

# Algemeen Reglement der Verrichtingen

Geregistreerd te Brussel, op 01/10/2010  
Dexia Bank NV  
Pachecolaan 44  
1000 BRUSSEL



## HOOFDSTUK I: ALGEMEEN

### DEEL 1 – REGLEMENT EN AANPASSINGEN

#### 1. Doel van dit reglement

Het Algemeen Reglement der Verrichtingen, hierna "het Reglement" genoemd, omschrijft de voornaamste wederzijdse rechten en plichten van Dexia Bank NV, hierna "de Bank" genoemd, en de Klanten, in het kader van hun bankrelatie. Daarnaast zijn de hierna vermelde bepalingen, opgesomd in volgorde van prioriteit, van toepassing: bijzondere overeenkomsten, de bijzondere reglementen, onderhavig Reglement en de bankgebruiken.

#### 2. Waar vind ik dit reglement?

Het Reglement is beschikbaar in het Nederlands, het Frans en het Duits in de kantoren of op de website van de Bank: [www.dexia.be](http://www.dexia.be). De Duitse vertaling van het Reglement geldt als officieuze vertaling. In geval van tegenspraak tussen de Duitse tekst, en de Franse of Nederlandse tekst, gelden enkel de laatstgenoemde teksten. De Klant die een relatie met de Bank aangaat, ontvangt kosteloos een exemplaar van dit Reglement en aanvaardt dit Reglement.

#### 3. Wijzigingen

De Bank kan het Reglement en de tarifiering van haar diensten wijzigen of aanvullen, bijvoorbeeld als gevolg van de invoering van nieuwe technologieën.

##### 3.1. Hoe worden deze wijzigingen meegedeeld?

De Bank deelt de wijzigingen mee aan de Klanten minstens twee maanden voor de inwerkingtreding ervan via een brief, rekeningafschriften of elektronische berichten.

##### 3.2. Wanneer worden deze wijzigingen van kracht?

Behoudens wettelijke of reglementaire verplichtingen worden de wijzigingen aan het Reglement van kracht na het verstrijken van een termijn van twee maanden die begint de dag nadat ze werden meegedeeld aan de Klant. Deze laatste wordt geacht de wijzigingen te hebben aanvaard indien hij de Bank niet voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding van die wijzigingen ervan in kennis heeft gesteld dat hij de wijzigingen niet aanvaardt. Een Klant die niet akkoord gaat met de aangekondigde wijziging, beschikt over de voormelde termijn van twee maanden om de diensten waarover hij beschikt, kosteloos op te zeggen. Wijzigingen in de rentevoet of de wisselkoers kunnen met onmiddellijke ingang zonder kennisgeving worden toegepast, indien de wijzigingen gebaseerd zijn op de overeengekomen referentierentevoet of –wisselkoers. De Klant wordt zo spoedig mogelijk van elke wijziging in kennis gesteld op de wijze zoals beschreven in artikel 3.1 van onderhavig Reglement. Wijzigingen in de rentevoet of de wisselkoers in het voordeel van de Klant, kunnen zonder kennisgeving worden toegepast. Klanten die gebruik blijven maken van de dienst nadat de wijziging is ingegaan, stemmen stilzwijgend in met de nieuwe tarieven en/of voorwaarden.

##### 3.3. Betwistingen worden beslecht op basis van het van kracht zijnde Reglement op datum van het betwiste feit.

### DEEL 2 – DEFINITIES

Voor de toepassing van dit Reglement, gelden de volgende definities:

**Bank:** Dexia Bank België NV, gevestigd te 1000 Brussel, Pacheco-laan 44 en ingeschreven in het Register der Rechtspersonen te Brussel onder het nummer 0403.201.185

**Zelfstandige agenten:** voor het verstrekken van haar diensten doet de Bank onder meer een beroep op agenten in bank- en beleggingsdiensten. De agenten zijn in België ingeschreven in het register van de tussenpersonen in bank- en beleggingsdiensten, subcategorie makelaars in bank- en beleggingsdiensten. Dit register wordt beheerd door de CBFA.

**CBFA:** Commissie voor het Bank-, Financie- en Assurantiewezen die als toezichthoudende overheid optreedt en waarbij de Bank is ingeschreven in het register onder het nummer 19649 A

**SEPA:** Single Euro Payments Area: de eengemaakte Europese betaalruimte die het mogelijk maakt dat gebruikers van betalingsdiensten met dezelfde betaalmiddelen hun betalingen kunnen afhandelen in alle landen die deel (zullen) uitmaken van de eurozone. Het SEPA-betalingsgebied bestaat uit de EU- en EER-lidstaten, Monaco en Zwitserland (niet-euro-lidstaat).

**EU-lidstaten (op heden):** België, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Luxemburg, Ierland, Italië, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Slovenië, Cyprus, Malta en Slowakije (euro-lidstaten) en Denemarken, Zweden, Verenigd Koninkrijk, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Polen, Tsjecho, Roemenië en Bulgarije (niet-euro-lidstaten).

**EER-lidstaten (op heden):** is de ruimte van de EU-lidstaten uitgebreid met IJsland, Noorwegen en Liechtenstein.

**Klant:** de persoon die een contractuele relatie heeft met de Bank en in hoedanigheid van Betaler, Begunstigde of beide van een betalings- of andere dienst die de Bank aanbiedt gebruik maakt. Het kan zowel gaan om natuurlijke personen als rechtspersonen of verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid.

**Consument:** een natuurlijke persoon die, in het raam van het gebruik van betalings- of andere diensten aangeboden door de Bank, handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden

**Niet-consument:** alle entiteiten met rechtspersoonlijkheid en/of een ondernemingsnummer, verenigingen zonder winstoogmerk, zelfstandigen (indien zij optreden in hun professionele hoedanigheid), vrije beroepen (indien zij optreden in hun professionele hoedanigheid). Overeenkomstig artikelen 27 en 55, §1 van de Wet op de betalingsdiensten van 2009 zijn bepaalde artikelen van dit Reglement niet of slechts in beperkte mate van toepassing op niet-consumenten.

**Betaler:** de persoon die een Betaalrekening aanhoudt bij de Bank en een betalingstransactie vanaf die betaalrekening toestaat (bijv. een overschrijving), of voor een persoon die geen Betaalrekening heeft bij de Bank, diegene die een betalingsopdracht geeft (bijv. de storting op een rekening van een derde).

**Begunstigde:** de persoon die de beoogde uiteindelijke ontvanger is van de geldmiddelen waarop een betalingstransactie betrekking heeft.

**Duurzame drager:** ieder hulpmiddel dat de Klant in staat stelt om persoonlijk aan hem gerichte informatie op te slaan op een wijze die deze informatie gemakkelijk toegankelijk maakt voor toekomstig gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie kan dienen, en die een ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.

**Zichtrekening:** een op naam van één of meer Klanten aangehouden rekening die gebruikt wordt met als hoofddoel de uitvoering van betalingstransacties en waarvoor voor de uitvoering van transacties geen wettelijke of contractuele beperkingen gelden (hierna ook: betaalrekening).

**(Gereguleerde) Spaarrekening:** de spaarrekening zoals bedoeld in artikel 2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen met betrekking tot de vrijstelling van roerende voorheffing, ook het Koninklijk Besluit m.b.t. de gereguleerde spaarrekeningen genoemd.

**Niet-gereguleerde Spaarrekening:** de spaarrekening die niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in het artikel 2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen met betrekking tot de vrijstelling van roerende voorheffing.

**Termijnrekening:** de rekening waarbij de gestorte gelden gedurende een vooraf bepaalde termijn vast staan en aldus in principe onbeschikbaar zijn tot aan het einde van de termijn.

**Betalingsopdracht:** door een Betaler of Begunstigde aan zijn bank gegeven instructie om een betalingstransactie uit te voeren.

**Betalingstransactie:** een door de Betaler of de Begunstigde geïnitieerde handeling waarbij geldmiddelen worden gedeponeerd, overgemaakt of opgenomen, ongeacht of er onderliggende verplichtingen tussen de Betaler en de Begunstigde zijn

**Unieke identicator:** de combinatie van letters, nummers of symbolen door de Betaler te verstrekken om voor een betalingstransactie de Begunstigde en/of zijn betaalrekening ondubbelzinnig te identificeren. Voor betalingsopdrachten door de Klant doorgegeven aan een Belgische bank voor een Belgische rekening, gaat het om het zogenaamde IBAN-nummer (+ BIC-code). Het International Bank Account Number (IBAN) zal worden gebruikt om Belgische rekeningen en rekeningen in andere SEPA-landen te identificeren. De Bank Identifier Code (BIC) is nodig ter identificatie van de bank waarbij de Begunstigde zijn rekening heeft.

**Domiciliëring:** een betalingsdienst voor het debiteren van de betaalrekening van een Betaler, waarbij een betalingstransactie wordt geïnitieerd door de Begunstigde op basis van een door de Betaler aan de Begunstigde, aan de Bank van de Begunstigde of aan de Bank van de Betaler verstrekte instemming. Voor de toepassing van dit Reglement wordt met dit begrip zowel geduid op het Belgische nationale domiciliëringssysteem als op de Europese domiciliëring.

**Overschrijving:** een betalingsdienst waarbij de Betaler aan zijn bank opdracht geeft zijn betaalrekening te debiteren ten gunste van een betaalrekening van een door de Betaler opgegeven Begunstigde. Voor de toepassing van dit Reglement wordt met dit begrip zowel geduid op de Belgische nationale overschrijving als op de Europese overschrijving.

**Sepa Credit Transfer:** Europese overschrijving uit te voeren via het Europese overschrijvingsformulier (hierna: Overschrijving)

**Sepa Direct Debit:** Europese domiciliëring uit te voeren op grond van het Europese domiciliëringssysteem (hierna: Domiciliëring)

**Betalingstransactie geïnitieerd door of via de Begunstigde:** een transactie die geïnitieerd wordt hetzij door de Begunstigde, bijv. domiciliëring, hetzij via de Begunstigde, bijv. een betaling met bankkaart op een verkooppunt. Bij een transactie geïnitieerd door de Begunstigde wordt het domiciliëringssysteem immers door de Begunstigde aan de bank van de Betaler aangeboden ter betaling. Een aankoop bij een handelaar (of op een ander verkooppunt) verloopt via de betaalterminal die de handelaar ter beschikking stelt van zijn Cliënteel en wordt dus via de Begunstigde geïnitieerd.

**Cheque:** een cheque in de zin van de Chequewet van 1 maart 1961

**Werkdag:** een dag waarop de Bank toegankelijk is voor de bij de uitvoering van een betalingstransactie vereiste werkzaamheden. Een gedetailleerd overzicht van de dagen die door de Belgische banksector niet als werkdag worden beschouwd, vindt u terug in het document Tarieven en interestvoeten dat beschikbaar is op de site [www.dexia.be](http://www.dexia.be) of in kantoor.

**Cut off:** het tijdstip aan het einde van de werkdag zoals door de Bank bepaald, waarna een betalingsopdracht geacht wordt te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag. Een overzicht van deze tijdstippen, vindt u terug in het document Tarieven en interestvoeten dat beschikbaar is op de site [www.dexia.be](http://www.dexia.be) of in kantoor.

**Referentiewisselkoers:** de wisselkoers die als berekeningsgrondslag wordt gehanteerd bij een valutawissel en die door de Bank beschikbaar wordt gesteld op de site [www.dexia.be](http://www.dexia.be) en in het kantoor.

**Referentierentevoet:** de rentevoet die als berekeningsgrondslag wordt gehanteerd voor het aanrekenen van interesten en die afkomstig is van een voor het publiek toegankelijke bron en door de Bank en de Klant kan worden nagegaan. Meer details kunnen worden teruggevonden in het document Tarieven en interestvoeten.

**Wet betreffende de betalingsdiensten:** de wet betreffende de betalingsdiensten van 10 december 2009 (B.S. 15 januari 2010).

## DEEL 3 – TOEPASSINGSGBIED

Dit Reglement is van toepassing op de bestaande nationale betalingsdiensten en -instrumenten tot hun volledige vervanging door de nieuwe Europese betalingsdiensten en -instrumenten waarop dit Reglement eveneens van toepassing is/zal zijn.

Tenzij andersluidende bepalingen, is dit Reglement van toepassing wanneer de transacties worden verricht in euro of in een munteenheid van een EU- of EER-lidstaat die de euro (nog) niet als munteenheid heeft.

De artikelen 22.7, 10.3, 41, 53, 54, 55 en 56 van onderhavig Reglement zullen niet als zodanig van toepassing zijn op niet-consumenten en voor zelfstandigen en vrije beroepen niet op de rekeningen en producten die bij hun opening/aankoop door de titularis een professionele bestemming kregen.

Gelet op artikel 27 en 55, §1 van de Wet op de Betalingsdiensten, behoudt de Bank zich het recht voor om passende kosten aan te rekenen aan niet-consumenten voor het vervullen van haar verplichtingen in hoofde van dit Reglement of geldende wetgeving.

## DEEL 4 – ALGEMENE BEPALINGEN

### 4. Identificatie

#### 4.1. Identificatiegegevens

De Bank gaat over tot de volledige identificatie van de Klant alvorens hem diensten toe te kennen of een van zijn orders uit te voeren, conform de artikelen 7 t.e.m. 9 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en conform de richtlijnen van de Commissie voor het Bank-, Financier- en Assurantiewezen. De identificatie omvat het nazicht van de identiteitsgegevens op basis van de wettelijk vereiste bewijsstukken, waarvan de Bank een kopie neemt. Zolang de identificatie niet heeft plaatsgehad, kan de Bank de dienst weigeren of de uitvoering van de order opschorten.

### 4.2. Naamlening

Als de Bank de mening is toegedaan dat de Klant niet voor eigen rekening handelt, kan zij eisen dat hij haar de identiteit meedeelt van de persoon voor wie hij optreedt.

### 4.3. Bewijsstukken

De Bank kan bovendien de uitvoering van een verrichting laten afhangen van de mededeling van inlichtingen of bewijsstukken die zij nodig acht.

### 4.4. Controlerecht

De Klant machtigt de Bank om de juistheid/exactheid van de inlichtingen die de Klant, zelfs uit eigen initiatief, aan haar meedeelt, na te gaan of te laten nagaan. De Klant geeft de Bank uitdrukkelijk de toelating om al deze inlichtingen in een gegevensbank op te nemen.

## 5. Juridisch en fiscaal statuut van de Klant

### 5.1. Algemeen

De Klant is verplicht aan de Bank alle elementen en verantwoordingsstukken mee te delen die betrekking hebben op zijn juridisch of fiscaal statuut, zijn handelingsbekwaamheid, zijn huwelijksstelsel, de personen die gemachtigd zijn om hem te vertegenwoordigen, zijn naam, benaming en adres (woonplaats of maatschappelijke zetel), alsook op alle latere wijzigingen, en voegt daarbij de nodige bewijsstukken. De Klant is volledig aansprakelijk voor de inlichtingen en documenten die hij meedeelt. Hij waarborgt het juiste, conforme en geldige karakter ervan.

Elke Klant die onderworpen is aan een bijzonder statuut, leeft de wettelijke of reglementaire bepalingen die aan dit statuut verbonden zijn, na. De Bank is ter zake niet onderworpen aan enige controleplicht en kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven van deze regels door de Klant.

### 5.2. Vertegenwoordiging van een rechtspersoon

De organen van een rechtspersoon worden geacht te beschikken over een algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid. De wijzigingen of de beperking van deze bevoegdheden, alsook de interne beheersregels, zijn tegenstelbaar aan de Bank, vanaf de derde bankwerkdag volgend op de mededeling ervan aan de Bank.

De Klant moet de vertegenwoordiging van een rechtspersoon staven met de documenten vereist in het kader van de onder 4.1. beschreven identificatie van de Klant en met elk document dat moet worden neergelegd ter griffie van de Rechtbank van Koophandel of met een publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, zoals de benoemingen van bestuurders of zaakvoerders, alsook het bewijs van de registratie in het Rijkspersonenregister bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen.

### 5.3. Klanten van vreemde nationaliteit

De Bank kan aan Klanten met een vreemde nationaliteit vragen om het bewijs te leveren van hun (juridische) bekwaamheid of hun juridisch of fiscaal statuut. Deze Klanten stellen de Bank in kennis van de wijzigingen in de wetgeving die een weerslag kunnen hebben op hun rechtsbekwaamheid of hun bevoegdheden.

### 5.4. Klanten die Amerikaanse belastingplichtigen zijn

De Bank wordt erkend als gekwalificeerd tussenpersoon ("Qualified Intermediary" of "QI"), in haar relatie tot de fiscale instanties van de Verenigde Staten van Amerika (VS). De Bank verstrekt a priori geen inlichtingen aan de Amerikaanse belastingadministratie over de Klanten – zowel de rechts- als de natuurlijke personen – die de hoedanigheid hebben van belastingplichtige in de VS. Dat heeft tot gevolg dat de Bank bepaalde regels moet naleven:

- geen Amerikaanse financiële instrumenten in bewaring houden voor rekening van Amerikaanse belastingplichtigen;
- haar Klanten geen beheer toelaten van hun effectendossiers, ongeacht de inhoud ervan, vanuit de VS;

- naar de VS geen briefwisseling versturen m.b.t. de verrichtingen op producten die moeten worden gemeld aan de Amerikaanse belastingadministratie.

De Klant doet het nodige om te vermijden dat de Bank in gebreke zou worden gesteld met betrekking tot de toepassing van deze regels. Als de Bank vaststelt dat een Klant deze regels niet naleeft, kan zij:

- de Klant verzoeken hetzij de Amerikaanse financiële instrumenten uit zijn effectendossier te verwijderen, hetzij ze te verkopen. Indien de Klant dit niet zelf onverwijld uitvoert, is de Bank gemachtigd om deze financiële instrumenten te gelde te maken op de kosten en risico's van de Klant;
- de Klant verzoeken een formulier W-9 te leveren waarin hij zichzelf identificeert. In dit geval machtigt de Klant tevens de Bank om zijn identiteit en gegevens met betrekking tot onder andere de genoten inkomsten van financiële instrumenten bekend te maken aan de Amerikaanse belastingadministratie;
- geen gevolg geven aan de orders die worden gegeven vanuit de VS of het effectendossier opzeggen – of zelfs elke relatie met de Klant stopzetten of verbreken;
- de Klant vragen om een verzendingsadres buiten de VS mee te delen, bij gebreke hieraan, de relatie beëindigen.

Rechtspersonen en feitelijke verenigingen die niet onderworpen zijn aan de fiscale regels van de VS en die Amerikaanse financiële instrumenten wensen aan te houden in hun effectendossier, verbinden zich ertoe aan de Bank alle gegevens met betrekking tot hun identificatie mee te delen. De Bank deelt deze gegevens in geen enkel geval mee aan de Amerikaanse belastingadministratie.

### 5.5 Gegevensuitwisseling in het kader van de Europese Spaarrichtlijn

#### Algemene bepalingen

De Bank beschouwt de natuurlijke personen die titularis zijn van rekeningen of effecten als de uiteindelijke gerechtigde van de inkomsten. De titularis dient elke wijziging van titularis onmiddellijk aan de Bank te melden.

Wanneer de natuurlijke persoon, die titularis is van een rekening of effect, woonplaats heeft in een andere lidstaat van de Europese Unie, en de voorwaarden daartoe vervuld zijn, gebeurt er gegevensuitwisseling conform de Belgische wetgeving ter omzetting van de Europese Spaarrichtlijn.

De Klant vrijwaart de Bank voor elke schade die het gevolg zou kunnen zijn van zijn nalatigheid bij het nakomen van de verplichtingen vermeld in dit artikel, alsook de verplichtingen die voortvloeien uit de Belgische wetgeving ter omzetting van de Europese Spaarrichtlijn.

#### Onverdeeldheden

De Bank beschouwt alle natuurlijke personen, die titularissen zijn van een rekening of van effecten, en alle natuurlijke personen die deelgenoten zijn van een onverdeeldheid (o.a. in het kader van een burgerlijke maatschap) die titularis is van een rekening of van effecten, als de uiteindelijke gerechtigde van de inkomsten.

Zodra één uiteindelijke gerechtigde zijn woonplaats heeft in een andere lidstaat van de Europese Unie en de voorwaarden daartoe vervuld zijn, gebeurt er gegevensuitwisseling.

De titularissen verbinden zich ertoe elke wijziging van een titularis onmiddellijk aan de Bank te melden. De Bank kan geen rekening houden met een opsplitsing in blote eigendom en vruchtgebruik van de rechten waarover de deelgenoten van een onverdeeldheid beschikken.

**Blote eigendom/vruchtgebruik**

De Bank beschouwt alle verrichtingen die betrekking hebben op kapitaal niet als de uitbetaling of bijschrijving van inkomsten. De blote eigenaar is steeds de uiteindelijke gerechtigde bij een kapitaalverrichting, zelfs indien er tussen de blote eigenaar en de vruchtgebruiker een overeenkomst werd afgesloten op grond waarvan de opbrengst, zoals de realisatie van een meerwaarde, zou toekomen aan de vruchtgebruiker.

**6. Het indienen van een specimen van handtekening**

Enkel het specimen van de handtekening dat wordt ingediend door de Klant, via het document "identificatiegegevens Klant" of het document "opening/wijziging rekening", kan worden ingeroepen tegen de Bank.

Wanneer de Klant aan de Bank een nieuwe volmachtouder of vertegenwoordiger meedeelt, certificeert hij de authenticiteit van de handtekening van de volmachtouder of vertegenwoordiger op het document van aanstelling.

De Bank behoudt zich evenwel het recht voor om de handtekening van een Klant op om het even welk document voorzien van het opschrift van de Bank te beschouwen als een specimen van diens handtekening.

**7. Contractuele vrijheid**

De relatie tussen de Bank en haar Klant is gebaseerd op vertrouwen. Wanneer bij een eerste contact een Klant- of rekeningnummer wordt gecreëerd of bepaalde verrichtingen worden uitgevoerd, vormt dit bijgevolg nog geen vermoeden van aanvaarding van de relatie. Gebeurlijk zal de Bank de Klant inlichten dat zij geen relatie met de betrokkene wenst aan te gaan. Onderhavig Reglement is van toepassing op verrichtingen die in tussentijd plaatsvonden.

**8. Wijziging van de titularis, vertegenwoordiger of volmachtouder**

Indien de Bank een wijziging van rekeninghouder toestaat, dient de nieuwe titularis de werkingsinstrumenten zoals debet- en kredietkaarten te recupereren. Hij is verantwoordelijk voor verrichtingen die later uitgevoerd zouden worden door de voormalige titularissen en hun volmachthouders door middel van deze instrumenten. Hetzelfde geldt voor de rechtspersoon of de leden van een feitelijke vereniging, of onverdeeldheid in geval van wijzigingen aangebracht in de lijst van hun vertegenwoordigers of volmachthouders met betrekking tot de instrumenten ter beschikking gesteld aan voormalige vertegenwoordigers of volmachthouders.

**9. Keuze van kantoor**

Het domiciliekantoor is het kantoor waartoe de Klant zich heeft gewend bij de aanvang van de commerciële relatie en dat hij verondersteld wordt te kiezen voor zijn verdere relatie met de Bank. De Klant kan veranderen van domiciliekantoor door het formulier in te vullen dat het nieuwe kantoor hem ter beschikking zal stellen.

Als de Klant de kluis die hij huurde in zijn oude kantoor niet wil behouden, moet hij zijn contract opzeggen via het daartoe bestemde formulier.

**10. Briefwisseling****10.1. Vorm, drager en taal**

De Bank bepaalt de vorm en de drager van de documenten die bestemd zijn voor de Klanten, bijvoorbeeld voor de rekeningafschriften. De informatieverstrekking en communicatie vanwege de Bank ten aanzien van de Klant verlopen in de taal die de Klant bij het aangaan van zijn Klantenrelatie aangegeven heeft. De Klant heeft daarbij de keuze tussen het Nederlands, het Frans of het Duits. Bepaalde documenten zullen echter ook in het Engels beschikbaar zijn.

**10.2. Verzendingsadres**

De briefwisseling van de Klant wordt verstuurd naar zijn laatst gekend adres of naar elk ander daartoe door hem opgegeven adres.

De Klant kan de briefwisseling betreffende de gebruikte diensten die hem ter beschikking worden gesteld, eveneens laten domiciliëren in het kantoor van zijn keuze.

Om veiligheidsredenen kan de Bank beslissen om bepaalde werkingsinstrumenten (zoals kredietkaarten) niet naar de Klant te versturen per post, maar ze in het domiciliekantoor ter beschikking te houden van de Klant.

**10.3. Terbeschikkingstelling van rekeninguittreksels en verzendingsfrequentie**

De Bank stelt de rekeninguittreksels minstens eenmaal per maand kosteloos ter beschikking van de Klant via de automatische loketten, het systeem voor internetbankieren of via het telefoonnummer 0800 12 053 (enkel voor Klanten die geen toegang hebben tot de automatische loketten of het systeem van internetbankieren, bijv. omdat zij niet over een bankkaart beschikken). Uitgezonderd dwingende wettelijke of reglementaire bepalingen, kiest de Klant zelf de verzendingsfrequentie van zijn briefwisseling.

Bij het aangaan van de Klantenrelatie kan de Klant zelf de periodiciteit kiezen voor de verzending van zijn rekeninguittreksels naar het door hem opgegeven adres. Indien de Klant gedurende deze periode zijn rekeninguittreksels niet heeft opgevraagd, verzendt de Bank deze naar het door de Klant opgegeven domicilie- of verzendingsadres. De Bank kan hiervoor redelijke kosten aanrekenen.

**10.4. Opvragen van de briefwisseling**

De Klant wordt geacht de briefwisseling geregeld op te vragen via de middelen die de Bank daartoe ter beschikking stelt (automatische loketten, elektronische kanalen, internetbankieren ...). De Klant wordt geacht kennis te hebben genomen van de briefwisseling binnen de drie dagen vanaf de terbeschikkingstelling door de Bank via het door de Klant gekozen kanaal.

**10.5. Bijzondere gevallen**

De Bank kan in dezelfde omslag afschriften van diverse – zelfs verschillende – rekeningen versturen als deze rekeningen geopend werden op naam van dezelfde titularis of als deze afschriften aan dezelfde geadresseerde gericht zijn.

De briefwisseling die betrekking heeft op een rekening of een effectendossier dat geopend werd op naam van verscheidene natuurlijke personen of op naam van een rechtspersoon, wordt verzonden naar het (de) adres(sen) die werden meegedeeld door de perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) de rekening of het effectendossier te beheren. Bij gebrek aan precieze instructies, wordt de briefwisseling verzonden naar de persoon wiens naam als eerste vermeld staat op de openingsdocumenten van de rekening of van het effectendossier.

**10.6. Bewijs van verzending en inhoud van de briefwisseling**

De Bank kan de verzending van de briefwisseling t.o.v. de Klant bewijzen door overlegging van een kopie van deze briefwisseling of van een overzicht van verrichtingen. Deze kopie kan een andere vorm hebben dan het origineel document, als dit het gevolg is van de gebruikte technologie, bijvoorbeeld de informatica.

**10.7. Aansprakelijkheid**

De Klant kan de Bank niet aansprakelijk stellen voor zijn eigen nalatigheid en kan niet aanvoeren dat hij niet tijdig kennis heeft genomen van een mededeling als hij zijn briefwisseling niet afhaalt.

**11. Persoonlijke levenssfeer**

Dexia Bank, de andere entiteiten van de groep Dexia en de vennootschappen waarmee de Bank contractueel verbonden is in het kader van haar activiteiten, verwerken de persoonlijke gegevens van de Klant, met inbegrip van de gegevens die betrekking hebben op de betalingsverrichtingen en het vermogen van de

Klant, en de persoonlijke gegevens van zijn echtgeno(o)t(e), van zijn partner en van de leden van zijn gezin die op hetzelfde adres wonen.

Teneinde de kwaliteit van de persoonsgegevens te waarborgen, kan de Bank een beroep doen op derden om deze gegevens aan te vullen of te verbeteren.

De verwerking kan een mededeling of een uitwisseling van gegevens tussen bepaalde entiteiten van de Dexia-groep inhouden.

Deze gegevens worden verwerkt met het oog op het beheer van hun rekeningen, beleggingen, verzekeringen, kredieten of andere producten, om aangepaste verzekerings- of financiële en aanverwante producten en diensten aan de Klant aan te bieden en om de relatie met de Klant en diens echtgeno(o)t(e) te evalueren. Tevens kunnen de gegevens verwerkt worden om misbruiken te voorkomen, fraude op te sporen, geschillen te beheren en om na te gaan of zijn medewerkers, zijn gevolmachtigde bankagenten en de personen werkzaam bij een gevolmachtigde bankagent hun verplichtingen nakomen die voortspruiten uit de wet, uit de arbeidsovereenkomst of uit het mandaat van gevolmachtigd bankagent o.a. met betrekking tot schenkingen, volmachten enz.

De Bank kan contracten voor de levering van diensten afsluiten met derden die voor haar in het kader van Klant hun opdrachten bepaalde Klantgegevens beheren. De Bank treft de nodige maatregelen opdat die derden het vertrouwelijke karakter van deze gegevens zouden vrijwaren en om de beveiliging van deze gegevens te waarborgen, in het bijzonder ook wanneer dit tot gevolg heeft dat persoonsgegevens worden overgedragen naar landen buiten de Europese Unie met een wetgeving die geen evenwaardig beschermingsniveau voor persoonsgegevens biedt als in België of de Europese Unie.

Elke persoon van wie de gegevens door de Bank worden verwerkt, kan zich op elk moment verzetten tegen het gebruik van deze persoonsgegevens voor direct marketingdoeleinden, hetzij schriftelijk bij Dexia Bank, Beheer Cliënteel, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel, hetzij in een kantoor met het daartoe bestemde document. Elke persoon kan zijn rechten van toegang en rechtzetting uitoefenen door zich schriftelijk tot hetzelfde adres te wenden, met toevoeging van een kopie van de voorzijde van zijn identiteitskaart.

De Bank deelt aan Nationale Bank (Berlaimontlaan 14 te 1000 Brussel) de gegevens mee die het mogelijk maken de kredietrisico's te evalueren, alsook de gegevens in verband met de contracten betreffende het consumentenkrediet (wet 12 juni 1991) en het hypotheaire krediet (wet van 4 augustus 1992) én de gegevens bedoeld in artikel 91 van de wet van 22 maart 1993 betreffende het statuut en het toezicht op de kredietinstellingen.

Om veiligheidsredenen kunnen de gebouwen van de Bank volledig of gedeeltelijk onder camerabewaking geplaatst worden. Deze gegevens worden verwerkt om de veiligheid van personen en goederen te waarborgen.

### 12. Discretieplicht

De Bank heeft een discretieplicht. Zij deelt aan derden geen inlichtingen mee betreffende de verrichtingen van haar Klanten, behalve indien zij hiervoor hun uitdrukkelijke toelating heeft gekregen, ertoe verplicht wordt door een Belgische of buitenlandse wet of indien een gewettigd belang dit rechtvaardigt, of op grond van een uitdrukkelijk bevel van een toezichthoudende overheid of op grond van een gerechtelijke beslissing.

### 13. Nalatenschappen

#### 13.1. Kennisgeving van het overlijden

Bij het overlijden van een Klant of diens partner, moeten de erfgenamen of de rechthebbenden de Bank onverwijld schriftelijk verwittigen. Zij zijn aansprakelijk voor de gevolgen van een te late aangifte aan de Bank.

#### 13.2. Vrijgeven van de tegoeden van de nalatenschap

##### – Algemeen

Met het oog op de uitbetaling van de tegoeden of de opening van de kluizen en de teruggave van een gesloten omslag, moeten de erfgenamen of rechthebbenden een akte van erfopvolging opgesteld door een notaris of een attest van erfopvolging opgesteld door de ontvanger van het successiekantoor die de erfopvolging vaststelt, voorleggen evenals het eensluidend akkoord van de erfgenamen of rechthebbenden, of elk ander document dat op grond van de fiscale wetgeving vereist zou zijn.

##### – Langstlevende echtgenoot of langstlevende wettelijk samenwonenden

Na de kennisgeving van het overlijden stelt de Bank aan de langstlevende echtgeno(o)t(e) of aan de langstlevende wettelijk samenwonende partner een bedrag ter beschikking, voor zover de saldi van de zicht-of spaarrekeningen positief zijn.

Het ter beschikking gestelde bedrag is maximaal 5.000 EUR, en dient om de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de langstlevende wettelijk samenwonende partner toe te laten in de dringende kosten van diens levensonderhoud te voorzien.

Het bedrag van 5.000 EUR geldt als absoluut maximum dat de langstlevende kan opvragen bij de Bank en bij alle andere financiële instellingen samen.

Het Burgerlijk Wetboek laat niet toe dat de langstlevende echtgeno(o)t(e) meer dan de helft van de beschikbare creditsaldi op de gemeenschappelijke of onverdeelde zicht-of spaarrekeningen waarvan de overledene of de langstlevende echtgenoot houder of medehouder is, aanwendt zonder het akkoord van alle erfgenamen aangeduid in de akte of attest van erfopvolging, noch dat de langstlevende wettelijke samenwonende partner meer dan helft van de beschikbare creditsaldi op de gemeenschappelijke of onverdeelde zicht-of spaarrekeningen waarvan de langstlevende wettelijk samenwonende medehouder is, aanwendt zonder het akkoord van alle erfgenamen aangeduid in de akte of attest van erfopvolging.

Indien de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de langstlevende wettelijk samenwonende meer aanwendt dan de helft van de bovenvermelde beschikbare creditsaldi, met een toegelaten absoluut maximum van 5.000 EUR bij de Bank en alle andere financiële instellingen samen, dan verliest deze ter waarde van de som die boven dat bedrag is afgehaald enig aandeel in het gemeenschappelijk vermogen, de onverdeeldheid of de nalatenschap en verliest deze daarenboven de bevoegdheid om de nalatenschap te verwerpen of te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

In voorkomend geval zal de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de langstlevende wettelijk samenwonende partner de Bank vrijwaren voor elke vordering die ten aanzien van de Bank zou worden ingesteld wegens het ter beschikking stellen van een bedrag dat hoger is dan de wettelijk toegelaten maxima.

#### 13.3. Kosten

##### – Algemeen

De kosten voor het beheer en de vereffening van de tegoeden van een nalatenschap worden geboekt op het debet van de rekeningen van de nalatenschap. De opzoekingskosten komen ten laste van de erfgenaam die de opzoeking aanvraagt. Zij moeten vóór de opzoeking worden betaald. Bij gebrek aan verduidelijkingen aanvaardt hij dat deze kosten worden gedebiteerd van om het even welke rekening waarvan hij houder is bij de Bank. Deze kosten worden vermeld in het document Tarieven en interestvoeten.

- Verkoop van financiële instrumenten  
Als de erfgenamen opdracht geven tot verkoop van financiële instrumenten waarvan de waarde lager ligt dan de verkoopkosten (bijvoorbeeld "strips"), worden de erfgenamen verondersteld, bij gebrek aan verdere verduidelijkingen, er onherroepelijk van af te zien ten gunste van de Bank. Hetzelfde geldt voor de opvraging of de overdracht van financiële instrumenten wanneer de vaste kosten hoger liggen dan de waarde van de betrokken financiële instrumenten.

#### 13.4. Hoofdelijkheid en ondeelbaarheid

De erfgenamen en rechthebbenden van een overleden Klant zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden alle verbintenissen van de Klant ten aanzien van de Bank na te komen.

### 14. Tarieven

#### 14.1. Tarieven en voorwaarden

De tarieven en voorwaarden van toepassing op de diensten aangeboden door de Bank, staan vermeld in het document Tarieven en interestvoeten dat ter beschikking is in alle kantoren of op de website van de Bank [www.dexia.be](http://www.dexia.be). De Klant die een relatie aangaat met de Bank ontvangt gratis een exemplaar van deze tarieven en voorwaarden op papier. Op verzoek van de Klant verstrekt de Bank informatie omtrent de verschuldigde kosten, en de eventuele uitsplitsing daarvan, voor een uit te voeren individuele betalingstransactie.

#### 14.2. Kosten of commissieloon

Uitgezonderd tegengestelde wettelijke of contractuele bepaling, zijn de gebruikelijke van de Bank geëiste kosten en commissielonen alsmede kosten die de Bank heeft moeten maken op vraag van de Klant of in zijn belang, ten laste van de Klant. Het betreft onder andere de kosten van bewaring, opzoekingen, verzending of terbeschikkingstelling van waarden van telex, fax, telegraaf, van duplicata, kosten van tussenkomst van correspondenten of tussenpersonen, kosten gebonden aan beslagen, verzet of revindicatie, alsook raadplegingskosten van derden of centrales, kosten van onderzoek ten laste van hem gevoerd door de overheden, alsook kosten verbonden aan bewaringsmaatregelen, van hernieuwing en de recuperatie van rechten van de Bank tegenover de Klant.

#### 14.3. Rechten, taken, belastingen

Alle zegel- en registratierechten en andere taken van welke aard ook, of retributies die verschuldigd zijn wegens of ter gelegenheid van een verrichting die door de Klant werd uitgevoerd, zijn ten laste van deze Klant. De inkomstenbelastingen die de Bank afhoudt als schuldenaar of als tussenpersoon, blijven ten laste van de begunstigde van de inkomsten.

#### 14.4. Aanrekening van de kosten

De Bank verstrekt duidelijke informatie omtrent de aangerekende kosten (met de eventuele uitsplitsing daarvan) en kan alle voornoemde kosten of taken automatisch debiteren van de rekeningen van de Klant (ongeacht of deze houder, medehouder of volmachthouder is).

### 15. Archivering van de documenten – Bewijskracht

#### 15.1. Plichten van de Bank

De Bank is niet verplicht de boekhouding, de bewijsstukken of andere documenten, onder welke vorm ook, langer te bewaren dan door de wet wordt bepaald.

#### 15.2. Bewijskracht

De Klant aanvaardt dat de door de Bank opgeslagen informatieve/elektronische gegevens het bewijs vormen van verrichtingen, orders, berichten of informatie uitgewisseld via elektronische weg, ongeacht de drager waarop deze gegevens zich bevinden. Voor deze elektronische verrichtingen vervangt de elektronische handtekening van de Klant de handgeschreven handtekening. In functie van de diensten onderschreven door de

Klant en de daarmee verbonden bijzondere reglementen, wordt o.m. het inbrengen van de volgende gegevens als een elektronische handtekening beschouwd: de PIN-code, de geheime code, de toegangscode, de combinatie van het inbrengen van de bank- of kredietkaart met de persoonlijke code, de combinatie van het rekening- en/of identificatienummer met de persoonlijke code, de dubbele (publieke en privé-) sleutel. De Klant aanvaardt het opnemen van zijn telefonisch gegeven orders en aanvaardt dat deze opnames in een gerechtelijke procedure worden gebruikt en een bewijsmiddel vormen.

#### 15.3. Archiveringswijze

De Bank heeft het recht alle documenten te bewaren in de vorm van fotografische, microfotografische (films, microfilms), magnetische, elektronische of optische afschriften. Deze hebben dezelfde bewijskracht als de originele stukken waarvan zij geacht worden een waarheidsgetrouwe kopie te zijn en dit tot het bewijs van het tegendeel.

### 16. Verjaring

Het recht om tegen de Bank in rechte op te treden voor om het even welke dienst, met inbegrip van de kredieten, verjaart na een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van de betwiste verrichting.

### 17. Klachten

#### 17.1. Bewijs tegen de Bank

De documenten of borderellen die de Bank aflevert bij een storting in contanten of de afgifte van financiële instrumenten, handelspapier enz. kunnen slechts tegen de Bank worden ingeroepen als zij ten minste één handtekening van de Bank of een door de Bank erkend identificatieteken dragen. Om tegen de Bank te kunnen worden ingeroepen, moeten deze documenten de Klant identificeren, hetzij door de vermelding van zijn volledige identiteit, hetzij door de vermelding van een rekeningnummer.

#### 17.2. Termijn om klacht in te dienen

##### Algemeen

De Klant moet onmiddellijk en schriftelijk alle anomalieën of vergissingen melden die hij vaststelt in alle documenten, zoals rekeningafschriften die hij van de Bank ontvangt.

Indien de Klant binnen een termijn van 30 dagen vanaf de terbeschikkingstelling geen klacht indient, worden alle documenten, zoals rekeningafschriften, geacht goedgekeurd te zijn door de Klant en vormen zij een titel voor de Bank. De Klant wordt desgevallend geacht definitief afstand te doen van elk recht op betwisting.

##### Betalingstransacties

De Klant die zich rekenschap geeft van ofwel een niet-toegestane betalingstransactie, ofwel een niet-correct uitgevoerde betalingstransactie, welke aanleiding geeft tot een vordering, verkrijgt alleen maar rechtzetting van de Bank indien hij haar onverwijld en uiterlijk 13 maanden na de valutadatum van de debitering of de creditering, kennis geeft van de bewuste transactie. Niet-consumenten in de zin van de Wet betreffende de betalingsdiensten, verkrijgen desgevallend alleen maar rechtzetting van de Bank indien ze haar onverwijld en uiterlijk één maand na de valutadatum van de debitering of de creditering kennis geven van de bewuste transactie.

##### Transacties in financiële instrumenten

De Klant die zich rekenschap geeft van ofwel een niet-correct uitgevoerde transactie in financiële instrumenten, ofwel een niet-toegestane transactie in financiële instrumenten, verkrijgt alleen maar rechtzetting van de Bank indien hij haar onverwijld en uiterlijk 10 dagen na de debitering of de creditering, kennis geeft van de bewuste transactie.

#### 17.3. Ontbreken van een bevestiging

Als de Klant geen bevestiging ontvangt van een verrichting die hij heeft uitgevoerd, meldt hij dit onmiddellijk aan de Bank.

### 17.4. Automatische rechtzetting

De Bank heeft altijd het recht om binnen een redelijke termijn na de vaststelling ervan ambtshalve, met de juiste valutadatum de verrichtingen recht te zetten die hetzij in het nadeel van de Klant of van de Bank geboekt zouden zijn als gevolg van een vergissing van haar diensten, van haar volmachthouders of aangestelden, of van de financiële instelling die optreedt als tussenpersoon.

### 17.5. Debetinteresten

Telkens wanneer een automatische rechtzetting niet mogelijk is en de Klant weigert om het ten onrechte ontvangen bedrag terug te betalen, is hij vanaf de ingebrekestelling debetinteressen verschuldigd die gelden voor een niet-geoorloofd debetsaldo op een zichtrekening.

### 17.6. Klachtenprocedure

De Klant kan zich richten tot zijn agent, zijn relatiebeheerder of de dienst Beheer Klachten, Pachecolaan 44, 1000 Brussel, DT 19/12, of op het e-mailadres [claim.be@dexia.com](mailto:claim.be@dexia.com), Indien het antwoord van de Bank niet volstaat voor de Klant, kan hij zich richten tot de Bemiddelaar van de Bank DT 19/13, Pachecolaan 44, 1000 Brussel, of op het e-mailadres [mediation.be@dexia.com](mailto:mediation.be@dexia.com).

Indien een Klant, die optreedt als natuurlijk persoon en zijn privébelangen verdedigt, niet tevreden is met het antwoord dat hij van de Bemiddelaar gekregen heeft, kan hij zich wenden tot ofwel de Ombudsman van de Verzekeringen, Meeûsquare 35, 1000 Brussel voor verzekeringscontracten, ofwel de Ombudsman van de Banken, Belliardstraat 15-17 Bus 8, 1040 Brussel voor bancaire producten.

## 18. Aansprakelijkheid van de Bank

### 18.1. Principe

Uitgezonderd afwijkende wettelijke of contractuele bepalingen, is de Bank enkel aansprakelijk in geval van een zware of opzettelijke fout begaan tijdens de uitoefening van haar professionele activiteiten.

### 18.2. Overmacht – Overheidsmaatregelen

De Bank is niet aansprakelijk voor schade die haar Klanten zouden lijden als gevolg van overmacht of van handelingen gesteld door de overheid.

### 18.3. Bijzondere gevallen

De Bank is evenmin aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door gewapende overvallen, vergissingen of vertragingen die te wijten zijn aan derden, door onderbreking van telecommunicatieverbindingen, het geheel of gedeeltelijk uitvallen van informaticasystemen of ten gevolge van stakingen.

### 18.4. Minderjarigen

De wettige vertegenwoordigers van de minderjarige Klant vrijwaren de Bank hoofdelijk en ondeelbaar voor elke vordering ten aanzien van de Bank ten gevolge van het feit dat de wettige vertegenwoordigers de tegoeden van de minderjarige Klant niet hebben beheerd in het belang van de minderjarige Klant en in voorkomend geval niet beschikten over de noodzakelijke voorafgaande rechterlijke machtiging.

## 19. Waarborgen gesteld ten gunste van de Bank

### 19.1. Eenheid van de rekeningen

De diverse rekeningen waarvan een Klant (mede)houder is vormen, tenzij anders overeengekomen en voor zover hun werkingsmodaliteiten dit toelaten, de compartimenten van één enkele en ondeelbare rekening. De Bank mag op elk ogenblik, mits een eenvoudige mededeling, overdrachten verrichten van een compartiment naar een ander, van een debetsaldo naar een creditsaldo en omgekeerd, of van een debetsaldo naar een debetsaldo, teneinde te komen tot een enig saldo. Indien bepaalde compartimenten zijn uitgedrukt in vreemde munten, vormen zij ook deel van deze ene rekening. Bij afsluiting van de rekening worden de vreemde munten omgezet in euro op kosten van de Klant, zodat het eindsaldo van de rekening in euro wordt uitgedrukt.

### 19.2. Compensatie: principes

In geval de Klant zijn verplichtingen ten aanzien van de Bank niet nakomt, kan de Bank, zelfs na het faillissement van de Klant of na elke toestand van samenloop, al haar vorderingen ten aanzien van een Klant compenseren met alle vorderingen van deze Klant te haren laste, ongeacht of dit opeisbare dan wel niet-opeisbare vorderingen betreft en ongeacht of het vorderingen in euro dan wel in vreemde munten betreft.

### 19.3. Compensatie: gemeenschappelijke rekening

De Bank kan gelijk wanneer het debetsaldo van een gemeenschappelijke rekening waarvan de Klant medehouder is, compenseren met het creditsaldo van een rekening waarvan diezelfde Klant de enige houder is.

### 19.4. Compensatie: volmachthouder

Zo ook kan de Bank te allen tijde het debetsaldo van een rekening waarvan de Klant volmachthouder is, compenseren met het creditsaldo van een rekening waarvan diezelfde Klant de enige houder is, op voorwaarde dat deze Klant het debetsaldo heeft veroorzaakt.

### 19.5. Blokkering

Om objectief gerechtvaardigde redenen kan de Bank het saldo van een rekening voor een bepaalde periode, geheel of gedeeltelijk, onbeschikbaar maken.

### 19.6. Pandgeving

Alle bedragen, financiële instrumenten of tegoeden die de Bank voor rekening van een Klant houdt, dienen als waarborg voor de goede uitvoering van de verplichtingen van laatstgenoemde ten aanzien van de Bank. Indien de Klant in gebreke blijft zijn verplichtingen t.o.v. de Bank na te leven, mag de Bank deze tegoeden te gelde maken mits naleving van de wettelijke procedures.

### 19.7. Retentierecht

De Bank kan eveneens weigeren om de bedragen, waarden of tegoeden die zij voor rekening van de Klant houdt aan de Klant terug te geven, tot zolang deze zijn verplichtingen niet nakomt.

### 19.8. Overdracht van schuldvordering

Als waarborg voor de terugbetaling van alle bedragen die de Klant aan de Bank verschuldigd zou kunnen zijn, draagt de Klant al zijn schuldvorderingen aan de Bank over, zowel actuele als toekomstige, ten laste van: -alle huurders, pachters of andere personen die over een zakelijk of persoonlijk recht op een aan hem toebehorend roerend of onroerend goed beschikken; -verzekeringsmaatschappijen; -andere banken of financiële instellingen; -elke werkgever of instelling voor sociale zekerheid; -alle schuldenaars van inkomsten, renten of alimentatiever goedingen; en in het algemeen, alle bedragen waarvan hij schuldeiser zou worden.

Indien de Klant een van zijn verbintenissen tegenover de Bank niet zou nakomen, kan deze laatste, de overdracht betekenen aan de debiteuren van de schuldvorderingen, die vanaf dat ogenblik alleen nog geldig aan de Bank kunnen betalen.

De Klant verbindt zich om de Bank alle inlichtingen en documenten betreffende deze overgedragen schuldvorderingen te verstrekken indien zij daarom verzoekt. Hij machtigt bovendien de debiteuren om hetzelfde te doen.

## 20. Keuze van woonplaats

Voor de uitvoering van dit Reglement kiest de Bank woonplaats op haar zetel, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel. De Klant kiest woonplaats op het laatst door hem aan de Bank meegedeeld adres.

Indien de Klant geen bekende verblijf- of woonplaats heeft, wordt hij geacht woonplaats te kiezen bij het parket van de Procureur des Konings te Brussel, bij wie alle betekeningen en kennisgevingen rechtsgeldig kunnen gebeuren.

De Bank behoudt zich evenwel het recht voor rekening te houden met de werkelijke woonplaats van de Klant.



21. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken  
Behoudens andersluidende wettelijke of contractuele bepaling, vallen de betwistingen tussen de Bank en een Klant onder de toepassing van het Belgisch recht en zijn de Belgische rechtbanken uitsluitend bevoegd.

## 22. Opzegging, stopzetting van de relaties

### 22.1. Opzegging met een opzeggingstermijn

De Klant kan elke overeenkomst te allen tijde kosteloos opzeggen mits naleving van een opzeggingstermijn van één maand. De Bank kan een voor onbepaalde duur afgesloten overeenkomst beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden. Zij brengt de Klant van deze beëindiging op de hoogte per brief of via elke andere duurzame drager.

Dit artikel is van toepassing op zicht- en spaarrekeningen.

### 22.2. Onmiddellijke ontbinding

In geval van een vertrouwensbreuk, niet-naleving van de Reglementen of een fout in hoofde van de Klant, heeft de Bank het recht onmiddellijk, zonder opzeggingstermijn en zonder ingebrekestelling een einde te maken aan de overeenkomst.

### 22.3. Slapende rekeningen

De Bank behoudt zich eveneens het recht voor om de rekeningen en effectendossiers van de Klant af te sluiten wanneer op deze rekeningen en effectendossiers gedurende een periode van vijf jaar geen andere verrichtingen werden geregistreerd dan de aanrekening van de kosten. Deze afsluiting houdt in voorkomend geval de opzeg in van alle eraan verbonden diensten.

### 22.4. Teruggave

Wanneer de Klant of de Bank een einde maken aan het gebruik van een dienst, moet de Klant alle werkinstrumenten (overschrijvingsformulieren of cheques, toegangkaart voor de automatische loketten, kredietkaarten enz.) onmiddellijk aan de Bank terugbezorgen. De Klant is aansprakelijk voor het gebruik van deze instrumenten na de ontbinding.

### 22.5. Opeisbaarheid

Wanneer de contractuele betrekkingen tussen de Bank en de Klant worden stopgezet of wanneer bepaalde diensten worden beëindigd, worden alle aan de Bank verschuldigde bedragen opeisbaar en lopen de creditinteressen niet langer.

### 22.6. Beschikbaarstelling van de tegoeden

Indien na de terugbetaling en teruggave van alle werkinstrumenten de Klant nog tegoeden bezit, stelt de Bank het credit-saldo ter beschikking van de Klant.

### 22.7. Aanrekening van de kosten

Op gezette tijden aangerekende kosten voor betalingsdiensten zijn slechts naar evenredigheid verschuldigd door de Klant tot de beëindiging van het contract. Indien de kosten vooraf zijn betaald, worden zij onverwijld en naar evenredigheid terugbetaald vanaf de maand volgend op de datum van de beëindiging.

De Bank zal het positieve saldo van de betaalrekening, met inbegrip van alle intresten waarop de Klant ingevolge de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene voorwaarden recht heeft, zonder bijkomende kost uitbetalen, hetzij overschrijven op een door de Klant aangegeven betaalrekening bij een financiële instelling of betalingsinstelling.

Na het afsluiten van een betaalrekening, betaalt de Bank de door de Klant op jaarbasis betaalde beheerskosten voor de betaalrekening terug naar evenredigheid met het aantal volledige kalendermaanden vanaf de maand volgend op de datum van het afsluiten van de rekening tot het einde van de periode waarvoor de beheerskosten werden betaald.

Dit artikel is van toepassing op zicht- en spaarrekeningen.

## DEEL 5 – VOLMACHTEN

### 23. Volmachten: algemeen

Via de formulieren die de Bank hem ter beschikking stelt, kan de Klant een volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen in zijn relaties met de Bank in het algemeen of voor een bepaalde dienst waarvan hij titularis is bij de Bank. Uitgezonderd andersluidende overeenkomst, heeft de volmacht-houder dezelfde bevoegdheden (beheer, beschikking, opzegging ...) als de titularis zelf, met uitzondering van het herroepen en toevoegen van andere volmachten.

Tijdens de duur van de volmacht heeft de volmacht-houder recht op alle informatie met betrekking tot de diensten waarop de volmacht betrekking heeft, dus ook over verrichtingen van voor het begin van de volmacht. Na het einde van de volmacht heeft de volmacht-houder nog recht op alle informatie met betrekking tot de diensten waarop de volmacht betrekking had, maar beperkt tot de periode van de duur van de volmacht.

### 24. Herroeping van de volmacht

De volmachten lopen ten einde op de eerste bankwerkdag na de ontvangst door de Bank van het formulier voor herroeping, behoudens overmacht. Zij houden in elk geval op te bestaan op de dag dat een einde wordt gemaakt aan de dienst. Wanneer de volmachtgever of de volmacht-houder een einde wenst te stellen aan de volmacht, moet hij dat schriftelijk doen en gebruikmaken van het daartoe bestemde formulier.

### 25. Overige manieren waarop de volmacht eindigt

Volmachten lopen ten einde bij het overlijden van de volmachtgever of van de volmacht-houder, uitgezonderd voor bepaalde onherroepelijke volmachten, en in het algemeen wegens de redenen voorzien in artikel 2003 van het Burgerlijk Wetboek. De volmachten die werden verleend door vennootschappen of door verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid, lopen ten einde in geval van vereffening, ontbinding of faillissement.

### 26. Aansprakelijkheid van de volmachtgever

De volmachtgever is volledig aansprakelijk voor de verrichtingen die worden uitgevoerd door de volmacht-houder, ongeacht of zij voortvloeien uit het wettelijk gebruik van de werkingsinstrumenten die ter beschikking werden gesteld of van het frauduleus gebruik of misbruik ervan. De Bank is niet verplicht te controleren of de volmachten geldig werden verleend door vertegenwoordigers van een rechtspersoon. Wanneer de titularis van dienst een einde maakt aan een volmacht, brengt hij de volmacht-houder daarvan op de hoogte d.m.v. een aangetekende zending en is hij verplicht de werkingsinstrumenten en de toegangkaart tot de kluis te recupereren van de volmacht-houders.

### 27. Aansprakelijkheid van de volmacht-houder

De volmacht-houder is hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle door hem gegeven opdrachten of uitgevoerde verrichtingen.

## DEEL 6 – VERSCHIEDENE PERSONEN

Gezamenlijke bankdiensten

### 28. Rekeningen, effectendossiers en kluisen

Om gezamenlijke diensten te benoemen/aan te duiden, spreekt men over de rekening, het effectendossier of de kluis "Mr/Mevr of Mevr/Mevr of Mr/Mr". Zijn er meer dan twee houders, dan zal het opschrift de twee eerste namen hernemen, tenzij de Klant een andere benaming heeft opgegeven. De overschrijvingen of cheques betreffende deze rekeningen, vermelden dezelfde benaming. De houders van een gezamenlijke rekening, effectendossier of kluis zijn zowel t.a.v. de Bank als t.a.v. elke belanghebbende derde, hoofdelijk en ondeelbaar, actief en passief, aan-

sprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan en de werking van de rekening of het effectendossier.

### 29. Beschikkings-, toegangs- en opzeggingsrecht

Elke houder van een gezamenlijke rekening, effectendossier of huurder van een gezamenlijke kluis, geniet van een individueel beschikkings-, toegangs- of opzeggingsrecht, behoudens andersluidende bepaling. Hij kan individueel alle verrichtingen doen, beschikt over dezelfde bevoegdheden en heeft dezelfde verplichtingen als een individuele houder of huurder. Elke huurder van een gezamenlijke kluis ontvangt een toegangskaart voor een volmachthouder. De medehuurders of volmachthouders die toegang willen hebben tot de kluis, tekenen het register van de gevolmachtigden.

#### *Diensten in onverdeeldheid*

### 30. Rekeningen, effectendossiers, kluisen

Om diensten in onverdeeldheid aan te duiden, spreken we over de rekening/het dossier "Mr./Mevr., Mr./Mr. en Mevr/Mevr." Als er meer dan twee houders zijn, omvat de benaming van de dienst de vermelding "onverdeeldheid", gevolgd door de twee eerste namen, als de Klant geen andere benaming heeft opgegeven. Alle houders of huurders moeten samen optreden voor elke beheers- of beschikkingsdaad of voor elk verzoek tot toegang tot de kluis. Zij kunnen evenwel hun bevoegdheden delegeren aan een of meer volmachthouders of aan elkaar wederzijdse volmacht geven.

### 31. Kaarten voor de toegang tot de kluisenzaal

De toegangskaart wordt opgemaakt op de naam van alle huurders. Het register der volmachthouders moet worden getekend door alle huurders of eventueel door de volmachthouder bij elke toegang tot de kluis.

#### *Feitelijke verenigingen*

### 32. Hoedanigheid van lid of vertegenwoordiger

Indien geen lijst met leden wordt overhandigd, erkent de Bank als leden, hierna "de leden" of "de vertegenwoordigers" genoemd, enkel die personen die werden geïdentificeerd en die hun handtekening hebben geplaatst op het document Identificatie Klant "feitelijke vereniging". Indien de perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) om de rekeningen of andere diensten, geopend door de vereniging (gevolmachtigden), te beheren, niet worden vermeld, zorgen de vertegenwoordigers zelf voor het beheer en hebben zij de dubbele hoedanigheid van vertegenwoordiger en volmachthouder.

### 33. Regels die gelden bij het deponeren van de statuten of het reglement

Het beheer gebeurt conform de statuten die of het reglement dat via het daartoe bestemde formulier gedeponerd werd(en) bij de Bank.

### 34. Regels die gelden bij gebrek aan of bij stilzwijgen van statuten of reglement

#### *34.1. Beheer*

Indien de vertegenwoordigers geen volmachthouders hebben aangeduid voor het beheer van een bepaalde rekening of een bepaald dossier, moeten de vertegenwoordigers twee aan twee optreden. Zij kunnen met deze dubbele handtekening een of meer volmachthouders aanstellen voor het beheer van de diensten die werden geopend in naam van de vereniging. Wijzigingen aan de lijst van de vertegenwoordigers zijn enkel tegenstelbaar aan de Bank als het daartoe opgesteld document wordt ondertekend door minstens twee vertegenwoordigers. Bij overlijden moet een overlijdenscertificaat worden voorgelegd. Indien een volmachthouder wordt uitgesloten, is de handtekening van twee vertegenwoordigers noodzakelijk. Als het gaat om een ontslag, volstaat het dat het ontslag is ondertekend door de volmachthouder. Zo ook kan een lid (vertegenwoordiger) individueel een

rekening van de vereniging niet laten blokkeren, noch een kluis laten verzegelen of laten openbreken. Het verzoek moet op zijn minst worden ondertekend door twee vertegenwoordigers.

#### *34.2. Eigendom van de tegoeden van de vereniging*

De tegoeden behoren toe aan de vereniging; de leden of vertegenwoordigers verzaken uitdrukkelijk voor zichzelf en voor hun erfgenamen of rechthebbenden, aan alle rechten op de tegoeden van de vereniging.

In geval van ontbinding van de vereniging of wanneer er nog slechts één lid is, worden de tegoeden bij voorkeur overgedragen aan een vereniging uit dezelfde regio die dezelfde doeleinden nastreeft.

### 35. Hoofdelijkheid en ondeelbaarheid

De leden van de vereniging zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk ten aanzien van de Bank en van alle belanghebbende derden voor de verbintenissen die voortvloeien en zullen voortvloeien uit het bestaan en de werking van de rekening, het effectendossier of de huurovereenkomst.

## DEEL 7 – ALS WAARBORG GEBLOKKEERDE TEGOEDEN

### 36. Algemeen

De Bank kan op verzoek van de Klant een bepaald bedrag blokkeren op een spaarrekening of op een effectendossier en dit als waarborg van de verbintenissen van deze Klant ten aanzien van een derde. De Bank bevestigt de blokkering schriftelijk aan de derde.

Indien een beleggingsrekening wordt gebruikt als waarborg, moet het totaal saldo altijd als waarborg geblokkeerd zijn.

### 37. Vrijgave

De aldus geblokkeerde tegoeden kunnen enkel worden vrijgegeven na het overmaken van een document dat gezamenlijk wordt ondertekend door de houder van de rekening en de derde begunstigde van de waarborg, of van een uitvoerbaar vonnis dat bepaalt hoe de bedragen kunnen worden vrijgemaakt.

## HOOFDSTUK II: DE REKENINGEN

### DEEL 1 – ALGEMEEN

#### 38. Opening van een rekening

De Klant kiest het type van de rekening alsook de werkings- en de beheersmodaliteiten uit de diverse formules die door de Bank ter beschikking worden gesteld door op het openingsdocument de gepaste vakjes aan te kruisen.

#### 39. Verrichtingen aan de automatische loketten

De modaliteiten voor de opvraging aan de automatische loketten d.m.v. een bankkaart worden bepaald in de algemene voorwaarden van de betrokken kaarten.

#### 40. Geldopname aan de loketten

De Klant kan opnemingen in contanten doen in de hoofdzetel of aan de loketten van de Bank, mits voorlegging van zijn identiteitskaart en zijn betaalkaart. De Bank kan opnemingen in contanten toestaan mits de enkele voorlegging van de identiteitskaart van de houder. Om veiligheidsredenen kan het bedrag van de opvragingen in speciën beperkt worden. Om de veiligheid van de personen in de kantoren te verbeteren, kan de Bank maatregelen nemen om de opname van contanten aan de loketten te beperken of de Klant alternatieve oplossingen aanbieden. De Klant moet zich vooraf bij het kantoor informeren over de beschikbare hoeveelheid contanten en over de opnamemodaliteiten.

#### 41. Rekeningafschriften

Op de rekeningafschriften vermeldt de Bank voor elke verrichting die werd geregistreerd op de rekening, een referentie aan de hand waarvan de Klant kan uitmaken om welke (betalings)transactie het gaat, de benaming van de verrichting, de naam van de Begunstigde zoals ingegeven door de Betaler, het bedrag van de verrichtingen en de valuta waarin de betaalrekening van de Klant wordt gedebiteerd of gecrediteerd, het bedrag van de kosten voor de verrichting (en indien mogelijk de uitsplitsing ervan), desgevallend de gehanteerde wisselkoers en het bedrag van de betalingstransactie na de valutawissel, de datum van de verrichting, de valutadatum, het saldo van de rekening vóór de verrichtingen en het saldo na de verrichtingen. De afschriften zijn genummerd en worden opgemaakt in één exemplaar. De rekeninguittreksels worden minstens éénmaal per maand gratis ter beschikking gesteld van de Klant. Voor het versturen van de rekeninguittreksels naar het domicilie- of verzendingsadres van de Klant of het afleveren van extra exemplaren of van duplicata kunnen kosten worden aangerekend.

#### 42. Valutadatum en datum van de verrichting

De datum vanaf dewelke een bedrag dat op een rekening wordt gestort, interest begint op te leveren of vanaf dewelke een opgevraagd bedrag ophoudt interest op te brengen, wordt valutadatum genoemd. De datum waarop de verrichting wordt uitgevoerd door de Klant is de verrichtingsdatum.

#### 43. Credit- en debetrente

De geldende rentevoeten staan vermeld in het document Tarieven en interestvoeten. De Klant wordt op de door dit Reglement bepaalde wijze ingelicht over de rentewijzigingen. De Bank behoudt zich het recht voor om de debet- of creditrente die onder de in het document Tarieven en interestvoeten vastgelegde minima blijven, niet op de rekening te boeken.

### DEEL 2 – ZICHTREKENINGEN

#### 44. Valutadatum

Bij een storting in contanten op een Betaalrekening in de valuta van die Betaalrekening, zorgt de Bank ervoor dat het bedrag van de storting onmiddellijk na het tijdstip van ontvangst van de geldmiddelen, beschikbaar wordt gesteld en wordt gevalueerd.

De valutadatum van de creditering van de Betaalrekening van de Klant (Begunstigde) valt uiterlijk op de werkdag waarop het bedrag van de betalingstransactie op de rekening van de Bank van de Klant (Begunstigde) wordt gecrediteerd.

De valutadatum van de debitering van de Betaalrekening van de Klant (Betaler) valt niet vroeger dan het tijdstip waarop het bedrag van de betalingstransactie van die rekening is gedebiteerd.

De stortingen brengen interest op vanaf de werkdag waarop het bedrag op de rekening van de Klant wordt gecrediteerd. De opgevraagde bedragen houden op rente op te brengen vanaf de werkdag waarop het bedrag van de rekening van de Klant wordt gedebiteerd.

#### 45. Debet op de rekening

Elke schuld op zichtrekening levert van rechtswege en zonder ingebrekestelling debetrente op voor de Bank tot de datum waarop deze schuld volledig wordt aangezuiverd, ongeacht of de rekening wordt afgesloten of niet.

#### 46. Tijdstip van ontvangst van betalingsorders

De Bank acht een betalingsopdracht te hebben ontvangen op het tijdstip waarop de betalingsopdracht die rechtstreeks door de Betaler of onrechtstreeks door of via de Begunstigde wordt gegeven aan de Bank, door haar werd ontvangen.

Indien dit tijdstip van ontvangst voor de Bank niet op een werkdag valt, wordt de betalingsopdracht geacht op de eerstvolgende werkdag te zijn ontvangen.

Voor elk type betalingstransactie bepaalt de Bank een uiterste tijdstip aan het einde van een werkdag, na welk tijdstip een ontvangen betalingsopdracht geacht wordt op de eerstvolgende werkdag te zijn ontvangen. De uitvoeringstermijn zal derhalve ook maar pas op die eerstvolgende werkdag aanvatten.

De Bank en de Klant kunnen overeenkomen dat de uitvoering van de betalingsopdracht aanvangt hetzij op een specifieke datum, hetzij aan het einde van een bepaalde termijn, hetzij op de dag waarop de Klant de geldmiddelen ter beschikking van zijn Bank heeft gesteld. Het tijdstip van ontvangst van de betalingsopdracht wordt dan geacht op de overeengekomen dag te vallen. Is de overeengekomen dag geen werkdag voor de Bank, dan wordt de betalingsopdracht geacht op de eerstvolgende werkdag te zijn ontvangen.

#### 47. Doorlopende opdrachten

Elke Rekeninghouder kan aan de Bank een opdracht geven om op vaste tijdstippen ten laste van zijn rekening automatisch welbepaalde overschrijvingsopdrachten uit te voeren.

#### 48. Domiciliëringen

De totstandkoming van een domiciliëring vereist het verlenen van een lastgeving door de Betaler aan, naargelang, één of meerdere van de hierna volgende personen:

- de Begunstigde (schuldeiser)
- de bank van de Begunstigde
- de bank van de Betaler (schuldenaar)

Een exemplaar van deze lastgeving dient te worden overhandigd aan de Betaler en bevat de uitdrukkelijke toestemming van deze laatste en de te geven volmacht moet uitdrukkelijk verwijzen naar de onderliggende overeenkomst die op haar beurt de draagwijdte van de gedomicilieerde schuldvorderingen bepaalt m.b.t. de aard, de vervalttermijn en zo mogelijk het juiste bedrag.

De domiciliëring kan slechts rechtsgeldig tot stand komen indien de Betaler (schuldenaar) voorafgaand in kennis werd gesteld van de onderliggende overeenkomst.

Een domiciliëring en de hiermee verbonden lastgeving kan door elke partij ten allen tijde rechtsgeldig worden opgezegd, door de kennisgeving aan de medecontractant/tegenpartij.

De opzegging van de domiciliëring door de Betaler is rechtsgeldig, en tegenstelbaar aan al zijn lasthebbers, wanneer de Betaler hiervan kennis geeft, hetzij aan zijn schuldeiser, hetzij aan zijn Bank.

### 49. Overschrijvingen

De overschrijvingsopdracht wordt door de betaler gegeven hetzij via elektronische weg (automatische loketten, internetbankieren), hetzij via een papieren overschrijvingsformulier.

### 50. Instemming met orders

Een betalingstransactie wordt pas als toegestaan beschouwd indien de Klant (Betaler) heeft ingestemd met de uitvoering van de betalingsopdracht. Dit kan voorafgaand aan de uitvoering gebeuren, of na de uitvoering.

Bij gebreke van een dergelijke instemming wordt een betalingsstransactie als niet toegestaan aangemerkt.

De Klant (Betaler) wordt geacht te hebben ingestemd met een betalingstransactie wanneer:

- voor doorlopende opdrachten:
  - geïnitieerd op papier: door het ondertekenen van een door de Bank overhandigd borderel
  - geïnitieerd via elektronische weg (automatische loketten, internetbankieren): door het invoeren van de pincode en/of het volgen en correct voltooien van bepaalde authenticatieprocedures ter bevestiging van de via het elektronische kanaal ingevoerde transactie
  - geïnitieerd door de Begunstigde: de Klant binnen een redelijke termijn na kennisname van het rekeningafschrift ter bevestiging van de creatie van de bestendige opdracht zich niet heeft verzet
- voor domiciliëringen: een geldige lastgeving werd gegeven door de Betaler overeenkomstig artikel 48 van het Reglement
- voor overschrijvingen:
  - geïnitieerd op papier: door een geldig ondertekend papieren overschrijvingsformulier aan de Bank te overhandigen
  - geïnitieerd via elektronische weg (automatische loketten, internetbankieren): door het invoeren van de pincode en/of het volgen en correct voltooien van bepaalde authenticatieprocedures ter bevestiging van de via het elektronische kanaal ingevoerde transactie

### 51. Betwisting van een betalingstransactie

#### *Niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties*

De Klant die zich rekenschap geeft van een niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransactie, welke aanleiding geeft tot een vordering, verkrijgt alleen rechtzetting van de Bank indien hij haar onverwijld en uiterlijk 13 maanden na de valutadatum van de debitering of de creditering, kennis geeft van de bewuste transactie. Niet-consumenten in de zin van de Wet betreffende de betalingsdiensten, verkrijgen desgevallend

alleen maar rechtzetting van de Bank indien ze haar onverwijld en uiterlijk één maand na de valutadatum van de debitering of de creditering kennis geven van de bewuste transactie.

Wanneer de Klant ontkent dat hij een uitgevoerde betalingsstransactie heeft toegestaan of aanvoert dat de betalingstransactie niet correct werd uitgevoerd, is de Bank gehouden het bewijs te leveren dat de betalingstransactie door de Klant toegestaan werd, juist geregistreerd en geboekt is en niet door een technische storing of enig ander falen is beïnvloed.

#### *Aansprakelijkheid in geval van niet-toegestane betalingstransacties*

De Bank betaalt de Betaler, in geval van een niet-toegestane betalingstransactie, na een onderzoek met betrekking tot eventueel bedrog in hoofde van de Betaler, onmiddellijk het bedrag van de niet-toegestane betalingstransactie terug en herstelt, in voorkomend geval, de betaalrekening die met dat bedrag was gedebiteerd, in de toestand zoals die geweest zou zijn, mocht de niet-toegestane betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden, desgevallend vermeerderd met de rente op dat bedrag. De Bank vergoedt tevens de eventueel verdere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de Klant gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade.

### 52. Terugbetaling van een door of via een Begunstigde geïnitieerde betalingstransactie

#### *Te vervullen voorwaarden*

De bank van de Betaler dient een toegestane, door of via een Begunstigde geïnitieerde betalingstransactie die reeds is uitgevoerd, terug te betalen aan de Betaler, indien de volgende voorwaarden beide vervuld zijn:

- 1° toen de transactie werd toegestaan, werd het precieze bedrag van de betalingstransactie niet gespecificeerd, en
- 2° het bedrag van de betalingstransactie ligt hoger dan de Betaler, op grond van zijn eerdere uitgavenpatroon, de voorwaarden van zijn raamcontract en relevante aspecten van de zaak, redelijkerwijs had kunnen verwachten.

Voor deze laatste voorwaarde kan de Betaler evenwel geen beroep doen op met een valutawissel verband houdende redenen indien de referentiewisselkoers werd toegepast die werd overeengekomen.

De Betaler verstrekt de Bank op diens verzoek de feitelijke elementen omtrent die voorwaarden.

De terugbetaling bestaat uit het volledige bedrag van de uitgevoerde betalingstransactie.

Indien de Betaler een Consument is, kan hij voor domiciliëringen terugbetaling bekomen zonder dat voormelde voorwaarden zijn vervuld.

Afhankelijk van het gekozen domiciliëringschema kunnen/moeten de Betaler en de Begunstigde, die beide niet-consumenten zijn in de zin van de Wet betreffende de betalingsdiensten, onderling overeenkomen dat er, na het uitvoeren van een domiciliëring, geen mogelijkheid is tot terugbetaling in de zin van dit artikel.

#### *Periode*

De Betaler kan gedurende een periode van 8 weken na de datum waarop de geldmiddelen zijn gedebiteerd, om de terugbetaling van een toegestane, door of via een Begunstigde geïnitieerde betalingstransactie verzoeken.

In het geval van domiciliëringen heeft de Bank niet het recht de terugbetaling te weigeren. Voor domiciliëringen betaalt de Bank de Klant/Consument onmiddellijk het bedrag van de toegestane transactie terug.

Voor de andere door of via een Begunstigde geïnitieerde transacties betaalt de Bank, binnen de 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek om terugbetaling, het volledige bedrag van de betalingstransactie terug of motiveert zij waarom zij weigert tot terugbetaling over te gaan. De Bank is niet verantwoordelijk voor het niet naleven van de voormelde termijn, indien dit te wijten is aan de tussenkomst van een derde partij.

#### **Aansprakelijkheid voor de uitvoering van betalingsopdrachten**

##### **53. Uitvoering in overeenstemming met de Unieke Identificator**

Een Betalingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met de Unieke Identificator, wordt geacht correct te zijn uitgevoerd in hoofde van de Bank voor wat de in de Unieke Identificator gespecificeerde Begunstigde betreft. De Bank hoeft geen rekening te houden met bijkomende informatie die verstrekt werd door de Klant.

Indien de Unieke Identificator verstrekt door de Klant onjuist is, is de Bank niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

De Bank levert wel de redelijke inspanningen om de met de betalingstransactie gemoeide geldmiddelen terug te verkrijgen. Voor het terugverkrijgen van de gelden kunnen door de Bank kosten worden aangerekend.

##### **54. Betalingsopdracht geïnitieerd door de Betaler**

Wanneer de Bank optreedt als bank van de Betaler, is zij aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie, tenzij zij kan bewijzen dat de bank van de Begunstigde het bedrag van de betalingstransactie heeft ontvangen.

In het geval de aansprakelijkheid van de Bank wordt vastgesteld, betaalt ze haar Klant onverwijld het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde transactie terug en herstelt zij, in voorkomend geval, de betaalrekening van de Klant die met dat bedrag was gedebiteerd, in de toestand zoals die geweest zou zijn mocht de gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden.

In het geval de aansprakelijkheid van de bank van de Begunstigde wordt vastgesteld, stelt deze onmiddellijk het bedrag van de betalingstransactie ter beschikking van de Begunstigde en crediteert hij, voor zover van toepassing, de betaalrekening van de Begunstigde met het overeenkomstige bedrag.

Wanneer de betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd, tracht de Bank op vraag van de Betaler onmiddellijk de betalingsstransactie te traceren en stelt zij de Betaler op de hoogte van de resultaten ervan.

##### **55. Betalingsopdracht geïnitieerd door of via de Begunstigde**

Wanneer de Bank optreedt als bank van de Begunstigde is zij aansprakelijk jegens de Begunstigde voor de juiste verzending van de betalingsopdracht aan de bank van de Betaler.

In het geval de aansprakelijkheid van de Bank wordt vastgesteld, geeft zij de betrokken betalingsopdracht onmiddellijk door aan de bank van de Betaler.

De Bank is jegens haar Klant verantwoordelijk voor de behandeling van de betalingstransactie overeenkomstig de geldende valutaregels en zorgt ervoor dat het bedrag van de betalingsstransactie onmiddellijk ter beschikking van de Klant wordt gesteld zodra de rekening van de Bank met het overeenkomstige bedrag is gecrediteerd.

Bij een niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingsstransactie waarvoor de Bank niet aansprakelijk is uit hoofde van dit artikel, is de bank van de Betaler aansprakelijk jegens de Betaler.

Wanneer de bank van de Betaler aansprakelijk is, betaalt zij, in voorkomend geval, de Betaler onverwijld het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie terug en herstelt hij de betaalrekening die met dat bedrag was gedebiteerd, in de toestand zoals die geweest zou zijn mocht de gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden.

Wanneer een betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd, tracht de Bank, ongeacht de aansprakelijkheid uit hoofde van dit artikel, desgevraagd onmiddellijk de betalingstransactie te traceren en stelt zij de Begunstigde op de hoogte van de resultaten daarvan.

##### **56. Aansprakelijkheid voor kosten**

De Bank is jegens haar Klanten aansprakelijk voor de vergoeding van de kosten en de interesten die de Klanten worden aangerekend wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

De Klant heeft ook recht op aanvullende vergoedingen voor eventueel verdere financiële gevolgen.

##### **57. Overmacht**

De Bank is niet aansprakelijk uit hoofde van de artikelen 53 tot en met 56 in geval van overmacht, noch wanneer de Bank uit hoofde van nationale of Europese gemeenschapswetgeving andere wettelijke verplichtingen zou hebben.

Wanneer een betalingstransactie werd ingeleid op apparaten, terminals of met behulp van uitrusting die door de Bank werden aanvaard, en waarop zij al dan niet toezicht heeft, dan kan de Bank de eerste alinea van dit artikel niet inroepen in geval van niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering ingevolge het niet behoorlijk functioneren van deze apparatuur.

## **DEEL 3 – SPAARREKENINGEN**

### **58. Gereguleerde spaarrekeningen**

De verrichtingen die kunnen worden uitgevoerd met een gereguleerde spaarrekening alsook het systeem van de valutadata, zijn in overeenstemming met de criteria vastgelegd bij Koninklijk Besluit voor de niet-belastbaarheid van spaarinkomsten. Deze voorwaarden worden aangepast afhankelijk van de evolutie van de reglementering en meegedeeld aan de Klant volgens de modaliteiten voorzien in dit Reglement.

### **59. Geldopname**

Opnames van een bedrag van meer dan 1 250 EUR zijn mogelijk mits men vijf dagen vooraf verwittigt. Opnames kunnen worden beperkt tot 2 500 EUR per periode van twee weken. De vervallen rente kan op elk ogenblik worden opgevraagd.

### **60. Interest en premies**

De basisrentevoet, de eventuele premies en hun respectieve percentages worden vermeld in het document Tarieven en interestvoeten. Rentewijzigingen worden aan de Klant meegedeeld via de rekeningafschriften of via elk ander geschikt kanaal. De wijze van berekening van de premies worden beschreven in het informatiedocument over de spaarrekeningen, dat beschikbaar is in de kantoren of op de website van de Bank. De basisinterest en de verworven premies worden jaarlijks op 31 december berekend en geboekt met als valutatum 1 januari van het daaropvolgende jaar.

### *LIFO (last in, first out)-principe*

Ingeval er geld van een spaarrekening wordt gehaald, worden de premies berekend volgens het LIFO-principe. Elke opvraging wordt dus afgetrokken van de bedragen waarvoor de premieverwerving het minst ver is gevorderd.

### **61. Interest: berekeningswijze en valutadatum**

De basisinterest wordt per dag berekend op basis van een kalenderjaar van 365 (of 366) dagen.

De deposito's brengen interest op vanaf de kalenderdag die volgt op de storting en houden op interest op te leveren vanaf de kalenderdag van de opname. De stortingen en de opnames die op dezelfde dag plaatsvinden, compenseren elkaar wat de berekening van de interest betreft.

### **62. Premies**

#### *Valutadatum en toekenningsvoorwaarden*

De premieberekening gebeurt per kalenderdag. De premies beginnen te lopen vanaf de kalenderdag, volgend op de kalenderdag van de storting. De berekeningswijze van de premies en de toekenningsvoorwaarden zijn beschikbaar in het kantoor of op de website van de Bank. De premies zijn niet gegarandeerd en zijn onderworpen aan schommelingen verbonden aan de marktvoorwaarden.

#### *Aangroeiopremie*

De aangroeiopremie is een vergoeding voor de toename van het kapitaal dat gedurende een periode van zes opeenvolgende maanden op de rekening blijft staan, de zogenaamde verwerfingsperiode.

#### *Getrouwheidspremie*

In voorkomend geval begint de getrouwheidspremie te lopen onmiddellijk na de verwerving van de aangroeiopremie. De verwervingsperiode is de periode waarin de kapitalen op de rekening moeten blijven staan. Telkens een getrouwheidspremie verworven is, start een nieuwe berekeningsperiode voor de getrouwheidspremie.

Ingevolge wettelijke bepalingen kunnen één of meerdere premies uitgesloten worden.

## **DEEL 4 – TERMIJNREKENINGEN**

### **63. Centralisatierekening**

Een termijnrekening is altijd gekoppeld aan een zichtrekening of een spaarrekening, die centralisatierekening wordt genoemd, en waarop de interest wordt gestort die de beleggingen op de tussentijdse vervaldagen hebben opgeleverd.

### **64. Bedrag van de beleggingen**

Het minimumbedrag vereist voor een belegging op een termijnrekening wordt vermeld in het document Tarieven en interestvoeten.

### **65. Duur van de belegging**

De duur van de belegging wordt bepaald op het ogenblik van de belegging. De belegging begint te lopen op de dag dat de Bank de gelden in ontvangst neemt als het gaat om een rekening in euro, of op de tweede bankwerkdag na de ontvangst van de gelden als het gaat om vreemde munten. Zij loopt ten einde op de eerste bankwerkdag die volgt op het verstrijken van de overeengekomen looptijd. Op de vervaldag kan de Klant opnieuw beschikken over de gelden.

### **66. Bestemming van de fondsen op de vervaldag**

Afhankelijk van de instructies van de Klant, te geven uiterlijk de eerste bankwerkdag vóór de vervaldag als het gaat om bedragen in euro, of de tweede bankwerkdag als het gaat om vreemde munten, wordt de belegging (vermeerderd met de opbrengsten) stilzwijgend verlengd voor dezelfde periode, tegen de voorwaarden die gelden op datum van de verlenging. Als de Klant een einde maakt aan een belegging in vreemde munten, worden deze overgeschreven naar de centralisatie-rekening in de munt van de belegging.

### **67. Rentevoeten**

De rentevoet blijft vast gedurende de volledige looptijd van de belegging.

### **68. Volledige of gedeeltelijke vervroegde vrijmaking**

De Bank kan op verzoek van de Klant, een gedeeltelijke of volledige vrijmaking van de belegging vóór de vervaldag aanvaarden, mits de daaraan verbonden kosten of vergoeding worden betaald.

### **69. Nalatenschap**

Zolang de rechthebbenden van een overleden Klant niet bekend zijn of geen instructies hebben gegeven, worden de beleggingen van de overledene voor dezelfde periode verlengd.

## **DEEL 5 – EFFECTENDOSSIER**

### **70. Algemeen**

De Klant kan zijn effecten deponeren in een effectendossier geopend bij de Bank. De Klant kan eveneens zijn gedematerialiseerde effecten boeken op dit effectendossier. De termen "effecten" en "financiële instrumenten" worden zonder onderscheid gebruikt.

### **71. Centralisatierekening**

Het effectendossier moet gekoppeld zijn aan een centralisatierekening (zichtrekening of spaarrekening) die bedoeld is voor het in ontvangst nemen van de opbrengst of de tegenwaarde van de effecten die werden gedeponerd in het effectendossier. De Klant zorgt voor voldoende provisie op zijn centralisatierekening met het oog op de afhouding van de kosten of vergoedingen, vermeld in de tarieven voor de voornaamste beleggingsverrichtingen, alsook voor de kosten of taksen die verschuldigd zijn aan een correspondent van de Bank of voor de kosten voor het afleveren van speciale attesten.

### **72. Effecten die kunnen worden gedeponerd**

#### *72.1. Zowel Belgische als buitenlandse effecten*

Zowel Belgische als buitenlandse effecten kunnen worden gedeponerd in of geboekt op een effectendossier mits daarvoor de kosten worden betaald die vermeld staan in de tarievensgids. De Bank behoudt zich evenwel het recht voor de deponering of boeking van bepaalde effecten te weigeren of onder bepaalde voorwaarden te aanvaarden.

#### *72.2. Regelmatige effecten*

Elk effect dat aan de Bank wordt overhandigd moet "in goede staat" zijn, wat met name inhoudt dat het regelmatig moet zijn, in een goede materiële staat verkeert, dat het alle te vervallen coupons bevat, dat het niet vervallen verklaard werd, dat het niet in beslag werd genomen of dat er geen verzet tegen werd aangetekend, noch in België noch in het buitenland. De Klant stelt de Bank of haar onderbewaarders schadeloos voor de kosten of schade die voortvloeit uit de afgifte van een financieel instrument dat niet aan deze criteria voldoet.

### 72.3. Aansprakelijkheid

De Bank kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de Klant zou kunnen lijden als gevolg van gebreken die aan de door hem gedeponeerde effecten zelf verbonden zijn of voor onregelmatigheden die vóór de deponering zijn ontstaan.

### 73. Fungibiliteit

De Klant aanvaardt dat de financiële instrumenten die in bewaring worden gegeven, onderworpen zijn aan het stelsel van de fungibiliteit en dat zij dus kunnen worden vervangen door instrumenten van dezelfde aard en van gelijke waarde, maar met andere nummers, behalve als dit niet verenigbaar zou zijn met de kenmerken van het instrument.

### 74. Tussenkomst van derden

#### 74.1 Beroep op onderbewaarnemers

De Klant machtigt de Bank om financiële instrumenten te deponeeren bij andere Belgische of buitenlandse (inter)professionele bewaarnemers, inclusief bewaarnemers gevestigd in andere landen dan Lidstaten van de Europese Economische ruimte. De Bank selecteert deze bewaarnemers met de nodige zorg. Zij houdt daarbij rekening met de marktreplicatie en deskundigheid van de onderbewaarnemers.

#### 74.2. Toepasselijk recht

De bij derden in bewaring gegeven effecten zijn onderworpen aan de werkingsregels van deze instellingen, aan de overeenkomsten die werden afgesloten tussen de Bank en deze bewaarnemers, alsook aan de reglementering en de wetgeving van het land waar zij gevestigd zijn. Dit kan een invloed hebben op de rechten van de Klant met betrekking tot zijn financiële instrumenten.

#### 74.3. Aansprakelijkheid van de Bank.

De Bank zal voor het verlies van de effecten bij de onderbewaarnemer en voor de daden van de onderbewaarnemer enkel verantwoordelijk zijn indien zou blijken dat de Bank bij de keuze van de onderbewaarnemer een keuze heeft gemaakt die een normaal en zorgvuldig bankier geplaatst in dezelfde omstandigheden niet zou hebben gemaakt. In geval van faillissement van de onderbewaarnemer heeft dit mogelijks ook negatieve gevolgen op de rechten van de Klant met betrekking tot de financiële instrumenten.

#### 74.4. Omnibusrekening

Indien de buitenlandse bewaarnemer op grond van nationale wetgeving niet gehouden is tot segregatie van de effecten toebehorend aan de Bank enerzijds en Klanteneffecten anderzijds, stemt de Klant ermee in dat de Bank de desbetreffende effecten van de Klant houdt op een rekening bij deze bewaarnemer waarop ook de effecten van de Bank geboekt staan. In geval van faillissement van de Bank, kan dit mogelijks negatieve gevolgen hebben op de rechten van de Klant met betrekking tot de financiële instrumenten.

#### 74.5. Rechten van de onderbewaarder

In voorkomend geval kan de onderbewaarnemer een voorrecht, een recht van compensatie of enig ander zakelijk zekerheidsrecht hebben op de effecten van de Klant (zoals onder andere het voorrecht van de gekwalificeerde tussenpersonen zoals bedoeld in artikel 31 van de wet van 2 augustus 2002 met betrekking tot het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten).

#### 74.6. Mededelingen

Wanneer de Bank in haar hoedanigheid van bewaarnemer, conform de wetgeving die van toepassing is op de effecten, wordt gehoord over buitenlandse effecten die in bewaring zijn gegeven door de Klant, machtigt deze de Bank onherroepelijk om aan de buitenlandse onderbewaarnemer, aan de bevoegde toezichthoudende overheid of aan de vennootschap die het buitenlands effect heeft uitgegeven, de identiteit van de Klant bekend te

maken, alsook de rechten die hij bezit op deze effecten (volle eigendom, vruchtgebruik ...).

### Werking van het effectendossier

#### 75. Plichten van de Bank : administratief beheer

Het administratief beheer van de in bewaring gegeven effecten berust bij de Bank, wat het volgende inhoudt: -de bewaring van de effecten; -de regularisatieverrichtingen (vernieuwing van het couponblad, omruiling, omzetting, afstempeling enz.); -de inning van de interest, dividenden en andere opbrengsten; -de inning van de premies en van het beschikbaar geworden kapitaal; -en de storting van deze bedragen op de centralisatierekening.

#### 76. Corporate actions

##### 76.1. Verplichtingen van de Bank

De Bank licht de Klant schriftelijk in over de regularisatieverrichtingen en over de uitoefening van de inschrijvings- of toewijzingsrechten, in de mate waarin zij daar te gelegener tijd kennis van heeft. Deze informatieplicht geldt niet voor de "mini tender offers" of voor de regularisatieverrichtingen van de Instellingen voor Collectieve Belegging (ICB's). De Bank handelt volgens de instructies van de Klant wanneer zij regularisatieverrichtingen uitvoert met de in bewaring gegeven effecten .

##### 76.2. Aansprakelijkheid van partijen

De Klant moet zijn instructies geven binnen de door de Bank aan hem vooraf schriftelijk gemelde termijnen wanneer hij voor een verrichting een keuze moet maken. Bij ontstentenis van dergelijke instructies, neemt de Bank de beslissing die zij in haar brief aankondigt. De Klant kan de Bank niet verwijten dat deze een beslissing heeft genomen, en haar evenmin aansprakelijk stellen als deze laatste te laat werd ingelicht over de keuze of wanneer de Klant zijn keuze niet binnen de gestelde termijn te kennen heeft gegeven.

##### 76.3. Bijzondere gevallen

De Bank vraagt de betaling in contanten van een vervallen coupon wanneer het niet mogelijk is de Klant te vragen naar zijn keuze tussen de betaling in contanten en de toekenning van een nieuw instrument. Indien de Klant te gelegener tijd kiest voor de toekenning van een nieuw financieel instrument, ziet de Bank erop toe dat de Klant een maximum aantal financiële instrumenten ontvangt als tegenwaarde voor de coupons. Als de emittent vooraf vastlegt welke verhouding in acht moet worden genomen tussen de betaling in contanten en de toekenning van nieuwe effecten, worden enkel de coupons van de Klant die recht geven op de toekenning van een volledig effect aangeboden aan de emittent met het oog op de toekenning van nieuwe effecten; de eventuele overblijvende coupons worden aangeboden met het oog op een uitbetaling in contanten. Als deze verhouding niet vooraf werd vastgelegd door de emittent, worden alle coupons van de Klant aangeboden met het oog op het verkrijgen van nieuwe financiële instrumenten. De Klant is zich bewust van het feit dat hem bij de eindafrekening naast de nieuwe financiële instrumenten een fractie van de verkoopprijs kan worden toegekend van het financieel instrument dat de Bank heeft verworven op een gereglementeerde of georganiseerde markt. Aangezien de Bank pas zal overgaan tot een verkoop op de markt nadat zij van de emittent de financiële instrumenten heeft ontvangen, kan deze waarde verschillen van de waarde van de in contanten uitbetaalde coupons of van de fiscale waarde van het financieel instrument, waarop een eventuele voorheffing of belasting werd berekend.

De Bank is in geen geval verplicht de aanzet te geven tot of deel te nemen aan een zogenaamde "class action" of aan elke ander collectieve procedure voor de betaling van een schadevergoeding. De Bank kan evenwel, zonder hiertoe verplicht te worden, de Klant op de hoogte brengen van een dergelijke procedure op voorwaarde dat deze laatste op dat ogenblik zijn financiële instrumenten nog altijd in zijn effectendossier aanhoudt. Als de bank een standpunt inneemt in een geval dat betrekking heeft

op een emittent, kan de Klant zich hierop niet baseren om zijn rechten te doen gelden of om de aansprakelijkheid van de Bank in te roepen.

### 77. Uittreksels uit de effectendossiers

#### 77.1. Principe

Elke transactie in financiële instrumenten wordt door de Bank ten laatste één werkdag na uitvoering ervan bevestigd aan de Klant, hetzij via een bijlage aan de rekeninguittreksels van zijn effectendossier, hetzij via fax, hetzij op een andere door de Bank bepaalde wijze.

#### 77.2. Overzicht

De Klant ontvangt periodiek (in principe éénmaal per jaar) een overzicht van de effecten die in bewaring werden gegeven op zijn effectendossier.

Als de Klant vaststelt dat er een fout staat in dit overzicht, moet hij dit binnen de tien werkdagen schriftelijk melden aan de Bank, zo niet wordt hij geacht akkoord te gaan met de inhoud.

### Inschrijvingen op naam

#### 78. Principe

De Klant kan via de Bank inschrijven op nominatieve effecten. Het nominatief certificaat dat de emittent aan de Klant bezorgt bij een dergelijke inschrijving, kan niet dienen als eigendomstitel. Enkel de inschrijving in het register van aandeelhouders of in het register van obligatiehouders kan dienen als eigendomsbewijs.

#### 79. Deponeren van nominatieve certificaten

De Klant kan zijn nominatieve certificaten deponeren in een effectendossier. De kosten voor deze inbewaringneming staan voor de voornaamste beleggingsverrichtingen vermeld in de tarievangids. De Bank neemt evenwel het administratief beheer van deze certificaten niet voor haar rekening. De diverse nominatieve posities die worden vastgelegd en die de Klant louter bij wijze van informatie ontvangt, kunnen niet worden ingeroepen of gebruikt als eigendomsbewijs.

## DEEL 6 – VRUCHTGEBRUIK EN BLOTE EIGENDOM

80. Spaarrekeningen, termijnrekeningen en effectendossiers  
Behoudens andersluidende overeenkomst worden effectendossiers in vruchtgebruik en blote eigendom als volgt beheerd:

- het kapitaal is geblokkeerd op de (spaar-, termijn-)rekening of op het effectendossier, dat geopend is op naam van de blote eigenaar;
- de uittreksels en alle briefwisseling worden verstuurd naar de vruchtgebruiker;
- de opvragingen van financiële instrumenten, de vervreemding ervan, de uitoefening van de inschrijvings- of toewijzingsrechten, alsook de opvraging van stukken kunnen uitsluitend worden uitgevoerd met de gezamenlijke handtekening van de blote eigenaar en de vruchtgebruiker;
- de rente en dividenden worden gestort op de centralisatierekening op naam van de vruchtgebruiker, die het eventueel bewaarloon verschuldigd is;
- de vruchtgebruiker en de blote eigenaar zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van alle kosten en taksen die voortvloeien uit de verrichtingen betreffende de financiële instrumenten waarop het vruchtgebruik slaat;
- de Bank behoudt zich het recht voor om bij het einde van het vruchtgebruik geen proratering toe te passen in verband met de periode voor, tijdens of na het vruchtgebruik. De partijen zullen dit onderling moeten regelen.
- de vervallen financiële instrumenten kunnen worden vervangen door soortgelijke instrumenten van dezelfde aard met een kortere of een gelijke looptijd, waarvoor enkel de handtekening van de vruchtgebruiker vereist is. Voor elke andere wederbelegging zijn de handtekeningen van de vruchtgebruiker en van de blote eigenaar vereist.

## DEEL 7 – BESCHERMING VAN DE DEPOSITO'S EN FINANCIËLE INSTRUMENTEN

### 81. Algemeen regime

De Bank is toegetreden tot de Belgische Beschermingsregeling inzake Deposito's en Financiële Instrumenten.

De tegoeden en effecten van de Cliënt worden bijgevolg onder bepaalde voorwaarden beschermd wanneer de Bank ten gevolge deficiëntie haar verplichtingen niet meer kan voldoen.

### 82. Informatie voor de Cliënteel

De gedetailleerde voorwaarden van deze bescherming zijn ter beschikking van de cliënt in alle agentschappen en op de website van de Bank.



## HOOFDSTUK III: DIENSTEN VERBONDEN AAN REKENINGEN

### DEEL 1 – VERRICHTINGEN OP REKENING

#### 83. Soorten verrichtingen

De Bank bepaalt de diensten die zij aanbiedt, de verrichtingen of de orders die zij aanvaardt om uit te voeren, alsook tegen welke voorwaarden zij dit doet.

#### 84. Geweigerde verrichtingen

Behoudens bijzondere voorwaarden betreffende de toegang tot de automatische loketten en tot de nachtkluizen, mag geen enkele storting in contanten worden afgegeven in een enveloppe.

Om veiligheidsredenen is het aanbevolen dat de Klant geen enkele waarde of overschrijving deponeert in de brievenbussen van de gebouwen van de Bank en dat hij geen waarden ter incasso via de post verstuurt. Doet hij dat wel, dan is dat onder eigen verantwoordelijkheid.

Wanneer de Bank een betalingsopdracht weigert uit te voeren, wordt de Klant in kennis gesteld van deze weigering en, indien mogelijk, van de redenen daarvoor en van de procedure voor de correctie van eventuele feitelijke onjuistheden die tot de weigering hebben geleid.

De kennisgeving van deze weigering kan gebeuren via een rekeningafschrift, via het systeem van internetbankieren of op het scherm van het automatische loket afhankelijk van het kanaal via hetwelk de Klant de betalingsopdracht doorgeeft.

#### 85. Ontvangstbewijs

Bij elk depot in contanten levert de Bank een voorlopig ontvangstbewijs af op een officieel formulier met vermelding van de te crediteren of de te debiteren rekening.

### DEEL 2 – BETALINGSORDERS

#### *Vorm van de orders*

#### 86. Papier en elektronische kanalen

De Bank stelt haar Klanten diverse papieren formulieren en elektronische kanalen ter beschikking om hun overdrachts- of betalingsorders door te geven. De Klant moet de formulieren met de grootste zorg bewaren en is aansprakelijk voor alle mogelijke gevolgen van diefstal, verlies of het wederrechtelijk gebruik van deze documenten. De Bank kan weigeren om een onvolledige of dubbelzinnige order uit te voeren die niet wordt gegeven op het daartoe voorziene formulier of waarvan de echtheid niet kan worden nagegaan. Behoudens een zware of opzettelijke fout kan de Klant de Bank niet aansprakelijk stellen voor het slecht uitvoeren van een dergelijke order.

#### *Uitvoering van de orders*

#### 87. Orders die elektronisch, telefonisch of per fax worden gegeven

Behoudens een andersluidende contractuele bepaling is de Bank niet verplicht enig gevolg te geven aan orders die worden gegeven over de telefoon, via fax of via elk ander soortgelijk medium. Als de Bank ze uitvoert, dan gebeurt dit steeds onder de verantwoordelijkheid van de Klant.

#### 88. Onvoldoende provisie, niet-beschikbaarheid

De Bank voert de betalingsorders uit voor zover de rekening voldoende gestijfd is, wat inhoudt dat de bedragen definitief geboekt zijn of dat de bedragen beschikbaar zijn. De beschikbaarheid

hangt af van het niet opgenomen bedrag van de op de rekening toegekende kredietlijnen. De Bank kan de betaling toch uitvoeren zonder dat de Klant hieruit voor de toekomst enig recht op betalingsfaciliteiten kan afleiden.

#### 89. Schadevergoeding

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen en voor zover de Bank aansprakelijk kan worden gesteld, kan de Klant niet meer eisen dan de herstelling in de toestand zoals voor de verrichting de terugbetaling van de moratoire rente of van de boete die hij heeft moeten betalen of de betaling van de creditinterest die hij heeft moeten derven als gevolg van de te late of foute uitvoering van zijn order door de Bank.

#### 90. Wijziging of herroeping van de orders

De Bank kan, maar moet geen rekening houden met de verzoeken tot wijziging of herroeping van de door de Klant gegeven orders.

#### 91. Begunstigden, Klanten van de Bank

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende instructie van de Klant, mag de Bank de bedragen of waarden boeken op het credit van de rekening van de Begunstigde in haar eigen boeken, zelfs indien de order een rekening van de Begunstigde bij een andere kredietinstelling vermeldt.

#### 92. Order ten gunste van onbestaande rekeningen

De Bank, die een order ontvangt ten gunste van een geschrapt of onbestaand rekeningnummer, mag de fondsen weer overmaken aan de opdrachtgever of ze overhevelen naar een andere rekening in haar boeken op naam van diezelfde begunstigde.

### DEEL 3 – INTERNATIONALE VERRICHTINGEN

De bepalingen van dit reglement gelden eveneens voor deze afdeling voor zover de volgende bepalingen daar niet uitdrukkelijk van afwijken. Onder "internationale verrichtingen" verstaat men hier alle betalingsorders van of naar het buitenland, die al dan niet verlopen via rekeningen van de Klant of worden uitgevoerd door tussenpersonen (correspondenten). Deze verrichtingen zijn onderworpen aan de Belgische wisselreglementering en eventueel aan de reglementering van het derde land. De Klant moet vooraf de geldende tarieven raadplegen om kennis te hebben van de voorwaarden die gelden voor grensoverschrijdende overschrijvingen.

Bij de uitvoering van bepaalde verrichtingen (bv. internationale verrichtingen, verrichtingen in deviezen (met name verrichting in ander devies dan EURO) ...) kan de Bank een beroep op de diensten van CVBA SWIFT doen. In voorkomend geval kunnen persoonsgegevens worden doorgegeven naar het exploitatiecentrum van CVBA SWIFT in de Verenigde Staten, waardoor het Amerikaanse "Department of the Treasury" toegang kan hebben tot deze persoonsgegevens in het kader van de terrorismebestrijding. Door het geven van een opdracht tot een verrichting, aanvaardt de Klant dat zijn gegevens kunnen worden overgedragen naar een land dat niet een evenwaardig beschermingsniveau als België biedt voor persoonsgegevens.

Als het gaat om een transfer buiten de Europese Economische Ruimte, staat de Bank niet borg voor de maximum uitvoeringstermijnen, noch voor de maximumkosten voor de uitvoering van de grensoverschrijdende overschrijvingen of betalingen.

#### *Uitvoering van verrichtingen met het buitenland*

#### 93. Identificatie van de begunstigde

Een correcte identificatie van de begunstigde, zijn rekeningnummer en de buitenlandse instelling is onontbeerlijk om een internationale verrichting te kunnen uitvoeren. De Klant moet er dus op toezien dat hij rekening houdt met de rekeningstructuur die van kracht is in het land van de begunstigde (bijvoorbeeld:

IBAN-code) en hij is aansprakelijk voor alle gevolgen van het niet naleven van deze voorschriften, zoals een foutieve uitvoering. Indien de Klant gelet op zijn individueel statuut of om enige andere reden gunstiger voorwaarden kan genieten, moet hij de Bank daarvan voorafgaandelijk op de hoogte brengen.

### 94. Kosten

Behoudens een andersluidende wettelijke of contractuele bepaling worden de kosten aangerekend door de Belgische of buitenlandse correspondenten voor hun aandeel in de uitvoering van een order, in mindering gebracht op de rekening van de Klant.

### 95. Uitvoeringswijze of weigering van bepaalde orders

De Bank voert de orders uit volgens de wijze die zij het meest geschikt acht en dit in functie van hun aard, de procedures of modaliteiten die bij haar van kracht zijn. De Bank kan bepaalde verrichtingen weigeren, met name omdat zij bepaalde soorten verrichtingen niet uitvoert (bijvoorbeeld: beschikbaarstelling van geld aan het loket van een buitenlandse bank), omdat de gevraagde verrichting een risico inhoudt van schending van wettelijke bepalingen in hoofde van de Bank, of omdat de voorwaarden voor uitvoering niet vervuld zijn. In voorkomend geval mag de Bank de uitvoering van de betalingsopdracht uitstellen totdat zij er zich van vergewist heeft dat de gevraagde betalingsopdracht niet geweigerd moet worden omwille van een van de hierboven vermelde redenen.

### 96. Boeking van de orders ten gunste van een Klant

De bedragen van verrichtingen die werden uitgevoerd door een correspondent of door een andere financiële instelling ten gunste van een rekening in de boeken van de Bank, zijn enkel verworven vanaf het ogenblik dat de bedragen door de correspondent of de kredietinstelling effectief en definitief gecrediteerd zijn. Het crediteren van de rekening wordt altijd geacht te zijn gebeurd "onder voorbehoud". Behoudens een schriftelijke andersluidende order, worden de overdrachten in vreemde munten geboekt in de vreemde munt van de overdracht op de rekening vermeld in de order.

## DEEL 4 – HANDELSPAPIER

### *Incasso van handelspapier*

#### 97. Credit onder voorbehoud of credit na incasso

De Bank aanvaardt ter incasso enkel handelspapier (cheques, wissels, orderbriefjes ...) dat gedomicilieerd is op een rekening. De Bank kan ofwel de rekening van de Klant crediteren onder voorbehoud van de effectieve inning, een "credit onder voorbehoud", ofwel wachten op de definitieve uitbetaling van de gelden om de rekening van de Klant te crediteren, een "credit na incasso".

#### 98. Niet betaald handelspapier

Wanneer het ter incasso aangeboden effect niet wordt betaald, debiteert de Bank de rekening van de Klant ten belope van het bedrag dat onder voorbehoud werd gecrediteerd. De Bank kan alle verhaalrechten verbonden aan het effect uitoefenen tot de volledige aanzuivering van het voorschot en de kosten. Zij laat automatisch verzet aantekenen, behalve als het effect geen clause "zonder kosten" bevat. In dat geval kan de bank toch verzet laten aantekenen als de rekening van de Klant een saldo vertoont dat ontoereikend is voor de terugbetaling van de voorgeschoten bedragen en de gemaakte kosten.

### *Bijzondere bepalingen betreffende incasso- verrichtingen met het buitenland*

#### 99. Eenvormige incassoregels

De uniforme incassoregels (URU 522) van de Internationale Kamer van Koophandel in Parijs gelden voor de hypothesen die niet voorzien zijn in dit Reglement of in de bijzondere overeenkomsten met de Klant.

#### 100. Risico's

De Klant draagt de risico's die verbonden zijn aan de afgifte van effecten ter incasso in het buitenland, met inbegrip van de risico's van de verzending van deze effecten door of aan de Bank. Hij moet het bedrag terugbetalen dat hem reeds door de Bank zou zijn gecrediteerd in de veronderstelling dat op grond van de geldende wetgeving deze laatste het effect moet terugbetalen. Deze bedragen mogen ambtshalve in mindering worden gebracht van de rekening van de Klant.

### *Specifieke bepalingen voor handelspapier, met uitzondering van de cheque*

#### 101. Algemeen

Handelspapier dat uitgedrukt is in euro en gedomicilieerd bij een Belgische financiële instelling op een universele rekening, wordt overgemaakt aan de Nationale Bank van België (NBB), die ze in bewaring neemt en alle orders van de Klant m.b.t. deze effecten uitvoert (overlegging, verzet ...).

#### 102. Vermelding van een rekeningnummer

De enige vermelding van een rekeningnummer van de betrokkene op het effect doet een vermoeden ontstaan dat het effect gedomicilieerd en geldig is. De inning vindt plaats via de Nationale Bank van België door het debiteren van de op het effect vermelde rekening. De betrokkene die het effect aanvaardt, wordt geacht de domiciliëring te aanvaarden. Als de debiteur het effect wil betalen na de vervaldag, voert hij de betaling uit via diezelfde rekening.

#### 103. Recht op het terugkrijgen van het effect

De Klant ziet af van zijn recht tot teruggave van het effect te eisen, zowel in zijn hoedanigheid van debiteur van het effect nadat hij het effect heeft betaald, als in zijn hoedanigheid van schuldeiser wanneer het effect niet werd betaald op de vervaldag. Hij kan evenwel een kopie vragen van het effect of een attest van bewaring.

#### 104. Echtheid

De Bank en de Nationale Bank van België staan niet in voor de authenticiteit of de geldigheid van de in bewaring gegeven effecten. Zij hebben desbetreffende geen enkele aansprakelijkheid.

#### 105. Domiciliëring

Elke Klant van de Bank die houder is van een zichtrekening kan de betaling van de op hem getrokken handelseffecten in euro of in een vreemde munt domiciliëren aan de loketten van de hoofdzetel van de Bank. De Klant kan aan de Bank algemene richtlijnen geven om via debitering van zijn rekening ambtshalve alle handelseffecten te betalen die op hem werden getrokken en die door derden ter incasso zouden worden afgegeven, zelfs als deze handelseffecten niet de gewone domiciliëringvermelding dragen.

Deze richtlijnen moeten ten minste acht dagen vóór de voorziene betaaldatum worden overgemaakt en blijven geldig tot de aan de Bank gerichte uitdrukkelijke herroeping ervan.

#### 106. Provisie

De rekening van de Klant moet op de vervaldag van het handels-effect een toereikende provisie of een toereikend beschikbaar saldo vertonen.

### *Bijzondere bepalingen aangaande cheques*

#### 107. Beschikbaarstelling van de dienstverlening inzake cheques

De Bank beslist vrij over het al dan niet verlenen van de "dienstverlening cheques" aan een Klant en over de voorwaarden hieraan verbonden.

**108. Verlies, diefstal of wederrechtelijk gebruik**

Behoudens opzet of grove schuld van de Bank is de Klant aansprakelijk voor alle mogelijke gevolgen van het verlies, de diefstal of het wederrechtelijk gebruik van zijn cheques of chequeformulieren.

De Klant is verplicht de politie of de gerechtelijke instanties onmiddellijk op de hoogte te brengen van het verlies, de diefstal of het wederrechtelijk gebruik van zijn cheques of chequeformulieren, en moet de Bank hiervan schriftelijk op de hoogte brengen met een kopie van zijn aangifte. De aangifte op zich van het verlies of de diefstal van de cheques of de chequeformulieren via de spoedprocedure van verzet via de telefoon "Card Stop", ontslaat de Klant niet van deze verplichting.

**109. Herroeping en verzet**

Een Klant die een cheque herroept of er verzet tegen aantekent, doet dit op eigen risico. De Bank moet geen rekening houden met de herroepingen of verzetsprocedures die in strijd zijn met de wet, de gebruiken of de interbancaire protocollen.

De herroeping van een cheque wordt pas van kracht na het verstrijken van de aanbiedingstermijn. Zolang er geen akkoord bestaat tussen de houder en de trekker van de cheque, kan de Bank op een rekening van de trekker een bedrag laten blokkeren (reserveren) of er een bedrag van laten debiteren dat overeenstemt met het bedrag van de cheque. Dit bedrag brengt geen rente op.

De Klant kan verzet aantekenen tegen verloren, gestolen of wederrechtelijk gebruikte cheques ongeacht of het verlies, de diefstal of het wederrechtelijk gebruik van de cheques heeft plaatsgehad vóór of na de uitgifte ervan door de trekker zelf.

**110. Weigering van betaling**

De Bank kan de betaling weigeren van: -cheques zonder provisie; -cheques die niet voortkomen uit een door haar afgeleverd boekje; -onvolledige of ongeldige cheques.

**111. Cheques zonder provisie**

De Bank kan zonder opzeggingstermijn noch schadevergoeding een einde maken aan haar relatie met de Klant en diens rekeningen afsluiten indien deze een ongedekte cheque uitgeeft.

**DEEL 5 – DOCUMENTAIRE KREDIETEN EN DOCUMENTAIRE INCASSO'S****Documentaire kredieten****112. Regels inzake documentaire kredieten**

De door de Bank toegekende documentaire kredieten vallen onder toepassing van de bepalingen van het document "Aanvraag tot opening van een documentair krediet", de "Client trade"-conventie en de Uniforme Regels en Usances met betrekking tot de Documentaire Kredieten (URU), die werden uitgevaardigd door de Internationale Kamer van Koophandel (IKK).

**113. Opeisbaarheid van de schuldvordering**

De schuldvordering van de Bank ten aanzien van de opdrachtgever is opeisbaar vanaf de beschikbaarstelling van het documentair krediet aan de begunstigde.

Tenzij anders overeengekomen, kan de Bank zelfs vooraleer zij haar verbintenissen uitvoert, stortingen in contanten eisen van de bedragen die nodig zijn voor de betaling van het documentair krediet of de rekening van de Klant voor de tegenwaarde ervan debiteren.

In elk geval verbindt de Klant zich ertoe tijdig te zorgen voor de nodige dekking, zodat hij de verbintenissen kan vereffenen die de Bank voor zijn rekening is aangegaan. Dat doet hij uiterlijk één dag voor het bedrag opeisbaar wordt, zoals bepaald in de kredietvoorwaarden.

**114. Keuze van de correspondent**

Indien de Bank een beroep doet op een correspondent naar haar keuze voor de uitvoering van de orders van de Klant, kan de Bank niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele fouten of nalatigheid van de correspondent.

**115. Kosten en provisielonen**

Tenzij anders werd overeengekomen tussen de partijen, worden de verschuldigde kosten en commissielonen bepaald door het artikel 18 C van de URU.

**116. Schade aan de goederen**

Zijn de goederen waarop het documentair krediet betrekking heeft, beschadigd, dan komt de verzekeringsvergoeding bij voorrang toe aan de Bank, ten belope van de haar verschuldigde bedragen.

**117. Regels inzake "incoterms"**

Behoudens anders overeengekomen tussen de partijen, zijn de regels die werden uitgevaardigd door de Internationale Kamer van Koophandel en die betrekking hebben op de internationale commerciële voorwaarden (incoterms) van toepassing op de door de Bank toegestane documentaire kredieten.

**Documentaire incasso's****118. Algemeen**

Deze aangelegenheid wordt geregeld door de "uniforme regels en gebruiken van de IKK betreffende het incasso (URU 522)" in de mate dat de bijzondere overeenkomsten er niet van afwijken.

**119. Rol en plichten van de Bank**

De Bank komt niet tussen in de handelstransactie waarop de documenten betrekking hebben. Zij incasseert enkel de documenten in naam en voor rekening van de Klant. Zij staat in geen geval borg voor de solvabiliteit of de betrouwbaarheid van de tegenpartijen. De Klant kan de Bank niet aansprakelijk stellen als de documenten niet worden betaald en evenmin voor fouten, professionele tekortkomingen of het gebrek aan instructies van de verzekeringsmaatschappijen en van de vennootschappen die belast zijn met de uitwerking en de controle van de documenten en de goederen.

**DEEL 6 – DEBET- EN KREDIETKAARTEN**

De voorwaarden voor de toekenning en het gebruik van de debet- of de kredietkaart maken deel uit van een bijzonder reglement.

**DEEL 7 – MULTIDEVIEZENDIENSTEN****120. Algemeen**

De houder van een zichtrekening (of de volmachthouder op de rekening) kan op eenvoudig verzoek gebruikmaken van de multideviezendienst. Hij meldt het aantal compartimenten "in deviezen" dat hij aan zijn zichtrekening wenst toe te voegen, op basis van één compartiment per munt. De Bank beslist vrij of ze deze dienst al dan niet toekent of hem beperkt tot bepaalde munten.

**121. Reglementering inzake vreemde munten**

De Bank moet zich houden aan de nationale of internationale reglementeringen die van toepassing zijn op de munten of de waarden die worden aangehouden in een compartiment. De munten van een Klant in een compartiment kunnen worden aangehouden door een correspondent van de Bank die zich in

het land van de betrokken munt bevindt. In dat geval zijn alle reglementeringen die aangaande deze munt van kracht zijn in dat land, van toepassing op het betrokken compartiment. Dit omvat de wisselreglementering of de beperkingen op het vrij verkeer van de munt buiten het land.

### 122. Interest

De debet- en creditinterestvoet worden vastgelegd per compartiment. Voor de berekening van de interest gelden voor elk compartiment dezelfde regels inzake valutadatum als voor de zichtrekening. De debet- of creditinterest wordt elk kwartaal per compartiment in de overeenkomstige munt geboekt.

### 123. Koersen

De Bank voert de orders van de Klant uit, met inbegrip van de transfers tussen de compartimenten van eenzelfde rekening, tegen de koers van de dag van de boeking.

### 124. Kosten

De Bank behoudt zich het recht voor het overeenkomstig compartiment te debiteren voor de kosten die de correspondent zou aanrekenen voor de uitvoering van een order in de munt van het betrokken compartiment. De kosten voor de toekenning van de multideviezendienst (zie tarief) worden per kwartaal en vooraf van de zichtrekening gedebiteerd. De Klant moet zorgen voor voldoende provisie op zijn rekening met het oog op de aanrekening van deze kosten.

### 125. Rekeningafschriften

De afschriften geven een globaal overzicht van de zichtrekening en een overzicht van de verrichtingen per compartiment waarin er verrichtingen werden uitgevoerd.

### 126. Afsluiten van compartimenten

Alvorens een compartiment af te sluiten, zuivert de Bank elk debetsaldo van dit compartiment aan door het bedrag in mindering te brengen op de tegoeden van de andere compartimenten. Bij gebrek aan instructies van de Klant wordt het debetsaldo in de eerste plaats aangerekend op het compartiment in euro en wordt het creditsaldo geboekt op het compartiment in euro.

De Bank kan op eigen initiatief de compartimenten afsluiten die niet meer actief zijn, d.w.z. de compartimenten waarop sinds meer dan zes maanden geen enkele verrichting meer heeft plaatsgehad, tenzij andere instructies van de Klant.

### 127. Opzegging van de multideviezendienst

De Klant kan net als de Bank op elk ogenblik de multideviezendienst beëindigen zonder opzeggingstermijn en zonder zijn of haar beslissing te moeten rechtvaardigen. Deze rekening wordt dan weer een gewone zichtrekening in euro. Het verschuldigd geacht deel van de kosten voor de multideviezendienst blijft verworven voor de Bank als de opzegging uitgaat van de Klant of aan hem te wijten is.

### 128. Opdrachten in munten waarvoor er geen compartiment bestaat

Na de omzetting in een compartiment in euro, kan de Bank op risico van de Klant een bepaalde verrichting uitvoeren in een munt waarvoor geen compartiment was geopend.

### 129. Beschikbaar saldo

De Bank voert een order in een bepaalde munt enkel uit als het globale saldo van de rekening met de multideviezenfunctie of als eventueel het saldo van betrokken compartiment toereikend is tot dekking van de verrichting en de eventueel ermee verbonden kosten.

Het globaal saldo wordt berekend door de samenvoeging of de consolidatie van de diverse beschikbare saldi van alle compartimenten van de multideviezenrekening na omzetting van de saldi van elk compartiment in euro tegen de contante wisselkoers.

De cheques worden geboekt in het compartiment van de munt waarin de cheque werd uitgeschreven, en als een dergelijk compartiment niet voorhanden is, in het compartiment in euro. Indien de Klant op zijn multideviezenrekening een kredietlijn in euro heeft, mag het globaal debetsaldo op zijn rekening nooit hoger zijn dan het bedrag van zijn kredietlijn. Hij moet elke drie maanden zijn kredietlijn globaal op nul brengen en de debetsaldi in elk compartiment aanzuiveren.

## DEEL 8 Overschrijding

### 130. Overschrijding op zichtrekening

De Bank kan, ten uitzonderlijke titel, de Cliënt de mogelijkheid bieden bedragen op te nemen die het beschikbaar tegoed op zijn rekening overschrijden teneinde te vermijden dat bepaalde betalingsopdrachten niet worden uitgevoerd of dat cheques niet worden voldaan. Geen enkele kost of commissie is verschuldigd uit hoofde van deze overschrijding; debetintresten op de overschrijding zijn slechts verschuldigd op de effectieve opgenomen bedragen. De Cliënt wordt onverwijld op papier of op een andere duurzame drager geïnformeerd van deze overschrijding en is gehouden het totale opgenomen bedrag terug te betalen.

## HOOFDSTUK IV: TRANSACTIES IN FINANCIËLE INSTRUMENTEN

### DEEL 1 – Klantenclassificatie

#### 131. Categorieën van beleggerscliënten

Bij het verstrekken van beleggingsdiensten (o.a. beleggingsadvies, vermogensbeheer, ontvangen en doorgeven van transacties in financiële instrumenten) deelt de Bank, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, haar Klanten in in drie verschillende categorieën, namelijk tegenpartijen, professionele Klanten en niet-professionele Klanten. Elk van de vermelde categorieën geniet van een aangepast beschermingsniveau.

##### 131.1. Tegenpartijen

Een Klant wordt geclassificeerd als tegenpartij indien hij actief is in de financiële sector (bvb. banken, beursvennootschappen, verzekeringsmaatschappijen, pensioenfondsen, centrale banken maar ook nationale regeringen en overheidsdiensten betrokken bij het beheer van de overheidsschuld.) Een tegenpartij wordt verondersteld de werking van de financiële markten zelf voldoende te kennen. Ten aanzien van deze Klant is de Bank er niet toe gehouden de hierna beschreven gedragsregels na te leven.

##### 131.2. Professionele Klanten

Klanten die als professioneel kunnen worden beschouwd, worden opgesomd in bijlage A bij het koninklijk besluit van 3 juni 2007 tot bepaling van nadere regels tot omzetting van de richtlijn betreffende markten voor financiële instrumenten. De hierna beschreven gedragsregels zijn ten aanzien van deze Klanten wel van toepassing, zij het in beperktere mate. Een professionele Klant wordt immers verondersteld over de nodige kennis, ervaring en deskundigheid te beschikken om zelf zijn beleggingsbeslissingen te nemen en de genomen risico's adequaat in te schatten. Bovendien zijn de informatieverplichtingen die de Bank ten aanzien van professionele Klanten heeft mindere vergaand dan deze ten aanzien van niet-professionele Klanten.

##### 131.3. Niet-professionele Klanten

Klanten die niet onder één van de twee vorige categorieën kunnen worden ingedeeld, worden geclassificeerd als zijnde niet-professioneel. Zij genieten het hoogste beschermingsniveau. De hierna opgenomen gedragsregels zijn onbeperkt op hen van toepassing.

##### 131.4. Informatie met betrekking tot de categorie-indeling

De Klant wordt door de Bank op de hoogte gebracht van de categorie waartoe hij op grond van de wettelijke bepalingen behoort. De Klant die van categorie wenst te veranderen meldt dit schriftelijk aan de Bank. De Bank is niet verplicht om aan het verzoek van de Klant een positief gevolg te geven.

### DEEL 2 – Gedragsregels

De hierna volgende bepalingen zijn enkel van toepassing op professionele en niet-professionele Klanten.

#### 132. Beleid van optimale uitvoering voor transacties in financiële instrumenten

Behoudens specifieke instructie van de Klant is de Bank er toe gehouden orders uit te voeren tegen de beste voorwaarden (best execution – optimale uitvoering). De Bank omschrijft in haar beleid de criteria die zij hanteert om te komen tot een optimale uitvoering van een order. De Klant dient akkoord te gaan met dit beleid alvorens hij transacties in financiële instrumenten kan verrichten met de Bank. Dit beleid is ter beschikking in elk kantoor en op de website [www.dexia.be](http://www.dexia.be).

#### 133. Beleggingsadvies - uitvoering van orders van de Klant

##### 133.1. Verstrekken van beleggingsadvies

De Bank kan via haar relatiebeheerders beleggingsadvies verstrekken aan de Klant. Hieronder verstaat de Bank het geven van aanbevelingen op maat van de Klant.

- Niet-professionele Klant  
De niet-Professionele Klant moet de Bank informeren over zijn beleggingsdoelstellingen, zijn financiële situatie en zijn kennis en ervaring. De Bank adviseert enkel transacties in financiële instrumenten indien hij aan de Bank de gevraagde informatie geeft. De Bank behoudt zich het recht voor transacties in financiële instrumenten die niet geschikt voor de Klant zijn te weigeren.

- Professionele Klant  
Professionele Klanten worden geacht zelf de kennis, ervaring en deskundigheid te hebben om hun beleggingsbeslissingen te nemen en de eraan verbonden risico's financieel te dragen. De Bank gaat enkel de beleggingsdoelstellingen van de Klant na alvorens een belegging te adviseren. De Bank behoudt zich het recht voor transacties in financiële instrumenten te weigeren die niet in overeenstemming zijn met de beleggingsdoelstellingen van de Klant.

##### 133.2. Ontvangen en doorgeven van transacties in financiële instrumenten

Indien de Bank geen gepersonaliseerde aanbevelingen geeft aan de Klant, beperkt de dienstverlening zich tot het louter uitvoeren en doorgeven van transacties in financiële instrumenten.

- Niet-professionele Klant  
Onverminderd de toepasselijke wettelijke bepalingen, gaat de Bank in dit geval na of de Klant de vereiste kennis en ervaring heeft om de transacties in financiële instrumenten te verrichten. Heeft de Klant echter geweigerd om de door de Bank gevraagde informatie te geven, dan kan de Bank niet nagaan of de Klant de vereiste kennis en ervaring heeft om transacties in financiële instrumenten te verrichten.

- Professionele Klant  
Deze Klant wordt verondersteld de vereiste kennis en ervaring te hebben om transacties in financiële instrumenten te verrichten.

##### 133.3. Verplichting van de Klant

De Klant brengt de Bank op de hoogte van elke wijziging in zijn financiële situatie, beleggingsdoelstellingen of kennis en ervaring. Zolang deze mededeling niet is gebeurd mag de Bank zich vertrouwen op de door de Klant verstrekte informatie

#### 134. Inforestrekking

##### 134.1. Retrocessies

De Bank ontvangt als distributeur van Instellingen voor Collectieve Belegging (ICB) een deel van de beheerscommissie van de beheersvennootschap van de ICB (retrocessie). Deze commissie wordt door de ICB aan de beheersvennootschap betaald en wordt berekend dagelijks op basis van de netto-activa of maandelijks op basis van de gemiddelde netto-activa. Deze retrocessie ligt tussen de 0% en 70%. De Klant kan op aanvraag hierover meer informatie bekomen.

In bepaalde gevallen ontvangt de Bank retrocessies bij de openbare aanbidding van financiële instrumenten. In dergelijke gevallen kan de Klant hierover meer informatie bekomen via zijn contactpersoon in zijn kantoor.

##### 134.2. Risico's verbonden aan financiële instrumenten

Er zijn risico's verbonden aan elk financieel instrument. De Bank is van oordeel dat opties en warrants producten zijn met een zeer hoog risico. Aandelen blijken vaak, op basis van een vergelijkende analyse van de koersevolutie, een groter risico te vertonen dan obligaties. Rekening houdend met het hefboomeffect dat de afgeleide producten (bvb. opties, future, speeder, turbo,...) kenmerkt, kunnen ongunstige bewegingen op de markten leiden tot aanzienlijke verliezen die veel hoger kunnen liggen

dan de kapitaalleg van de Klant. Voor de instellingen voor collectieve belegging (beveks, gemeenschappelijke beleggingsfondsen ...), omschrijft het (vereenvoudigd) prospectus van elk compartiment de risicoklasse – die gelegen is tussen 0 (het kleinste risico) en 6 (het grootste risico). Door een “beursorder zonder limiet” te geven, aanvaardt de Klant dat zijn (verkoop- of koop-) order wordt uitgevoerd tegen om het even welke voorwaarden. Hij neemt dus het risico te kopen tegen een hogere prijs of te verkopen tegen een lagere prijs dan hij zou willen. Deze risico's zijn ten laste van de Klant.

Alvorens een verrichting uit te voeren, moet de Klant vooraf de gespecialiseerde pers, de informatie die door de betrokken onderneming en/of de Bank ter beschikking wordt gesteld, raadplegen. De Klant moet aandacht hebben voor de kenmerken van het instrument en voor de risico's die worden beschreven in het uitgifteprospectus, in de vereenvoudigde versie of in de informatie die ter beschikking wordt gesteld door de Bank.

### DEEL 3 – TRANSACTIE IN EEN FINANCIËEL INSTRUMENT

#### 135. Definities

##### 135.1 Financieel instrument

Het betreft de financiële instrumenten die de financiële wetgeving bedoeld, met name kasbons, obligaties, effecten van de overheidsschuld (staatsbons, OLO's ...), aandelen, warrants, deelbewijzen van instellingen voor collectieve belegging (beveks, gemeenschappelijke beleggingsfondsen, ...), maar ook derivaten (opties, futures, swaps, ...).

##### 135.2. Transacties in een financieel instrument

Hiermee worden alle verrichtingen bedoeld zoals de intekening, de aankoop, de verkoop, de terugkoop, de omruiling, de omzetting, het innen van de coupon, de terugbetaling, de uitoefening van de aan een financieel instrument verbonden rechten.

#### 136. Kanalen voor het plaatsen van verrichtingen

De Bank stelt de Klant standaardformulieren ter beschikking, hetzij voor orders gegeven in het kantoor of via de relatiebeheerder, hetzij voor gefaxte orders. De Klant erkent dat de ondertekende formulieren of hun gefaxte versie een formeel en volledig bewijs van zijn order vormen. Indien er geen overeenstemming is tussen de fax die de Bank heeft ontvangen en het origineel document, heeft de fax voorrang. Afhankelijk van de aard van de financiële instrumenten kan de Klant zijn orders doorgeven via andere distributiekkanalen, zoals bijvoorbeeld Comfort Banking, Dexia Direct Net (Business), Dexia Direct Private, Corporate Business Service, CC Beleggingen Public na de ondertekening van de overeenkomst en de goedkeuring van het overeenstemmend reglement.

De uitvoering van een order die via het kantoor door middel van een ander communicatiemiddel werd gegeven, vindt plaats op risico van de Klant. In dat geval vult de agent het orderformulier in naam en voor rekening van de Klant. De Klant verbindt zich ertoe het ingevuld formulier uiterlijk de volgende bankwerkdag te ondertekenen. Bij gebrek aan een handtekening van de Klant, worden het ingevulde formulier en het uitvoeringsborderel geacht een correcte weergave te zijn van de door de Klant gegeven aanwijzingen, indien hij het borderel niet binnen tien dagen betwist.

#### 137. Minimumvermeldingen die in de order moeten worden opgenomen

Behoudens bijzonderheden, moet elke order die aan de Bank wordt doorgegeven, op zijn minst de volgende gegevens vermelden:

- de identiteit van de Klant (naam, voornaam, adres);
- de rekening met contanten waarop de verrichting moet plaatsvinden;

- het bedoeld financieel instrument of de code die werd toegekend door de marktondernemingen;
- de aard van de transactie (inschrijving, aankoop, verkoop enz.);
- de hoeveelheid (omschreven afhankelijk van het geval in een aantal, deelbewijzen of in een bedrag);
- eventueel:
  - het nummer van het effectendossier, het nummer van de instrumenten;
  - de gereglementeerde of niet gereglementeerde markt;
  - een prijs of een prijslimiet, of de vermelding “tegen dagkoers”;
  - de geldigheidsduur van de order.

Indien er geen duidelijkheid bestaat omtrent de koers, worden de orders geacht te zijn uitgedrukt aan dagkoers.

Alle hoeveelheden kunnen worden verhandeld, onder voorbehoud van de bijzondere beperkingen die door de toezicht houdende marktoverheid of door de emittent m.b.t. bepaalde financiële instrumenten worden opgelegd. Indien een beursorder een technische reactie kan veroorzaken op de koers van een financieel instrument gelet op het liquide karakter van de markt, kan de Bank, afhankelijk van de mogelijkheden op de markt en in het belang van de Klant, de order schorsen, beperken of indienen. De Bank brengt de Klant hierover zo snel mogelijk op de hoogte.

#### 138. Provisie

Bij een intekening, een aankoop of een uitoefening moet de Klant zorgen voor voldoende provisie op zijn centralisatie-rekening, tenzij de Bank een andere dekking aanvaardt of eist. Debetinteressen op de zichtrekening zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd op een debetstand die het gevolg is van een onvoldoende provisie. In geval van verkoop, terugkoop, omruiling, uitoefening of omzetting, moet de Klant aan de Bank de betrokken financiële instrumenten overhandigen met het oog op de vereffening van de verrichting.

Alle financiële instrumenten, geldmiddelen en deviezen die de Klant overhandigt aan de Bank of die deze laatste aanhoudt voor rekening van de Klant, vormen de provisie die bestemd is voor de goede uitvoering door de Klant van zijn verrichtingen met financiële instrumenten. De Bank kan deze tegoeden op kosten en op risico van de Klant inhouden, verkopen en/of verrekenen in geval van niet-uitvoering van de order of indien de Klant in gebreke blijft.

#### 139. Uiterste datum voor het plaatsen van een order

Een inschrijvingsorder moet tijdig aankomen bij de Bank, rekening houdend met de openingsuren van de Bank en de inschrijvingsperiode of de periode van vervroegde afsluiting die door de emittent werden bepaald.

Een aankoop- of verkooporder m.b.t. een genoteerd financieel instrument kan enkel in de markt worden geplaatst als ze tijdig is aangekomen op de zetel van de Bank, rekening houdend met de openings- en sluitingsuren van de Bank en van die van de betrokken markt, alsook met een redelijke termijn voor het doorgeven van deze order.

De orders aangaande een openbare verkoop worden ingediend afhankelijk van het tijdschema voor de verkoop zoals het wordt vastgelegd door de betrokken overheid.

De orders m.b.t. deelbewijzen van een instelling voor collectieve belegging moeten tijdig aankomen op de zetel van de Bank, rekening houdend met het uiterste uur voor de aanvaarding zoals de emittent heeft bepaald in het (vereenvoudigd) prospectus en met een redelijke termijn voor het plaatsen van deze order. Bij ontstentenis hiervan en behoudens een andersluidende instructie van de Klant, wordt de order bij de volgende afsluiting aangeboden. De Bank behoudt zich het recht voor om voorwaarden op te leggen voor het later aanpassen van orders die niet binnen een normale termijn kunnen worden uitgevoerd.

**140. Limietenorders**

Bij het doorgeven of wijzigen van een order, kan de Klant voor bepaalde financiële instrumenten en voor bepaalde verrichtingen de geldigheidsduur beperken of limietkoersen vastleggen. Deze limieten zullen omschreven worden in het orderformulier. Wijzigingen van beursorders geven niet automatisch recht op een aanpassing van de geldigheidsduur. Het vastleggen van een limietkoers is verplicht als de orders worden uitgevoerd op markten waar er geen enkele beperking geldt voor koersschommelingen.

Wanneer de Klant een limietkoers opgeeft die niet in overeenstemming is met de regels van de betrokken markt, behouden de Bank en haar correspondenten zich het recht voor de order aan te passen aan de geldende regels. Als het gaat om aankooporders, wordt de limietkoers neerwaarts aangepast tot aan de dichtstbijzijnde reglementaire limiet; indien het gaat om verkooporders wordt de limiet opwaarts aangepast. De Bank vestigt de aandacht van de Klant op de risico's van orders die worden gegeven zonder limietkoers.

**141. Aanvaarde en geweigerde orders**

De Bank kan weigeren om orders uit te voeren die zijn onderworpen aan opschortende en ontbindende voorwaarden of aankooporders die gekoppeld zijn aan verkooporders.

Op de Euronext-markten aanvaardt de Bank enkel de volgende soorten orders:

- orders "tegen dagkoers": die moeten onmiddellijk worden uitgeoefend tegen de beste koers vastgelegd voor de orders in tegengestelde zin. In geval van een gedeeltelijke uitvoering van een order, wordt het gedeelte van de order dat niet werd uitgevoerd, omgezet in een order met limietkoers tegen de laatste uitvoeringskoers;
- orders "met limietkoers": die enkel kunnen worden uitgevoerd tegen de limietkoers vastgelegd in de order of tegen een betere koers. De limietkoers moet verenigbaar zijn met de marktregels; -"stoploss orders": zodra de stoplossdrempel wordt bereikt, worden deze orders uitgevoerd "tegen dagkoers"

Op de buitenlandse markten worden enkel beursorders "tegen limietkoers" of "tegen dagkoers" aanvaard zoals ze worden gedefinieerd door de betrokken markt.

**142. Geldigheidsduur van een order**

De geldigheidsduur van een order hangt af van het financieel instrument. De geldigheidsduur kan worden gespecificeerd in de order. De Bank kan voorwaarden opleggen aan het handhaven van orders die niet binnen een normale termijn kunnen worden uitgevoerd.

**142.1. Financiële instrumenten genoteerd op een markt**

Onder voorbehoud van de specifieke regels van de betrokken markt of van gebeurtenissen die gevolgen hebben voor bepaalde effecten, worden de orders die betrekking hebben op financiële instrumenten die genoteerd staan op een markt, bijgehouden gedurende een periode van drie maanden die begint op de dag dat de order wordt geplaatst.

**142.2. Financiële instrumenten die openbaar te koop worden aangeboden**

De aankooporders die moeten worden uitgevoerd in het kader van een openbare verkoop, zijn slechts geldig voor één zitting. De verkooporders worden bijgehouden gedurende een periode van drie maanden die begint vanaf de dag dat de order werd geplaatst.

**142.3. Euro-obligaties en opties**

De orders die betrekking hebben op dit soort van financiële instrumenten worden bijgehouden gedurende een periode van één maand die begint vanaf de dag dat het order werd geplaatst.

**142.4. Instelling voor collectieve belegging**

De orders die betrekking hebben op deelbewijzen van instellingen voor collectieve belegging zijn enkel geldig tijdens de aanvankelijke inschrijvingsperiode of enkel tijdens de aanvaardingsperiode die voorafgaat aan het limietuur voor de aanvaarding zoals de emittent in het (vereenvoudigd) prospectus bepaalt.

**143. Wijziging van de orders**

Behalve indien het gaat om een inschrijvingsorder of een order dat verband houdt met deelbewijzen van instellingen voor collectieve belegging, kunnen orders die betrekking hebben op beursgenoteerde financiële instrumenten gewijzigd worden zolang ze nog niet werden uitgevoerd.

Behalve indien de Klant verduidelijkt dat hij een vroegere order wil wijzigen, wordt elke latere order geacht te bestaan naast de eerste order. Het annuleren van een dubbele uitvoering gebeurt op kosten van de Klant.

**144. Annulatie van orders**

Behalve indien het gaat om een inschrijving, kunnen de orders die betrekking hebben op beursgenoteerde financiële instrumenten en nog niet werden uitgevoerd, worden geannuleerd hetzij op verzoek van de Klant, hetzij automatisch door toepassing van de regels van de betrokken markt of na een beslissing door de bevoegde overheden, bijvoorbeeld wanneer een coupon of enig recht of voordeel is losgekoppeld van het betrokken financieel instrument of in geval van wijziging van de nominale waarde of de stopzetting van de beursnotering.

Het uitgifteprospectus bepaalt of de orders die betrekking hebben op deelbewijzen van beleggingsinstellingen kunnen worden geannuleerd of geschorst.

De Bank kan de orders ambtshalve schorsen of annuleren in afwachting van de uitvoering wanneer de Klant in staking van betaling is, failliet werd verklaard of wanneer er een uitvoerend beslag werd gelegd op zijn goederen.

**145. Gedeeltelijke uitvoering van een order**

De orders die betrekking hebben op beursgenoteerde financiële instrumenten kunnen gedeeltelijk worden uitgevoerd. In dat geval wordt het niet-uitgevoerde gedeelte bijgehouden tijdens de volledige geldigheidsduur van de order (supra). Op de Euronext-markten blijft het in de loop van de dag niet-uitgevoerde saldo van een order openstaan "tegen limietkoers" tegen de koers waartegen hij gedeeltelijk werd uitgevoerd. Als het gaat om de buitenlandse markten, bepalen de op deze markten geldende regels of de uitvoering van het niet-uitgevoerde deel van een order plaatsheeft tegen de openingskoers of tegen de marktcoers.

**146. Overlijden van de opdrachtgever**

Behoudens een andersluidende overeenkomst leidt het overlijden van de Klant niet tot de schorsing of annulatie van een order of van de uitvoering ervan. In geval van overlijden deponereert de Bank dus de financiële instrumenten in een effectendossier of de opbrengst van hun tegeldemaking op een zichtrekening, beide geopend op naam van de nalatenschap.

**147. Kosten van verrichtingen met financiële instrumenten**

De door de Klant verschuldigde kosten, zoals de makelaarskosten, de instap- of de uitstapkosten staan vermeld in de tarieven van de voornaamste beleggingsverrichtingen en/of in het uitgifteprospectus van het betrokken financieel instrument, behalve wanneer het gaat om de kosten die worden geëist door derden (tegenpartij, tussenpersoon, betrokken partij ...).

**148. Vereffening van orders**

Behoudens uitzonderingen, worden de verrichtingen op financiële instrumenten vereffend binnen drie dagen na de uitvoering van de order. De orders die betrekking hebben op deelbewijzen van instellingen voor collectieve belegging worden uitgevoerd

binnen de termijn en volgens de modaliteiten die omschreven staan in het prospectus.

Behoudens een andersluidende bepaling, worden de verrichtingen vereffend door het debiteren en/of crediteren van het effectendossier en/of de contantenrekening van de Klant. Deze vereffening hangt niet af van de materiële levering.

De vereffening door de Bank van de financiële instrumenten gebeurt onder voorbehoud; als de Bank ze om de een of andere reden niet kan innen, moet de Klant de Bank op haar eerste verzoek terugbetalen. De Klant machtigt de Bank om automatisch van zijn rekeningen de door hem verschuldigde bedragen af te houden vanaf de datum dat zij opeisbaar zijn geworden. In de veronderstelling dat de beschikbare bedragen niet volstaan om de order te vereffenen, moet de Klant de gevolgen dragen van de annulering van zijn order door de Bank.

In geval van overinschrijving gebeurt de toewijzing van de effecten volgens de aanwijzingen van de emittent.

De geldende gebruiken op de diverse markten kunnen worden ingeroepen tegen de Klant. Zo vindt op bepaalde markten de levering van de effecten niet noodzakelijk plaats op het ogenblik van de betaling.

Behalve indien de Klant een deviezenrekening heeft geopend, worden de verrichtingen met deviezen automatisch omgezet in euro, behalve indien dit anders vermeld staat op het orderformulier. De omzetting in euro vindt plaats tegen de koers van twee werkdagen vóór de datum van de vereffening of de betaaldatum die in het prospectus vermeld staat. Dit principe geldt eveneens voor de verrichtingen met instellingen voor collectieve belegging, waarbij de wisselkoers evenwel niet kan worden berekend vóór de Bank de netto inventariswaarde heeft ontvangen.

De berekeningen voor de vereffening (omzetting, interest, kapitalisatie ...) zijn beperkt tot drie decimalen.

### 149. Credit onder voorbehoud of credit na incasso

Als de terugbetaling van de coupons en de mantels die materieel werden aangeboden, gebeurt door een onmiddellijk credit of met een bepaalde valutadatum voor de contantenrekening van de Klant, gebeurt dat altijd onder voorbehoud, d.w.z. onder voorbehoud van de goede uitvoering van de verrichting. Als de terugbetaling plaatsheeft na incasso, wacht de Bank de definitieve betaling door de tegenpartij af alvorens de contantenrekening van de Klant te crediteren. De valutadatum die de Bank toepast, hangt af van de datum van de betaling door de tegenpartij als het gaat om een terugbetaling na incasso of van de datum van de vervaldag of van de betaling of van het soort van product en van de datum van de voorlegging door de Klant als het gaat om een credit onder voorbehoud. In dat laatste geval vermeldt de Bank de valutadatum op het borderel.

### 150. Materiële levering

De fysieke stukken die in een kantoor van de Bank worden aangeboden, zullen automatisch op een effectendossier worden geplaatst op naam van de begunstigde. Kosten voor de bewaring zullen van rechtswege verschuldigd zijn door de Klant.

## HOOFDSTUK V: BELANGENCONFLICTEN

Zowel Dexia Bank als Dexia NV (Dexia-groep) hebben regelingen uitgewerkt om belangenconflicten te detecteren, te voorkomen en te beheren. Er werd op groepsniveau een specifiek MiFID-beleid inzake belangenconflicten uitgestippeld, om te voorkomen dat eventuele belangenconflicten de belangen van de Klant zouden schaden. Op grond van hun integriteitsbeleid en gedragscode zijn de Dexia-groep en al haar entiteiten voorstander van een strikte naleving van alle wettelijke en reglementaire verplichtingen en hanteren ze strenge interne normen en standaarden. Deze laatste worden verder vertaald in specifieke instructies en operationele procedures in verband met de identificatie, de preventie en het beheer van eventuele belangenconflicten tegenover Klanten. De toepasselijke maatregelen worden altijd afgestemd op de specifieke activiteiten van de firma die diensten verstrekt aan de Klanten, en steunen op de volgende principes: preventie van ongepaste informatiestromen, duidelijke informatie over belangenconflicten, voorkoming van ongepaste invloed, invoering van specifieke organisatorische regelingen en strikte toepassing van de wettelijke en reglementaire verplichtingen. De Klant kan op eenvoudig verzoek meer gedetailleerde informatie over dit beleid inzake belangenconflicten bekomen ofwel op de website [www.dexia.be](http://www.dexia.be) ofwel via zijn relatiebeheerder.



## Inhoudstafel

|   |           |
|---|-----------|
| <b>HOOFDSTUK I: ALGEMEEN</b>  | <b>2</b>  |
| <b>DEEL 1 – REGLEMENT EN AANPASSINGEN</b>   | <b>2</b>  |
| 1. Doel van dit reglement   | 2         |
| 2. Waar vind ik dit reglement?  | 2         |
| 3. Wijzigingen  | 2         |
| <b>DEEL 2 – DEFINITIES</b>  | <b>2</b>  |
| <b>DEEL 3 – TOEPASSINGSGBIED</b>  | <b>3</b>  |
| <b>DEEL 4 – ALGEMENE BEPALINGEN</b>   | <b>3</b>  |
| 4. Identificatie  | 3         |
| 5. Juridisch en fiscaal statuut van de Klant                                      | 4         |
| 6. Het indienen van een specimen van handtekening                                 | 5         |
| 7. Contractuele vrijheid  | 5         |
| 8. Wijziging van de titularis, vertegenwoordiger of volmachthouder                | 5         |
| 9. Keuze van kantoor  | 5         |
| 10. Briefwisseling  | 5         |
| 11. Persoonlijke levenssfeer  | 5         |
| 12. Discretieplicht   | 6         |
| 13. Nalatenschappen   | 6         |
| 14. Tarieven  | 7         |
| 15. Archivering van de documenten – Bewijskracht                                  | 7         |
| 16. Verjaring   | 7         |
| 17. Klachten  | 7         |
| 18. Aansprakelijkheid van de Bank   | 8         |
| 19. Waarborgen gesteld ten gunste van de Bank                                     | 8         |
| 20. Keuze van woonplaats  | 8         |
| 22. Opzegging, stopzetting van de relaties  | 9         |
| <b>DEEL 5 – VOLMACHTEN</b>  | <b>9</b>  |
| 23. Volmachten: algemeen  | 9         |
| 24. Herroeping van de volmacht  | 9         |
| 25. Overige manieren waarop de volmacht eindigt                                   | 9         |
| 26. Aansprakelijkheid van de volmachtgever  | 9         |
| 27. Aansprakelijkheid van de volmachthouder                                       | 9         |
| <b>DEEL 6 – VERSCHIEDENE PERSONEN</b>   | <b>9</b>  |
| 28. Rekeningen, effectendossiers en kluizen                                       | 9         |
| 29. Beschikkings-, toegangs- en opzeggingsrecht<br>Diensten in onverdeeldheid     | 10        |
| 30. Rekeningen, effectendossiers, kluizen   | 10        |
| 31. Kaarten voor de toegang tot de kluizenzaal<br>Feitelijke verenigingen         | 10        |
| 32. Hoedanigheid van lid of vertegenwoordiger                                     | 10        |
| 33. Regels die gelden bij het deponeren van de statuten of het reglement          | 10        |
| 34. Regels die gelden bij gebrek aan of bij stilzwijgen van statuten of reglement | 10        |
| 35. Hoofdelijkheid en ondeelbaarheid  | 10        |
| <b>DEEL 7 – ALS WAARBORG GEBLOKKEERDE TEGOEDEN</b>                                | <b>10</b> |
| 36. Algemeen  | 10        |
| 37. Vrijgave  | 10        |
| <b>HOOFDSTUK II: DE REKENINGEN</b>  | <b>11</b> |
| <b>DEEL 1 – ALGEMEEN</b>  | <b>11</b> |
| 38. Opening van een rekening  | 11        |
| 39. Verrichtingen aan de automatische loketten                                    | 11        |

|  |           |
|--|-----------|
| 40. Geldopname aan de loketten   | 11        |
| 41. Rekeningafschriften  | 11        |
| 42. Valutatatum en datum van de verrichting  | 11        |
| 43. Credit- en debetrente  | 11        |
| <b>DEEL 2 – ZICHTREKENINGEN</b>  | <b>11</b> |
| 44. Valutatatum  | 11        |
| 45. Debet op de rekening   | 11        |
| 46. Tijdstip van ontvangst van betalingsorders   | 11        |
| 47. Doorlopende opdrachten   | 11        |
| 48. Domiciliëringen  | 11        |
| 49. Overschrijvingen   | 12        |
| 50. Instemming met orders  | 12        |
| 51. Betwisting van een betalingstransactie   | 12        |
| 52. Terugbetaling van een door of via een Begunstigde geïnitieerde betalingstransactie | 12        |
| Aansprakelijkheid voor de uitvoering van betalingsopdrachten                           | 13        |
| 53. Uitvoering in overeenstemming met de Unieke Identificator                          | 13        |
| 54. Betalingsopdracht geïnitieerd door de Betaler                                      | 13        |
| 55. Betalingsopdracht geïnitieerd door of via de Begunstigde                           | 13        |
| 56. Aansprakelijkheid voor kosten  | 13        |
| 57. Overmacht  | 13        |
| <b>DEEL 3 – SPAARREKENINGEN</b>  | <b>13</b> |
| 58. Gereguleerde spaarrekeningen   | 13        |
| 59. Geldopname   | 13        |
| 60. Interest en premies  | 13        |
| 61. Interest: berekeningswijze en valutatatum  | 14        |
| 62. Premies  | 14        |
| <b>DEEL 4 – TERMIJNREKENINGEN</b>  | <b>14</b> |
| 63. Centralisatierekening  | 14        |
| 64. Bedrag van de beleggingen  | 14        |
| 65. Duur van de belegging  | 14        |
| 66. Bestemming van de fondsen op de vervaldag  | 14        |
| 67. Rentevoeten  | 14        |
| 68. Volledige of gedeeltelijke vervroegde vrijmaking                                   | 14        |
| 69. Nalatenschap   | 14        |
| <b>DEEL 5 – EFFECTENDOSSIËR</b>  | <b>14</b> |
| 70. Algemeen   | 14        |
| 71. Centralisatierekening  | 14        |
| 72. Effecten die kunnen worden gedeponereerd   | 14        |
| 73. Fungibiliteit  | 15        |
| 74. Tussenkost van derden  | 15        |
| Werking van het effectendossier  | 15        |
| 75. Plichten van de Bank : administratief beheer                                       | 15        |
| 76. Corporate actions  | 15        |
| 77. Uittreksels uit de effectendossiers  | 16        |
| Inschrijvingen op naam   | 16        |
| 78. Principe   | 16        |
| 79. Deponeren van nominatieve certificaten   | 16        |
| <b>DEEL 6 – VRUCHTGEBRUIK EN BLOTE EIGENDOM</b>  | <b>16</b> |
| <b>DEEL 7 – BESCHERMING VAN DE DEPOSITO'S EN FINANCIËLE INSTRUMENTEN</b>               | <b>16</b> |
| 81. Algemeen regime  | 16        |
| 82. Informatie voor de Cliënteel   | 16        |
| <b>HOOFDSTUK III: DIENSTEN VERBONDEN AAN REKENINGEN</b>                                | <b>17</b> |
| <b>DEEL 1 – VERRICHTINGEN OP REKENING</b>  | <b>17</b> |
| 83. Soorten verrichtingen  | 17        |
| 84. Geweigerde verrichtingen   | 17        |
| 85. Ontvangstbewijs  | 17        |

|  |    |
|--|----|
| <b>DEEL 2 – BETALINGSORDERS</b>  | 17 |
| Vorm van de orders   | 17 |
| 86. Papier en elektronische kanalen  | 17 |
| Uitvoering van de orders   | 17 |
| 87. Orders die elektronisch, telefonisch of per fax worden gegeven         | 17 |
| 88. Onvoldoende provisie, niet-beschikbaarheid                             | 17 |
| 89. Schadevergoeding   | 17 |
| 90. Wijziging of herroeping van de orders                                  | 17 |
| 91. Begunstigden, Klanten van de Bank                                      | 17 |
| 92. Order ten gunste van onbestaande rekeningen                            | 17 |
| <b>DEEL 3 – INTERNATIONALE VERRICHTINGEN</b>                               | 17 |
| Uitvoering van verrichtingen met het buitenland                            | 17 |
| 93. Identificatie van de begunstigde                                       | 17 |
| 94. Kosten   | 18 |
| 95. Uitvoeringswijze of weigering van bepaalde orders                      | 18 |
| 96. Boeking van de orders ten gunste van een Klant                         | 18 |
| <b>DEEL 4 – HANDELSPAPIER</b>  | 18 |
| Incasso van handelspapier  | 18 |
| 97. Credit onder voorbehoud of credit na incasso                           | 18 |
| 98. Niet betaald handelspapier   | 18 |
| Bijzondere bepalingen betreffende incasso verrichtingen met het buitenland | 18 |
| 99. Eenvormige incassoregels   | 18 |
| 100. Risico's  | 18 |
| Specifieke bepalingen voor handelspapier, met uitzondering van de cheque   | 18 |
| 101. Algemeen  | 18 |
| 102. Vermelding van een rekeningnummer                                     | 18 |
| 103. Recht op het terugkrijgen van het effect                              | 18 |
| 104. Echtheid  | 18 |
| 105. Domiciliëring   | 18 |
| 106. Provisie  | 18 |
| Bijzondere bepalingen aangaande cheques                                    | 18 |
| 107. Beschikbaarstelling van de dienstverlening inzake cheques             | 18 |
| 108. Verlies, diefstal of wederrechtelijk gebruik                          | 19 |
| 109. Herroeping en verzet  | 19 |
| 110. Weigering van betaling  | 19 |
| 111. Cheques zonder provisie   | 19 |
| <b>DEEL 5 – DOCUMENTAIRE KREDIETEN EN DOCUMENTAIRE INCASSO'S</b>           | 19 |
| Documentaire kredieten   | 19 |
| 112. Regels inzake documentaire kredieten                                  | 19 |
| 113. Opeisbaarheid van de schuldvordering                                  | 19 |
| 114. Keuze van de correspondent  | 19 |
| 115. Kosten en provisielonen   | 19 |
| 116. Schade aan de goederen  | 19 |
| 117. Regels inzake "incoterms"   | 19 |
| Documentaire incasso's   | 19 |
| 118. Algemeen  | 19 |
| 119. Rol en plichten van de Bank   | 19 |
| <b>DEEL 6 – DEBET- EN KREDIETKAARTEN</b>                                   | 19 |
| <b>DEEL 7 – MULTIDEVIEZENDIENSTEN</b>                                      | 19 |
| 120. Algemeen  | 19 |
| 121. Reglementering inzake vreemde munten                                  | 19 |
| 122. Interest  | 20 |
| 123. Koersen   | 20 |
| 124. Kosten  | 20 |
| 125. Rekeningafschriften   | 20 |
| 126. Afsluiten van compartimenten  | 20 |
| 127. Opzegging van de multideviezendienst                                  | 20 |
| 128. Opdrachten in munten waarvoor er geen compartiment bestaat            | 20 |
| 129. Beschikbaar saldo   | 20 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>DEEL 8 Overschrijding</b>  | <b>20</b> |
| 130. Overschrijding op zichtrekening  | 20        |
| <br>  |           |
| <b>HOOFDSTUK IV: TRANSACTIES IN FINANCIËLE INSTRUMENTEN</b>                     | <b>21</b> |
| <br>  |           |
| <b>DEEL 1 – Klantenclassificatie</b>  | <b>21</b> |
| 131. Categorieën van beleggerscliënten  | 21        |
| 131.1. Tegenpartijen  | 21        |
| 131.2. Professionele Klanten  | 21        |
| <br>  |           |
| <b>DEEL 2 – Gedragsregels</b>   | <b>21</b> |
| 132. Beleid van optimale uitvoering voor transacties in financiële instrumenten | 21        |
| 133. Beleggingsadvies - uitvoering van orders van de Klant                      | 21        |
| 134. Inforestrekking  | 21        |
| <br>  |           |
| <b>DEEL 3 – TRANSACTIE IN EEN FINANCIËEL INSTRUMENT</b>                         | <b>22</b> |
| 135. Definities   | 22        |
| 136. Kanalen voor het plaatsen van verrichtingen                                | 22        |
| 137. Minimumvermeldingen die in de order moeten worden opgenomen                | 22        |
| 138. Provisie   | 22        |
| 139. Uiterste datum voor het plaatsen van een order                             | 22        |
| 140. Limietenorders   | 23        |
| 141. Aanvaarde en geweigerde orders   | 23        |
| 142. Geldigheidsduur van een order  | 23        |
| 142.4. Instelling voor collectieve belegging                                    | 23        |
| 143. Wijziging van de orders  | 23        |
| 144. Annulatie van orders   | 23        |
| 145. Gedeeltelijke uitvoering van een order                                     | 23        |
| 146. Overlijden van de opdrachtgever  | 23        |
| 147. Kosten van verrichtingen met financiële instrumenten                       | 23        |
| 148. Vereffening van orders   | 23        |
| 149. Credit onder voorbehoud of credit na incasso                               | 24        |
| 150. Materiële levering   | 24        |
| <br>  |           |
| <b>HOOFDSTUK V: BELANGENCONFLICTEN</b>  | <b>24</b> |

