 6688
Referentie cliënt testing 123456879+
Mededeling
Type B2C

Detailgegevens van het mandaat : maak hier uw keuze uit de bewaarde mandaten of maak een nieuw mandaat aan.

Mandaatreferte ☒ **Nieuw mandaat aanmaken**

Type

Type sequentie

Rekeninghouder

IBAN rekening

BIC

Naam

Reden van betaling / Contract

Datum ondertekening

Vul hier de gegevens in van de invordering

Type sequentie *

Bedrag *

Gestructureerde mededeling +++ +++

Niet-gestructureerde mededeling

Terug naar de lijst **Invordering toevoegen** **Invordering toevoegen + aanmaak nieuwe invordering**

Dit scherm bestaat uit 3 delen

- Het bovengedeelte
Deze zone bevat de eerder ingevoerde gegevens betreffende het lot, ter herinnering
- Het middengedeelte
Hier kunt u eventueel een reeds bestaand mandaat uithalen uit het overzicht van de reeds aangemaakte mandaten
of
Kan er eventueel een nieuw mandaat aangemaakt worden. Dit mandaat wordt nadien opgeslagen bij de actieve mandaten
- Het benedengedeelte
Dit is het variabele gedeelte van de invordering.
Hier kunnen de specifieke gegevens per invordering ingegeven worden (nl. het bedrag, de mededeling en de type sequentie van de invordering)

a) Middengedeelte : de selectie van uw mandaat

Detailgegevens van het mandaat : maak hier uw keuze uit de bewaarde mandaten of maak een nieuw mandaat aan.

Mandaatreferte:  Nieuw mandaat aanmaken

Type:

Type sequentie:

Rekeninghouder

IBAN rekening:

BIC:

Naam:

Reden van betaling / Contract:

Datum ondertekening:

1. Klik op icoontje naast mandaatreferte
2. Alle mandaten gekoppeld aan het geselecteerde schuldeisernummer worden getoond

Selecteer een mandaat uit onderstaande lijst

Selectiecriteria

Vul de zones hieronder in om een selectie te maken en valideer via Ok.

Mandaatreferte:

Rekening tegenpartij:

Wissen OK

Mandaatreferte	Type	Kanaal	Naam debiteur	Rekeningnr.	Createdatum	Opties
FORTIS B2C	B2C	CLIENT	hasse	BE95 0011 8917 7358	03/02/2012	
FORTIS B2C II	B2C	CLIENT	HASSELT	BE95 0011 8917 7358	03/02/2012	
TEST NIEUW MANDAAT AABBB	B2C	CLIENT	HASS	BE29 0683 0062 6164	06/02/2012	
ISABEL 3 B2C CCCC	B2C	CLIENT	HASSELT ISABEL	BE29 0683 0062 6164	09/02/2012	
ISABEL 4 BIFF FORTIS	B2C	CLIENT	HASSELT ISABEL	BE95 0011 8917 7358	09/02/2012	
VINCIANE 5	B2C	CLIENT	HASSELT JBB	BE29 0683 0062 6164	15/02/2012	
MIKEDEXIAWEB1 TEST 1	B2C	CLIENT	mieke	BE95 0011 8917 7358	23/02/2012	
MIKEDEXIAWEB TEST 2	B2C	CLIENT	mieke	BE47 0631 0418 8180	23/02/2012	
MIKEDEXIAWEB	B2C	CLIENT	mieke	BE47 0631 0418 8180	23/02/2012	
MIKEDEXIAWEB	B2C	CLIENT	mieke	BE47 0631 0418 8180	23/02/2012	
FIRST JOHNNY DINSAG	B2C	CLIENT	HASSELT JOHNNY TEST	BE29 0683 0062 6164	26/02/2012	
NEW B2C 1	B2C	CLIENT	TEST JOHNNY	BE29 0683 0062 6164	07/03/2012	
NEW B2C II	B2C	CLIENT	TESTTT JOHNNY	BE29 0683 0062 6164	07/03/2012	
BELFIUS ABC123	B2C	CLIENT	OCMW HASSELT 1	BE29 0683 0062 6164	17/06/2012	
UAT CHTJ B2C 1	B2C	CLIENT	HASSELT CITY OF DESIGN	BE08 0683 0129 0313	07/10/2012	
NIEUW MANDAAT AANGEMAAKT CHTJ	B2C	CLIENT	hasse	BE08 0683 0129 0313	22/10/2012	
LES1	B2C	CLIENT	MIKE	BE90 0683 0136 9832	26/02/2013	

Annuleren

U heeft hier de mogelijkheid om een selectie van uw mandaten te maken via de "Selectiecriteria"

- Opzoeking via mandaatreferte
- Opzoeking via rekening tegenpartij

Om een mandaat uit de lijst te selecteren klik op het groene icoontje  bij de Opties

Het mandaat wordt nu opgenomen in de invordering.

De mandaatgegevens worden ingevuld op het scherm van de invordering.

BelfiusWeb - Windows Internet Explorer

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie
- Aanmaak
- Interestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsverdracht

Rekening

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact : +32 (0) 2 222 87 20

HORLOGERIE

Schuldeiser: BE5700050D000395 - HORLOGERIE
 IBAN rekening: BE56 5645 0774 6688
 Referentie client: testing 12345679+
 Mededeling: B2C
 Type: B2C

Detailgegevens van het mandaat : maak hier uw keuze uit de bewaarde mandaten of maak een nieuw mandaat aan.

Mandaatreferte: MIEK3DEXIAWEB TEST 2 Nieuw mandaat aanmaken
 Type: B2C
 Type sequeñte: TERUGKERENDE INVORDERING
 Rekeninghouder: BE47 0631 8418 8180
 IBAN rekening: GKCCBEBB
 BIC: mieke
 Naam: mieke
 Reden van betaling / Contract: 15/02/2012
 Datum ondertekening: 15/02/2012

Vul hier de gegevens in van de invordering

Type sequeñte *: TERUGKERENDE INVORDERING
 Bedrag *:
 Gestructureerde mededeling: +++ xxx/xxx/xxxxx +++
 Niet-gestructureerde mededeling:

Terug naar de lijst Invordering toevoegen Invordering toevoegen + aanmaak nieuwe invordering

Nu moeten enkel nog de gegevens van de invordering ingevoerd worden.

Indien het mandaat nog niet aangemaakt werd, heeft u hier de mogelijkheid om het mandaat aan te maken (Zie daarvoor de procedure van het aanmaken van een mandaat).

b) Benedengedeelte

Hier kunt u de financiële gegevens van de invordering preciseren.

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie
- Aanmaak
- Interestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact : +32 (0) 2 222 87 20

Schuldeiser BES70000500000395 - HORLOGERIE

IBAN rekening BE56 5645 0774 6688

Referentie cliënt testing 123456879+

Mededeling

Type B2C

Detailgegevens van het mandaat : maak hier uw keuze uit de bewaarde mandaten of maak een nieuw mandaat aan.

Mandatreferentie MIEKEDEXIAWEB1 TEST 1

Type B2C

Type sequentie TERUGKERENDE INVORDERING

Rekeninghouder

IBAN rekening BE95 0011 8917 7358

BIC GEDABEBB

Naam mieke

Reden van betaling / Contract

Datum ondertekening 12/01/2012

Nieuw mandaat aanmaken

Vul hier de gegevens in van de invordering

Type sequentie * TERUGKERENDE INVORDERING

Bedrag *

Gestructureerde mededeling +++ xxx/xxx/xxxxx +++

Niet-gestructureerde mededeling

Terug naar de lijst Invordering toevoegen Invordering toevoegen + aanmaak nieuwe invordering

Type sequentie :

Eerste invordering (FIRST) verschijnt als er voor dit mandaat nog geen invorderingen gedaan zijn.

Terugkerende invordering (RCURR) verschijnt als dit mandaat reeds gebruikt werd bij vorige invorderingen.

Laatste invordering van terugkerende invordering : door dit type te selecteren geeft u aan dat dit de laatste invordering is voor dit mandaat. Na de invorderingsdatum zal dit mandaat geannuleerd worden en bij de geschrapte mandaten komen te staan.

Eénmalige invordering : verschijnt bij de selectie van een éénmalig mandaat. Na deze invordering zal het mandaat geschrapt worden.

Bedrag :

het ingegeven bedrag is enkel van toepassing op deze invordering

Mededeling :

Al dan niet gestructureerd.

Gestructureerde mededeling :

De gestructureerde mededeling die hier ingegeven wordt zal voor deze invordering specifiek gebruikt worden en deze van het lot overschrijven. Indien er geen gestructureerde mededeling gebruikt wordt zal de gestructureerde mededeling van het lot overgenomen worden.

Vrije mededeling :

De vrije mededeling die hier ingegeven wordt zal voor deze invordering specifiek gebruikt worden en deze van het lot overschrijven. Indien er geen vrije mededeling gebruikt wordt zal de vrije mededeling van het lot overgenomen worden.

Na de invoering van deze gegevens heeft u volgende mogelijkheden onderaan het scherm te zien :

Terug naar de lijst

Invordering toevoegen

Invordering toevoegen + aanmaak nieuwe invordering

Invordering toevoegen : de invordering wordt aan het lot toegevoegd en er wordt automatisch teruggekeerd naar het lot.

Invordering toevoegen + aanmaak nieuwe invordering : u kan onmiddellijk een volgende invordering aanmaken voor dit lot. Zo kan u invordering na invordering toevoegen en na de laatste invordering op “Invordering toevoegen” klikken zodat het lot wordt afgesloten.

Terug naar de lijst : u gaat terug naar de lijst met de loten in voorbereiding.

Herhaal de procedure om meerdere invorderingen aan te maken binnen het lot. Eventueel kunt u ook andere loten aanmaken (met andere eigenschappen) en invorderingen toevoegen.

Zolang u uw lot niet afgesloten hebt, komt uw lot in het overzicht van de “loten in voorbereiding” te staan. Deze loten zijn terug te vinden onder de tab:

Loten in voorbereiding

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Loten in voorbereiding Loten in afwachting van een handtekening

Overzicht van loten die aangemaakt werden en nog niet bevestigd.

Schuldeiser: BES7000050D000395 - HORLOGERIE

Nieuw lot aanmaken

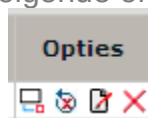
Referentie cliënt	Type	Totaal bedrag	Aantal invorderingen	Status	Opties
test vat johnny jira	B2C	20,00 EUR	1	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
without collection	B2C	15,00 EUR	1	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
ZELFDE MANDAAT FST+RCUR	B2C	5,00 EUR	1	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
test referte help	B2C	25,00 EUR	2	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
test wijz referentie abc	B2C	14,00 EUR	2	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
test jh	B2C	0,00 EUR	0	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
johnny thuis	B2C	0,00 EUR	0	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
testing 123456879+	B2C	0,00 EUR	0	OPEN	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

Zoals de omschrijving het zegt, zijn dit loten die u zelf aangemaakt heeft maar verder nog niets is mee gebeurd. Deze loten kunnen nog aangepast worden, de invorderingen kunnen gewijzigd worden of er kunnen invorderingen toegevoegd of verwijderd worden.

Het overzicht van de loten in voorbereiding geeft volgende karakteristieken weer.

- Referentie cliënt : dit is de benaming die u als schuldeiser aan het lot gegeven hebt
- Type : B2B of B2C
- Totaal bedrag : bedrag van alle invorderingen samen van dit lot
- Aantal invorderingen
- Status : Open. Het lot werd enkel aangemaakt, nog niet klaargezet voor ondertekening en nog niet ondertekend.
- Opties :

Deze opties worden in het volgende onderdeel uitgebreid besproken



d. Stap 3: Beheer van een niet afgesloten lot: mogelijke acties

Een niet afgesloten lot kunt u altijd via de opties beheren. De beschikbare opties zijn: detail raadplegen, afsluiten, wijzigen en schrappen.

The screenshot shows the BelfiusWeb interface in a Windows Internet Explorer browser. The user is logged in as ISABELLE RAVIGNAT. The main menu on the left includes options like 'Rekeningen', 'Beleggingen', 'Bestandsverdracht', 'Reporting', 'Confirmatiebrieven', 'Instellingen', 'Overzicht', and 'Uw abonnement'. The main content area displays the details of a selected lot (lot 65) and its associated payments.

Detail van het geselecteerde lot

Schuldeiser	BE57000050D000395 - HORLOGERIE	Klaarzetten voor ondertekening
IBAN rekening	BE56 5645 0774 6688	Wijzig detail van het lot
Referentie cliënt	testing 123456679+	Lot schrappen
Mededeling		
Type	B2C	

Invorderingen van dit lot

Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag	Opties
MIKEDEXIAWEB1 TEST 1	mieke	BE95 0011 8917 7358	1,00 EUR	[icon] [X]

Buttons: 'Invordering toevoegen' and 'Terug naar de lijst'.

Via dit detailscherm krijgt u een overzicht van al de invorderingen die u heeft aangemaakt voor dit lot.

U heeft de mogelijkheid om de invorderingen :

- in detail te bekijken,
- eventueel nog te wijzigen (Type betaling – bedrag – mededeling)
- te schrappen (de invordering in dit lot wordt geschrapt)

a) Wijzigen van het lot

The screenshot shows the BelfiusWeb interface in a Windows Internet Explorer browser. The user is logged in as ISABELLE RAVIGNAT. The main menu on the left includes 'Rekeningen' (Accounts) with sub-items like 'Beheer', 'Globale staten', 'Europese domiciliëringen', 'Schuldeiser mandaten', 'Invorderingen', 'Consultatie', 'Aanmaak', 'Intrestberekening', and 'Kaarten'. The 'Rekeningen' section is expanded, showing 'Beleggingen', 'Bestandsoverdracht', 'Reporting', 'Confirmatiebrieven', 'Instellingen', 'Overzicht', and 'Uw abonnement'. The main content area is titled 'Loten in voorbereiding' and 'Loten in afwachting van een handtekening'. It contains a form with the following fields: 'Schuldeiser' (BE57000050D000395 - HORLOGERIE), 'IBAN rekening' (BE56 5645 0774 6688), 'Type' (B2C), 'Referentie cliënt' (testing 12345679+), 'Gestructureerde mededeling' (+++ [xxxx/xxxx/xxxx] +++), and 'Niet-gestructureerde mededeling'. Below the form are buttons for 'Annuleren' and 'Wijzigen'. The bottom status bar shows the Windows taskbar with various open applications and the system clock at 12:13.

U heeft hier enkele mogelijkheden om wijzigingen op het niveau van het lot aan te brengen :

- Rekeningnummer van de creditor :
 - 1 creditor kan meerdere rekeningnummers bezitten
 - 1 rekeningnummer kan voor meerdere schuldeisernummers gebruikt worden
- Referentie van de cliënt
- De mededeling : gestructureerd of niet gestructureerd

b) Schrapping van het lot

Belfius

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie**
- Aanmaak
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Loten in voorbereiding **Loten in afwachting van een handtekening**

Om uw lot te schrappen klik op de button "Lot schrappen"

Schuldeiser: BE57000050D000395 - HORLOGERIE
IBAN rekening: BE56 5645 0774 6688
Referentie cliënt: testing 123456879+
Mededeling: B2C
Type: B2C

Invorderingen van dit lot

Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag
MIEKEDEXIAWEB1 TEST 1	mieke	BE95 0011 8917 7358	1,00 EUR

[Terug naar de lijst](#) [Lot schrappen](#)

U kan hier het lot in voorbereiding schrappen door op de button “**Lot schrappen**” te klikken.

U ontvangt dan een bevestiging dat uw lot geschrapt werd.

Loten in voorbereiding **Loten in afwachting van een handtekening**

Om uw lot te schrappen klik op de button "Lot schrappen"

Schuldeiser: BE57000050D000395 - HORLOGERIE
IBAN rekening: BE56 5645 0774 6688
Referentie cliënt: without collection
Mededeling: B2C
Type: B2C

Invorderingen van dit lot

Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag
VINCIANE 1	HASSETL J88	BE29 0683 0062 6164	15,00 EUR

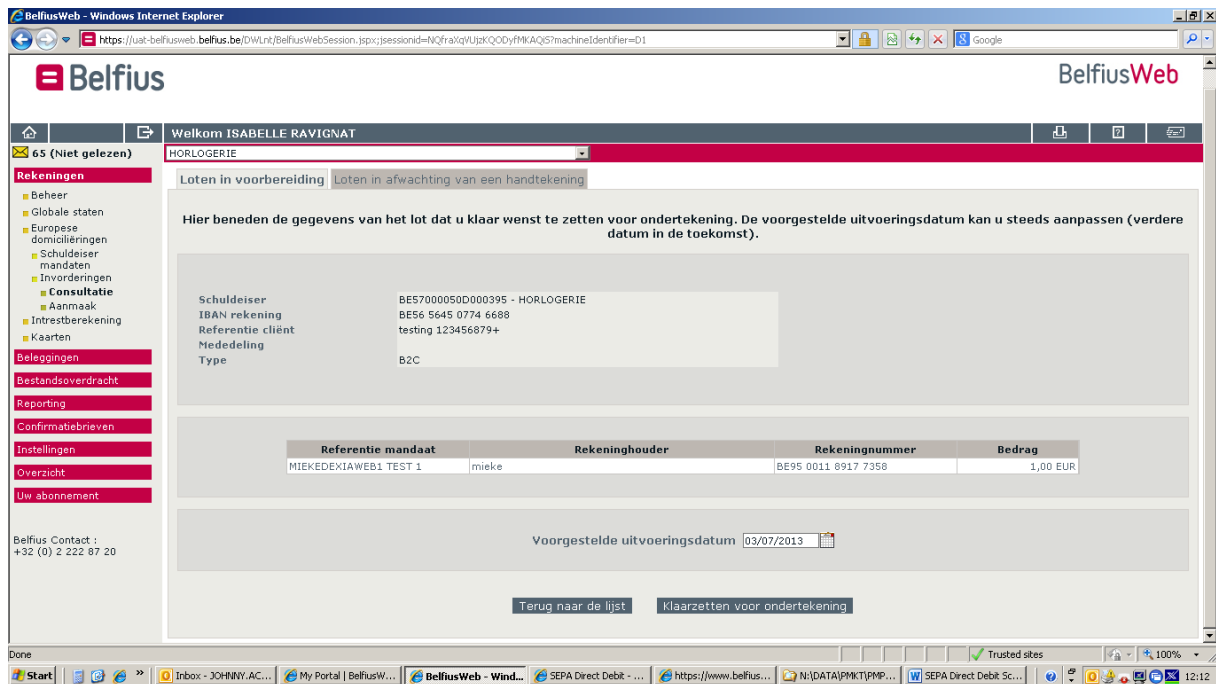
Uw aanvraag werd behandeld. Het lot is geschrapt.

Het lot verdwijnt nu uit het overzicht en is niet meer herbruikbaar.

U heeft ook nog de mogelijkheid invorderingen aan het lot toe te voegen. Dit kan via de button **Invordering toevoegen**

Als het lot volledig is en er moet niets meer gewijzigd of toegevoegd worden kan u het lot gaan klaarzetten voor ondertekening.

e. Stap 4: Afsluiting van het lot (klaarzetten voor ondertekening)



Belfius Welkom ISABELLE RAVIGNAT

65 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie**
- Aanmaak
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Loten in voorbereiding Loten in afwachting van een handtekening

Hier beneden de gegevens van het lot dat u klaar wenst te zetten voor ondertekening. De voorgestelde uitvoeringsdatum kan u steeds aanpassen (verdere datum in de toekomst).

Schuldeiser: BES7000050D000395 - HORLOGERIE
IBAN rekening: BE56 5645 0774 6688
Referentie cliënt: testing 123456879+
Mededeling
Type: B2C

Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag
MIKEDEXIAWEB1 TEST 1	mieke	BE95 0011 0917 7358	1,00 EUR

Voorgestelde uitvoeringsdatum: 03/07/2013

[Terug naar de lijst](#) [Klaarzetten voor ondertekening](#)

Klaarzetten van het lot wil zeggen : het lot finaliseren en klaarmaken voor ondertekening. Een lot aanmaken en klaarzetten kan gebeuren door iedere BelfiusWeb-gebruiker. U heeft hier geen specifieke rol op de rekening voor nodig.

Bij klaarzetten van het lot zal het systeem automatisch een uitvoeringsdatum gaan berekenen. Deze voorgestelde uitvoeringsdatum is afhankelijk van het type mandaat (B2B of B2C), de sequentie (FIRST – RCURR) en het tijdstip van klaarzetten

B2B : First D+2 (ondertekenen voor 11 uur = D+1)

Rcur D+2 (ondertekenen voor 11 uur = D+1)

B2C : First D+6 (ondertekenen voor 10uur = D+5)

Rcur D+3 (ondertekenen voor 10 uur = D+2)

Als er invorderingen van het type First en Rcur in hetzelfde lot zitten, zal het systeem steeds de datum berekenen volgens het schema van First !

U kan ook steeds zelf een datum invoeren.

Is de door u gevraagde datum een datum in de toekomst maar geen bankwerkdag (bv, een weekenddag) of wordt geen rekening gehouden met bovenstaande criteria dan wordt dit aangepast naar de eerstvolgende bankwerkdag.

Een warning wordt gegeven in uw elektronisch kanaal met “!” zodat u weet dat we dit aangepast hebben. Zolang nog niet getekend, kan in BelfiusWeb de datum steeds aangepast worden.

Als u akkoord bent met de voorgestelde datum klik dan op :

Klaarzetten voor ondertekening

Er verschijnt nu onderaan het scherm een boodschap van bevestiging dat de aanvraag behandeld werd met de voorgestelde uitvoeringsdatum.

BelfiusWeb - Windows Internet Explorer provided by Dexia (BUILD GPO 20120625.01)

https://uat-belfiusweb.belfius.be/DWLnt/BelfiusWebSession.aspx?sessionId=EX1XzbkU9H-yk1TqLeAwclP2?machineId=51

Belfius BelfiusWeb

Welkom ISABELLE RAVIGNAT

59 (Niet gelezen)

Rekeningen

- Beheer
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Schuldeiser mandaten
- Invorderingen
- Consultatie**
- Aanmaak
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen

Bestandsoverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Loten in voorbereiding **Loten in afwachting van een handtekening**

Hier beneden de gegevens van het lot dat u klaar wenst te zetten voor ondertekening. De voorgestelde uitvoeringsdatum kan u steeds aanpassen (verdere datum in de toekomst).

Schuldeiser	BE57000050D000395 - HORLOGERIE
IBAN rekening	BE56 5645 0774 6688
Referentie cliënt	testing 123456879++
Mededeling	
Type	B2C

Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag
MIEKEDEXIAWEB1 TEST 1	mieke	BE95 0011 8917 7358	1,45 EUR
NEW B2C 1	TEST JOHNNY	BE29 0683 0062 6164	2,49 EUR

Voorgestelde uitvoeringsdatum 03/07/2013

Uw aanvraag werd behandeld. Uw aanvraag staat in afwachting van een handtekening. Voorgestelde uitvoeringsdatum = 03/07/2013

Done

Na het klaarzetten voor ondertekening komt het lot nu te staan in de tab :

Loten in afwachting van een handtekening

f. Stap 5: Volledig ondertekenen van het lot

The screenshot shows the BelfiusWeb interface in Internet Explorer. The top header displays the Belfius logo and the user name 'Welkom ISABELLE RAVIGNAT'. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Rekeningen', 'Beleggingen', and 'Overzicht'. The main content area is titled 'Overzicht van de loten die klaar staan voor ondertekening' and includes a dropdown menu for 'Schuldeiser: BE57000050D000395 - HORLOGERIE'. Below this, a table lists the lots ready for signing.

Referentie cliënt	Uitvoeringsdatum	Type	Totaal bedrag	Aantal invorderingen	Status	Opties
test voor koen	06/06/2013	B2C	1,25 EUR	1	TE ONDERTEKENEN	
testing 123456879++	03/07/2013	B2C	3,94 EUR	2	TE ONDERTEKENEN	

Dit scherm geeft een overzicht van de loten die klaar staan voor ondertekening.

Ongetekende of onvoldoende getekende loten worden automatisch verwijderd na 40 bankwerkdagen.

U kan hier een selectie maken per schuldeisernummer of per businesscode

Als het schuldeisernummer geselecteerd werd heeft u de mogelijkheid om een selectie te maken uit 3 verschillende overzichten :

- a) **Loten klaar voor ondertekening** : dit zijn de loten die klaargezet werden voor ondertekening. Deze loten kunnen door u of iemand anders aangemaakt zijn. U kan hier enkel maar het lot consulteren via de button "Detail"

[Loten in voorbereiding](#)
[Loten in afwachting van een handtekening](#)

Overzicht van de loten die klaar staan voor ondertekening

Schuldeiser: BES7000050D000395 - HORLOGERIE

☒ Loten klaar voor ondertekening
 ☐ Loten door u te ondertekenen
 ☐ Overzicht van alle loten door u aangemaakt.

Ongetekende of onvoldoende getekende loten worden automatisch verwijderd na 40 bankwerkdagen.

Referentie cliënt	Uitvoeringsdatum	Type	Totaal bedrag	Aantal invorderingen	Status	Opties
test voor koen	06/06/2013	B2C	1,25 EUR	1	TE ONDERTEKENEN	
testing 123456879++	03/07/2013	B2C	3,94 EUR	2	TE ONDERTEKENEN	

- b) **Loten door u te ondertekenen** : hier worden de loten weergegeven die u mag ondertekenen. U kan hier het lot selecteren en nadien de handtekenprocedure volgen. Uw lot wordt ondertekend en zal op de voorgestelde uitvoeringsdatum uitgevoerd worden. Opgelet : indien er 2 handtekeningen nodig zijn, zal de 2^{de} persoon zijn handtekening nog moeten plaatsen. Bij de eerste persoon zal het lot verdwijnen bij “Loten door u te ondertekenen” en enkel nog staan bij “Loten klaar voor ondertekening”

[Loten in voorbereiding](#)
[Loten in afwachting van een handtekening](#)

Overzicht van de loten die klaar staan voor ondertekening

Schuldeiser: BES7000050D000395 - HORLOGERIE

☐ Loten klaar voor ondertekening
 ☒ Loten door u te ondertekenen
 ☐ Overzicht van alle loten door u aangemaakt.

Ongetekende of onvoldoende getekende loten worden automatisch verwijderd na 40 bankwerkdagen.

Referentie cliënt	Uitvoeringsdatum	Type	Totaal bedrag	Aantal invorderingen	Status	Opties
☐ test voor koen	06/06/2013	B2C	1,25 EUR	1	TE ONDERTEKENEN	
☐ testing 123456879++	03/07/2013	B2C	3,94 EUR	2	TE ONDERTEKENEN	
☐ Alles (de)selecteren						

[Teken de geselecteerde loten](#)

Behalve tekenen heeft u hier nog andere opties :

Detail van het lot met de invorderingen : consulteren van de invorderingen.

Handtekenregels : wie kan en mag er tekenen voor een bepaalde rekening.

Wijziging van de gegevens van het lot. Opgelet : als u op de button "Wijzigen" klikt komt uw lot terug onder de tab "Loten in voorbereiding" te staan. Als u een invordering wil wijzigen, annuleren of toevoegen klik dan eveneens op de button "Wijzigen". U moet het lot dan opnieuw klaarzetten voor ondertekening en een nieuwe uitvoeringsdatum (laten) bepalen.

Schrappen van het lot : het lot wordt volledig geschrapt en is niet meer herbruikbaar.

c) Overzicht van alle loten door u aangemaakt : dit is een overzicht van alle loten door uzelf aangemaakt. U heeft hier verschillende opties :

Loten in voorbereiding | Loten in afwachting van een handtekening

Overzicht van de loten die klaar staan voor ondertekening

Schuldeiser: BE57000050D000395 - HORLOGERIE

☐ Loten klaar voor ondertekening ☐ Loten door u te ondertekenen ☒ Overzicht van alle loten door u aangemaakt.

 Ongetekende of onvoldoende getekende loten worden automatisch verwijderd na 40 bankwerkdagen.

Referentie cliënt	Uitvoeringsdatum	Type	Totaal bedrag	Aantal invorderingen	Status	Opties
test voor koen	06/06/2013	B2C	1,25 EUR	1	TE ONDERTEKENEN	   
testing 123456879++	03/07/2013	B2C	3,94 EUR	2	TE ONDERTEKENEN	   

Detail van het lot met de invorderingen : consulteren van de invorderingen.

Handtekenregels : wie kan en mag er tekenen voor een bepaalde rekening.

Wijziging van de gegevens van het lot. Opgelet : als u op de button "Wijzigen" klikt komt uw lot terug onder de tab "Loten in voorbereiding" te staan. Als u een invordering wil wijzigen, annuleren of toevoegen klik dan eveneens op de button "Wijzigen". U moet het lot dan opnieuw klaarzetten voor ondertekening en een nieuwe uitvoeringsdatum (laten) bepalen.

Schrappen van het lot : het lot wordt volledig geschrapt en is niet meer herbruikbaar.

3. BEHEER VAN SDD-INVORDERINGEN & NIET GETEKENDE LOTEN

a. Lijst van bestaande loten op een gegeven rekening

Ondertussen heeft u in BelfiusWeb:

- mandaten aangemaakt,
- invorderingen aangemaakt op basis van deze mandaten,
- deze invorderingen in een lot geplaatst,
- dit lot klaargezet voor ondertekening,
- dit lot ondertekend.

Nu kunt u in BelfiusWeb dit lot verder opvolgen op rekening niveau en eventueel nog wijzigingen aanbrengen.

Selecteer  voor “Meer opties” bij de rekening die toebehoort aan uw schuldeisernummer

Rekeningen

Beheer

Globale staten

Europese domiciliëringen

Intrestberekening

Kaarten

Beleggingen

Bestandsverdracht

Reporting

Confirmatiebrieven

Instellingen

Overzicht

Uw abonnement

Belfius Contact :
+32 (0) 2 222 87 20

Via een groep: Alle rekeningen (Rekeningen)

Via een rekening << >>

Quicksearch

Filter op rubriek: Ok

Om meer gegevens te raadplegen,
klikt u in de kolom Opties op het passende icoon.

Rekeningnummer	IBAN	Rubriek	Type	Saldo	Beschikbaar	Opties
088-3001608-35	BE57 0883 0016 0835	VALEUR via ISABEL	BELFIUS BUSINESS SAVINGS ACCOUNT	2.297,22 EUR	2.297,22 EUR	
091-0162796-59	BE84 0910 1627 9659	P 40 NR	ZICHTREKENING	-98.540,21 EUR	24.459,79 EUR	
091-0177170-77	BE80 0910 1771 7077	test oro	ZICHTREKENING	1.212.006,54 EUR	1.212.006,54 EUR	
091-0177383-96	BE65 0910 1773 8396	JEFDEF	ZICHTREKENING	-1.307,47 EUR	-1.307,47 EUR	
551-2683500-64	BE29 5512 6835 0064	2012-01-26 (1)	CORPORATE REKENING	2.489.992.618,01 EUR	2.490.092.618,01 EUR	
564-0023455-68	BE82 5640 0234 5568	MARCHE 4-FR	BELFIUS BUSINESS SAVINGS ACCOUNT	121.733,42 EUR	121.733,42 EUR	
564-0023542-58	BE95 5640 0235 4258		BELFIUS BUSINESS SAVINGS ACCOUNT	626,61 EUR	626,61 EUR	
564-5077466-88	BE56 5645 0774 6688		CORPORATE REKENING	4.899,34 EUR	4.899,34 EUR	
564-5077490-15	BE83 5645 0774 9015	VACANCES	CORPORATE REKENING	584,49 EUR	584,49 EUR	

Selecteer in de dropdownbox “Europese domiciliëringloten”

Rekeningen

- Beheer
- Historiek
- Saldo
- Overschrijving
- Cash
- Meer opties
- Follow-up**
 - Memo-orders
 - Doorlopende opdrachten
 - Domiciliëringen
 - Reporting - Papyrus
- Globale staten
- Europese domiciliëringen
- Intrestberekening
- Kaarten

Beleggingen
Bestandsoverdracht
Reporting
Confirmatiebrieven
Instellingen
Overzicht
Uw abonnement

Via een groep: Alle rekeningen (Rekeningen)
Via een rekening: 564-5077466-88
Quicksearch

Follow-up | Memo-orders | Doorlopende opdrachten | **Domiciliëringen**

Europese domiciliëringloten
Schuldeiser: Alle

Selectiecriteria

Vul de zones hieronder in om een selectie te maken en valideer via Ok.

Type : B2C + B2B
Status : Alle

Ok

Hieronder de ingevoerde opdrachten van de geselecteerde rekening.

Bestand	Type	Basisgegevens		Boekingsgegevens		Status	Vervaldatum	Opties
		Aantal verrichtingen	Totaal bedrag	Aantal verrichtingen	Totaal bedrag			
testing 123456879++	B2C	2	+3,94 EUR	2	+3,94 EUR	ONTVANGEN	04/07/2013	
TEST EXTERNE BANK DUE DATE	B2C	1	+10,00 EUR	1	+10,00 EUR	IN VERWERKING	03/07/2013	
LOT VOOR KATHLEEN	B2C	2	+3,00 EUR	2	+3,00 EUR	GEBOEKT	12/06/2013	
TEST WIZIGING FORTIS	B2C	1	+15,00 EUR	1	+15,00 EUR	GEBOEKT	29/05/2013	
TEST BUTTONS	B2C	1	+15,55 EUR	1	+15,55 EUR	GEBOEKT	24/05/2013	
vrijdag 17 mei 1	B2C	3	+18,00 EUR	3	+18,00 EUR	GEBOEKT	21/05/2013	
TEST JOHNNY	B2C	1	+5,00 EUR	1	+5,00 EUR	GEBOEKT	17/05/2013	
Wijziging actief mandaat	B2C	3	+6,00 EUR	3	+6,00 EUR	GEBOEKT	17/04/2013	

Dit scherm geeft de loten weer voor alle schuldeisernummers. Indien u meerdere schuldeisernummers voor 1 rekeningnummer bezit kan u via de dropdownbox het juiste schuldeisernummer selecteren.

a) Selectie Criteria

U kan ook de weergegeven selectie beperken door selectiecriteria in te voeren :

- Type (B2B of B2C) of status van het lot
- Status:
 - Alle
 - Ontvangen : lot voor D-5 of D-2 en D-1
 - In verwerking : lot tussen D-5, D-2,D-1 en due date
 - Geboekt : lot na due date (uitvoeringsdatum)

b) Gegevens

Afhankelijk van uw selectie krijgt u een lijst van de loten die bestaan op de gekozen rekening.

Bestand	Type	Basisgegevens		Boekingsgegevens		Status	Vervaldatum	Opties
		Aantal verrichtingen	Totaal bedrag	Aantal verrichtingen	Totaal bedrag			
testing 123456879++	B2C	2	+3,94 EUR	2	+3,94 EUR	ONTVANGEN	04/07/2013	

Bestandsnaam : de benaming die u hebt gegeven aan het lot

Type : B2B of B2C

Basisgegevens : het aantal en het bedrag van de doorgestuurde verrichtingen

Boekingsgegevens : het aantal en het bedrag van geboekte verrichtingen

Status : Alle-ontvangen-in verwerking-geboekt

Vervaldatum : due date van het lot (datum waarop u wil dat het lot uitgevoerd wordt)

c) Mogelijke opties

- Detail (consultatie van gedetailleerde gegevens)
- Lijst Invorderingen : inhoud van het lot
- Schrapen

b. Detail van een lot

In het detailscherm vinden we alle gegevens met betrekking tot het lot (bestand), de invorderingen, de wijzigingen (met detail) en het totaal van het lot.

Bestand	INVORDERING VIA BUS ZZZ 		Vervaldatum	30/05/2013
Type	B2C		Creatie kanaal	EUROPESE
Status	GEBOEKT			DOMICILIERINGEN: INVOER KLANT

Basisgegevens van het bestand voor uitvoering

	Aantal	Bedrag
Invorderingen	6	+75,43 EUR

Rechtzettingen door schuldeiser

	Aantal	Bedrag
Verzoek tot annulatie (voor vervaldatum)	0	-
Rechtzetting (na vervaldatum)	0	-
Herroeping (Revocation)	1	-13,11 EUR 
-----	-----	-----
Correcties	1	-13,11 EUR

Onuitvoerbaar / onbetaald / geweigerd door schuldenaar

	Aantal	Bedrag
Onuitvoerbare	4	-50,21 EUR 
Onbetaalde	0	-
Geweigerde	0	-
-----	-----	-----
Correcties	4	-50,21 EUR

Totaal uit te voeren bedrag

+12,11 EUR 

Bestand : de benaming die u hebt gegeven aan het lot

Met icoontje detail 

U krijgt hier een overzicht van de invorderingen met hun status en de mogelijkheid om eventueel nog invorderingen te schrappen

Type : lot werd aangemaakt als B2B of B2C

Status : Ontvangen - In verwerking - Geboekt

Basisgegevens van het bestand voor uitvoering

Invorderingen : het totale aantal invorderingen in het originele bestand zoals doorgestuurd zonder rekening te houden met eventuele rechtzettingen

Rechtzettingen door schuldeiser : de schuldeiser kan een annulatie van een invordering doen voor of na vervaldatum

Deze mogelijke R-transacties zijn

- Verzoek tot annulatie (voor vervaldatum) of Request for Cancellation
- Rechtzetting (na vervaldatum) of Reversal
- Herroeping (voor de vervaldag) of Revocation

Correcties : totaal van bovenstaande R-transacties

Onuitvoerbaar/onbetaald/geweigerd door schuldenaar

- Onuitvoerbare (voor vervaldag) of Reject
- Onbetaalde (na vervaldag) of Return
- Geweigerde (na vervaldag) of Refund

Correcties : totaal van bovenstaande R-transacties

Indien de Europese domiciliëring om een bepaalde reden niet uitgevoerd wordt, kan u dit detail opvragen door op  te klikken.

Het detailscherm van de geweigerde invordering wordt dan weergegeven.

Detail van geweigerde invorderingen.				
Mandaatreferte	Naam debiteur	Rekening debiteur	Bedrag	Mededeling
Test met Agnes eenmalig	HORLOGERIE G. GERARD	BE29 5512 6835 0064	655,44 EUR	
 Terug naar het vorige scherm				

c. Invorderingen binnen een lot

Onderstaand scherm geeft een overzicht van de invorderingen binnen een bepaald lot. Hier kunt u een of meerdere invorderingen annuleren of de detail van een bepaalde invordering raadplegen.

Follow-up Memo-orders Doorlopende opdrachten Domiciliëringen

Europese domiciliëringloten

Detail van het geselecteerde lot

Schuldeiser
IBAN rekening
Referentie cliënt
Mededeling
Type

BE13ZUS050D000120 - GERLING NAMUR ASSURANCES DU CREDIT REBRANDING
BE21 5592 5157 0003
INVORDERING BUS ZUS
B2C

Invorderingen van dit lot

Selectiecriteria

	Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag	Status	Opties
☐	BUS NEW	JOHNNY BUS NEW	BE23 5522 7273 9291	2,00 EUR	GEANNULEERDE	
☐	BUS ZUS	JOHNNY BUS ZUS	BE23 5522 7273 9291	6,00 EUR	GEANNULEERDE	
☐	BUS ZZZ	JOHNNY BUS ZZZ	BE23 5522 7273 9291	7,00 EUR	GEBOEKT	
☐	BUS 000	JOHNNY BUS 000	BE23 5522 7273 9291	8,00 EUR	GEBOEKT	
☐	BUS 001	JOHNNY BUS 001	BE23 5522 7273 9291	9,00 EUR	GEANNULEERDE	
☐	BUS 002	JOHNNY BUS 002	BE23 5522 7273 9291	10,00 EUR	GEANNULEERDE	
☐	Alles (de)selecteren					

Verwijder de geselecteerde invorderingen

Terug naar het vorige scherm

a) Raadplegen van het detail van de invordering

Detail van de invordering

Schuldeiser
IBAN rekening
Referentie cliënt
Mededeling
Type

BE13ZUS050D000120 - GERLING NAMUR ASSURANCES DU CREDIT REBRANDING
BE21 5592 5157 0003
INVORDERING BUS ZUS
B2C

Status
Datum

GEBOEKT
29/05/2013

Referentie mandaat
Type betaling

BUS ZZZ
TERUGKERENDE INVORDERING

Rekeningnummer schuldenaar
Bic schuldenaar
Naam debiteur

BE23 5522 7273 9291
GKCCBEBB
JOHNNY BUS ZZZ

Bedrag
Mededeling

7,00 EUR

b) Schrappen van een invordering binnen een lot

Via de aanvinkoptie : om meerdere invorderingen te schrappen

Via het rode kruis  : om 1 invordering te schrappen



	Referentie mandaat	Rekeninghouder	Rekeningnummer	Bedrag	Status	Opties
	BUS NEW	JOHNNY BUS NEW	BE23 5522 7273 9291	2,00 EUR	GEANNULEERDE	 
	BUS ZUS	JOHNNY BUS ZUS	BE23 5522 7273 9291	6,00 EUR	GEANNULEERDE	 
☐	BUS ZZZ	JOHNNY BUS ZZZ	BE23 5522 7273 9291	7,00 EUR	GEBOEKT	 
☐	BUS 000	JOHNNY BUS 000	BE23 5522 7273 9291	8,00 EUR	GEBOEKT	 
	BUS 001	JOHNNY BUS 001	BE23 5522 7273 9291	9,00 EUR	GEANNULEERDE	 
	BUS 002	JOHNNY BUS 002	BE23 5522 7273 9291	10,00 EUR	GEANNULEERDE	 
☐	Alles (de)selecteren					

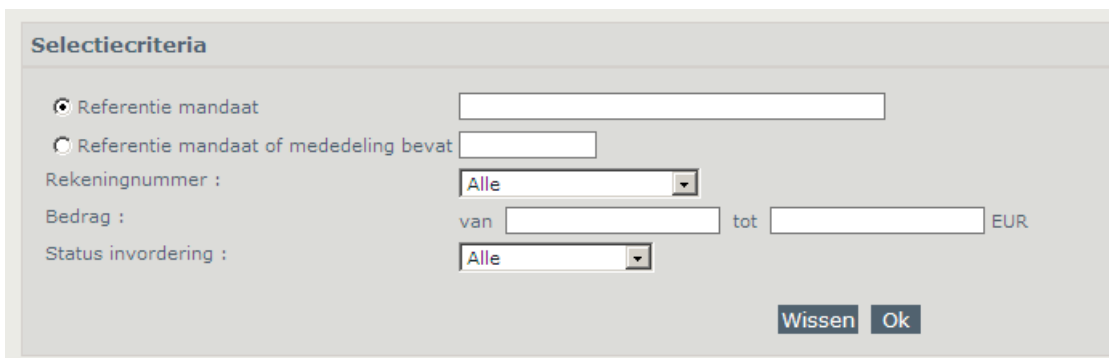
Verwijder de geselecteerde invorderingen

Terug naar het vorige scherm

Als de invordering status “geboekt” heeft, kan ze geschrapt worden tot D+5

Mogelijkheid om één of meerdere invorderingen terug te vinden binnen een groot lot via de button **Selectiecriteria**.

Volgende opzoekingsmogelijkheden zijn mogelijk :



Selectiecriteria

☒ Referentie mandaat

☐ Referentie mandaat of mededeling bevat

Rekeningnummer :

Bedrag : van tot EUR

Status invordering :

Wissen Ok

d. Schrappen van het lot

U heeft de mogelijkheid een lot integraal te schrappen. Hierbij worden ook alle invorderingen binnen dit lot geschrapt.

Follow-up Memo-orders Doorlopende opdrachten Domiciliëringen

Europese domiciliëringloten

Hieronder de gegevens van het lot dat u wenst te schrappen.

Bestand	testing 123456879++	Vervaldatum	04/07/2013
Type	B2C	Creatie kanaal	EUROPESE
Status	IN VERWERKING		DOMICILIERINGEN: INVUER KLANT

Basisgegevens van het bestand voor uitvoering

	Aantal	Bedrag
Invorderingen	2	+3,94 EUR
Totaal uit te voeren bedrag		+3,94 EUR

 Klik op "Teken". Voer vervolgens de pincode in op uw Card Reader en bevestig met OK. Vergelijk de controlegetallen op het scherm met de getallen op uw card reader en bevestig met OK.[Gedetailleerde procedure](#)

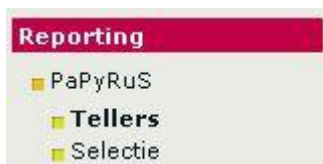
PIN code  » 6010 2712 

Terug Teken met niet geconnecteerde cardreader Teken

Als een lot status geboekt heeft, kan het geschrapt worden tot D+5

4. RAPPORTERING VAN SDD IN PaPyRuS

Voor de opvolging van de invorderingen en mandaten kunt u de lijsten PaPyRuS aanvragen.



Opmerking : Papyrus is een dienst die op aanvraag toegekend is. Daarvoor moet u een specifiek contract ondertekenen.

De bovenvermelde lijsten komen bij de overige PaPyRuS lijsten in het overzicht van de documenten te staan, voorafgegaan door **EUR.DOM**.

Documentcategorie	Documenttype	Datum laatste download	Nog niet gedownloade doc.	Beschikbare documenten	Opties
DOCUMENTEN - REKENINGEN	EUR. DOM. OVERZICHT VAN GEWEIGERDE ONBETAALDEN	22/05/2013	15	79	  
DOCUMENTEN - REKENINGEN	EUR. DOM. OVERZICHT NIEUWE MANDATEN	22/05/2013	74	81	  
DOCUMENTEN - REKENINGEN	EUR. DOM. OVERZICHT GEANNULEERDE MANDATEN	22/05/2013	31	35	  
DOCUMENTEN - REKENINGEN	EUR. DOM. OVERZICHT GEWIJZIGDE MANDATEN	22/05/2013	4	12	  
REKENINGAFSCHRIJFEN	AFSCHRIJFEN	29/04/2013	1411	2212	  

Volgende lijsten zijn beschikbaar via PaPyRuS (**Reporting / Papyrus**)

- **EUR.DOM overzicht van geweigerde onbetaalden**
geeft een overzicht weer van de geweigerde invorderingen met de reden van weigering.
Er wordt hier een uitsplitsing gemaakt per R-transactie.
Benaming van het document :

BM1_BE84091016279659_20130626_00000

Uitsplitsing van de geweigerde invorderingen volgens onderstaande lijst :

Verzoek tot annulatie

Onuitvoerbare invorderingen

Geweigerde voor DD

Rechtzettingen

Onbetaalde invorderingen

Geweigerde na DD

- **EUR.DOM overzicht van de nieuwe mandaten**

geeft een overzicht weer van de nieuwe mandaten voor een schuldeiser. Dit is een lijst van de mandaten die zijn opgenomen bij de actieve mandaten.

Benaming van het document

BN1_BE29551268350064_20130618_00000

- **EUR.DOM overzicht geannuleerde mandaten**

Deze lijst geeft een overzicht van de geschrapte mandaten voor een schuldeiser. Op het document wordt ook de reden van annulatie weergegeven. Volgende mogelijkheden kunnen weergegeven worden :annulatie via BelfiusWeb

Annulatie via Hoofdzetel

Laatste invordering van terugkerende invorderingen

Benaming van het document :

BO1_BE29551268350064_20130528_00000

- **EUR.DOM migratie schuldeiser**

Deze lijst geeft een overzicht van alle mandaten DOM80 die omgezet werden naar SDD

Dit is een eenmalige lijst voor een schuldeisernummer.

Benaming van het document

- **EUR.DOM overzicht gewijzigde mandaten**

Deze lijst geeft een overzicht van de mandaten die onlangs gewijzigd werden.

BQ1_BE56564507746688_20130625_00000

5. RAPPORTERING VAN SDD VIA CODA



Codabestanden specifiek voor SDD.

SDD_20130610_OY8MUF10F.CD2 559251570003 CODA rapportering (v2)

