



HANDLEIDING TOEGANGSBEHEER

INHOUD

A. Toegangsbeheer.....	3
Locatie van de module.....	3
Inhoud van de module.....	4
1. Overzicht.....	4
2. Filter	4
3. Nieuwe toegang.....	5
3.1 Gebruiker	5
3.2 Beheerder	10
4. Acties mogelijk per gebruiker	11
4.1 Detail.	11
4.2 Functies wijzigen.....	12
4.3 Gebruiker blokkeren.	16
4.4 Schrappen.	17
4.5 Kaartlezer aanvragen.	18
5. Wijzigen meerdere toegangen.....	20
B. Regularisatie identiteitsdocument (eID).....	22
Locatie van de module.....	22
Inhoud van de module.....	22
1. Identiteitskaart inlezen.....	23
2. Manueel invullen.....	23
C. Uw persoonlijke gegevens wijzigen.....	25
Locatie van de module.....	25
Inhoud van de module.....	25
1. Identiteitskaart inlezen.....	26
2. Manueel invullen.....	26



A. TOEGANGSBEHEER



LOCATIE VAN DE MODULE IN BELFIUSWEB

De module is toegankelijk via “Administratie” – “Toegangsbeheer” in de menubalk.

Mijn berichten	1
Mijn alerts	99+
Transacties in voorbereiding	▼
Producten	▼
Documenten in voorbereiding	▼
Reporting	▼
Diensten	▼
Administratie	▲
Mijn persoonlijke gegevens	
Mijn alertdefinities	
Mijn folders	
Toegangsbeheer	
Volmachtenbeheer	
Regularisatie identiteitsdocument (eID)	
Documenten / FAQ / Contact	
Externe toepassingen en links	



INHOUD VAN DE MODULE

1. Overzicht

In het overzicht van de gebruikers vindt u zowel de gebruikers als de beheerders. Vanuit dit overzicht zijn volgende acties mogelijk:

- filter
- nieuwe toegang toekennen
- acties op niveau van een rij
- wijzigen meerdere toegangen

Overzicht gebruikers Nieuwe toegang

Filter Status: Alle

Naam	Gebruikersnaam	Kaartnummer	Toegang	Status	
Beheerders					
<input type="checkbox"/>	ACHTEN JOHNNY	CHTEJ88	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actief
<input type="checkbox"/>	ACHTEN JOHNNY	18007001	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel	Actief
<input type="checkbox"/>	BERNRATH WILFRIED	TSTNEW1	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card	Actief
<input type="checkbox"/>	BLERVAGUE JEAN-CHARLES	STUDENTA	6703 0509 0019 4200 5	BelfiusWeb Card	Actief

Alle 111 selecteren Wijzigen meerdere toegangen

2. Filter

U kan toegangen filteren op 'Alle, Actief of Geblokkeerd' in het dropdownmenu naast 'Filter'. Klik op de knop 'Filter' voor een uitgebreide filter.

Overzicht gebruikers Nieuwe toegang

Filter Status: Alle

- Alle
- Actief
- Geblokkeerd

Naam	Gebruikersnaam	Kaartnummer	Toegang	Status	
Beheerders					
<input type="checkbox"/>	ACHTEN JOHNNY	CHTEJ88	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actief
<input type="checkbox"/>	ACHTEN JOHNNY	18007001	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel	Actief

In de uitgebreide filter vindt u de volgende velden:

3. Nieuwe toegang

Een nieuwe toegang toevoegen? Klik rechtsboven op 'nieuwe toegang'. U kan er een gebruiker of een beheerder toevoegen.

3.1 Gebruiker

Om een gebruiker toe te voegen kiest u het type toegang:

- Een nieuwe toegang op basis van een bestaande gebruiker voor een nieuwe of bestaande BelfiusWeb of BelfiusWeb@Isabel kaart. Hier duidt u een referentiegebruiker aan.
- Een nieuwe toegang voor een nieuwe of bestaande BelfiusWeb of BelfiusWeb@Isabel. Hier geeft u meteen “uw professionele contactgegevens” in.
- Een nieuwe toegang voor een BelfiusWeb Cardviewer (hiermee kan u uw kaarten raadplegen). Ook hier worden meteen “uw professionele contactgegevens” gevraagd.

X
Nieuwe gebruiker
Type toegang

Type gebruiker

Gebruiker

Beheerder

Type toegang

Nieuwe toegang op basis van een bestaande gebruiker voor een nieuwe of bestaande BelfiusWeb of BelfiusWeb@Isabel kaart

Nieuwe toegang voor een nieuwe of bestaande BelfiusWeb of BelfiusWeb@Isabel kaart ⓘ

Nieuwe toegang voor een nieuwe kaart BelfiusWeb CardViewer

Referentiegebruiker ←

U kiest voor een nieuwe toegang op basis van een bestaande gebruiker voor een nieuwe of bestaande BelfiusWeb of BelfiusWeb@Isabel kaart? Bepaal of u al dan niet de restricties van de referentiegebruiker wenst over te nemen.

De referentiegebruiker vindt u in de lijst met bestaande gebruikers.

X
Nieuwe gebruiker
Referentiegebruiker

Restricties

Restricties van referentiegebruiker overnemen

Restricties van referentiegebruiker NIET overnemen

🔍

	Naam	Kaartnummer	Toegang	Status	
<input type="radio"/>	ACHTEN JOHNNY	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actief	
<input type="radio"/>	ACHTEN JOHNNY	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel	Actief	
<input checked="" type="radio"/>	BERNRATH WILFRIED	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card	Actief	
<input type="radio"/>	BERNRATH WILFRIED	6703 0509 0016 7700 7	BelfiusWeb Card	Actief	
<input type="radio"/>	BIJKOMEND KAREL USADW	6703 0509 0023 6300 3	BelfiusWeb Card	Actief	
<input type="radio"/>	BLERVAQUE JEAN-CHARLES	6703 0509 0019 4200 5	BelfiusWeb Card	Actief	
<input type="radio"/>	BLERVAQUE JEAN-CHARLES	6703 0509 0019 4300 3	BelfiusWeb Card	Actief	
<input type="radio"/>	BLERVAQUE JEAN-CHARLES	6703 0509 0019 4400 1	BelfiusWeb Card	Actief	

← Type toegang
Mijn professionele contactgegevens ←

Breng de professionele contactgegevens van de nieuwe gebruiker in.

Gaat het om een nieuwe persoon voor een nieuwe BelfiusWeb-kaart, dan moet de nieuwe gebruiker geïdentificeerd worden. Dit kan door de identiteitskaart in te lezen via de geconnecteerde kaartlezer van BelfiusWeb of door de gegevens manueel in te vullen.

U kan ook een nieuwe gebruiker aanmaken op basis van een bestaande volmachtouder. Indien u hiervoor kiest, krijgt u een lijst met alle volmachtouder op de rekeningen van de entiteit. Hieruit kiest u dan een volmachtouder die ook gebruiker van BelfiusWeb moet worden.

Gaat het om een nieuwe toegang op een bestaande BelfiusWeb of Isabel-kaart, dan moet het kaartnummer ingegeven worden en kan u meteen de mogelijkheden toekennen.

Indien u kiest om een nieuwe persoon manueel aan te maken, wordt u gevraagd een aantal gegevens van deze persoon in te vullen. Vul alle velden aan en hou een geldig

identiteitsdocument bij de hand. Er zal u immers gevraagd worden om een kopie van dit identiteitsdocument op te laden. Deze gegevens zullen manueel verwerkt worden.

Nieuwe gebruiker
Identificatie van de gebruiker

Informatie
Bij manuele identificatie zal u op het volgende scherm een geldig identiteitsdocument moeten inladen.

Een BelfiusWeb-kaart zal aangemaakt worden voor onderstaande gebruiker

Identiteitskaart inlezen Manueel invullen

Naam: Voornaam:

Andere voornamen:

Type identiteitsdocument: IDENTITEITSKAART BELG

Kaartnummer:

← Kaart voor nieuwe toegang → Opladen bewijsstukken

U krijgt dan het scherm waar u de bewijsdocumenten kunt opladen. Indien u op “Adres kaart” klikt, wordt uw aanvraag verstuurd naar de dienst die deze persoon manueel gaat aanmaken.

Nieuwe gebruiker
Inladen bewijsstukken

Geeft u uw identiteitskaart hieronder in te laden.

Bestandsnaam	Grootte	Status
Selecteer je bestand of sleep het hier		

Toegelaten bestandstypes : txt, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, bmp, eid, tif, tiff, zip, csv, htm, html, xml, rtf, msg, gif

← Identificatie van de gebruiker → Adres kaart

Vervolgens vult u het verzendadres voor de kaartlezer en kaart in. De pincode wordt altijd rechtstreeks naar het domicilieadres van de nieuwe gebruiker verzonden.

✕
Nieuwe gebruiker
Verzendadressen

Verzendadres kaartlezer en kaart

Naam

Ter attentie van

Land

Postcode Plaats

Straat Nummer Ext. Bus

Verzendadres pincodes

De pincode van deze kaart wordt naar het domicilieadres van de nieuwe gebruiker verstuurd.

← Identificatie van de gebruiker
→ Functionaliteiten

Per categorie kan u functies aan de gebruiker toekennen.

✕
Wijzig functionaliteiten
BLERWAQUE JEAN-CHARLES
Reset beginwaarden

- Rekeningen en Europese domiciliëringen >
- Sociale rekeningen en waarborgen >
- Kaartbeheer >
- Beleggingen >
- Financieringen >
- Reporting >
- Bestanden >
- Diensten >
- Administratie >
- Vertrouwelijkheid >

Rekeningen Alle producten Wijzig

- Raadplegen van thesaurie- en spaarrekeningen en invoer van verrichtingen
- Beheren van verrichtingen en openen van thesaurie- en spaarrekeningen
- Detail globale boekingen in historiek en rekeninginformatie
- Globale staten ▲

Rekeningen van andere banken

- Rekeningen andere banken via PSD2 ⓘ
- Belfius-rekeningen via PSD2 in een externe applicatie ⓘ
- International Cash Management rekeningen via SWIFT ⓘ Alle producten Wijzig
- Request for Transfer (SWIFT MT101) ⓘ

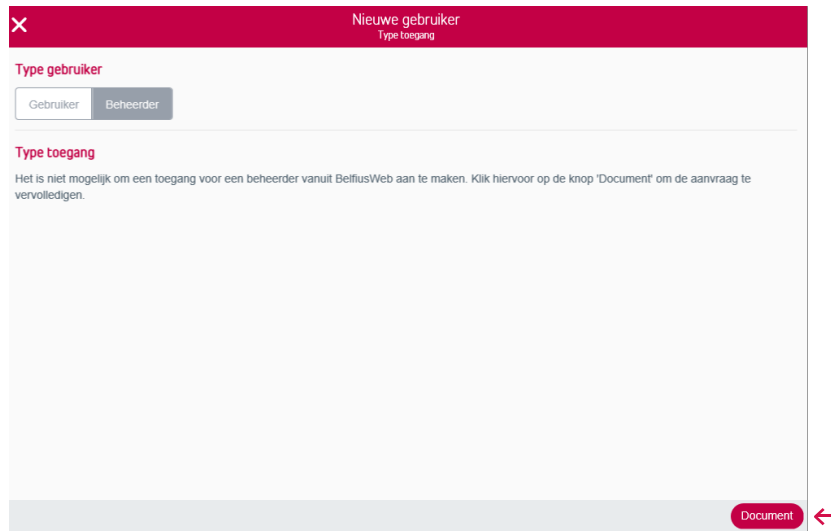
Samenvatting

U krijgt een overzicht van de nieuwe gebruiker met alle toegekende functies.

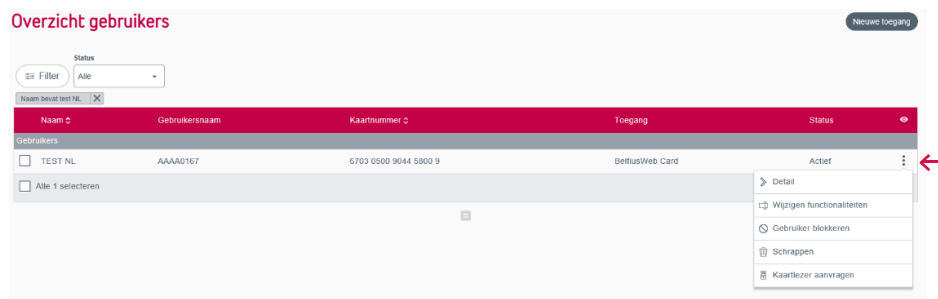
Volg de instructies op het scherm met uw Belfius-kaartlezer om de nieuwe gebruiker aan te maken.

3.2 Beheerder

Het is niet mogelijk om een beheerder vanuit BelfiusWeb toe te voegen. Hiervoor dient u op de knop 'document' te klikken. Het gedownloade document stuurt u vervolgens ingevuld op.

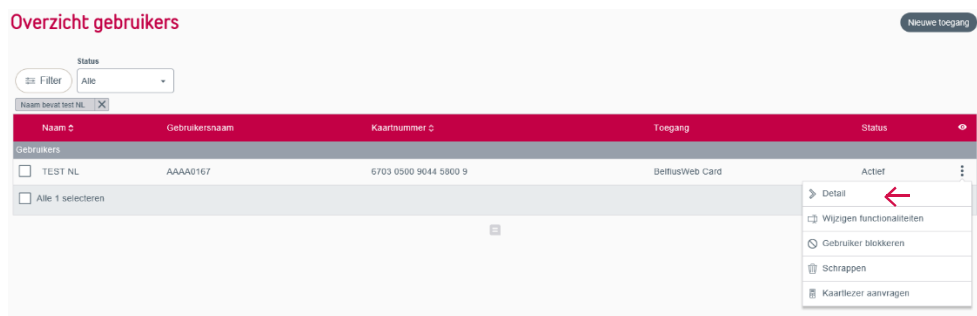


4. Acties mogelijk per gebruiker



4.1 Detail

Het detail van een gebruiker raadpleegt u met de tab 'Detail' via het icoon naast elke individuele gebruiker.



In het detail vindt u de gegevens van de gebruiker en de toegekende functies en beperkingen.

Detail
TEST.NL

Gegevens gebruiker Functionaliteiten en restricties

Naam
TEST.NL

Adres
KAREL ROGIERPLEIN 11

Postcode & Plaats
1210 BRUSSEL

Land
BELGIE

Geboortedatum
15/05/1998

Detail
TEST.NL

Gegevens gebruiker **Functionaliteiten en restricties**

Rekeningen en Europese domiciliëringen

Rekeningen Alle producten

- ✓ Raadplegen van thesaurie- en spaarrekeningen en invoer van verrichtingen
- ✓ Detail globale boekingen in historiek en rekeninginformatie
- ✓ Globale staten

Sociale rekeningen en waarborgen

Waarborgen Alle producten

- ✓ Huurwaarborgen

Kaartbeheer

Debetkaarten

4.2 Functies wijzigen

Het wijzigen van de toegekende functies van een gebruiker kan in de tab ‘Wijzigen functionaliteiten’.

Overzicht gebruikers Nieuwe toegang

Status

Naam	Gebruikerstraam	Kaartnummer	Toegang	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	TEST.NL	AAAA0157	6703 0000 9044 8800 9	BelfiusWeb Card	<ul style="list-style-type: none"> → Detail ✎ Wijzigen functionaliteiten 🔒 Gebruiker blokkeren 🗑️ Schrappen 📄 Kaarttoezor aanvragen
<input type="checkbox"/> Alle 1 selecteren					

Per categorie kan u aanvinken welke functies of beperkingen u aan een gebruiker wil toekennen.

U kunt ook het aantal producten waarmee een gebruiker mag werken bepalen. U klikt hiervoor op “Wijzig” naast het product, bijvoorbeeld bij “Rekeningen”.

U kunt kiezen of de gebruiker toegang mag hebben tot alle producten, enkel de geselecteerde producten, alle producten met uitzondering van de geselecteerde of tot geen producten.

Indien u op “Alle” of “Geen” producten klikt, klikt u op “Bevestigen”. Afhankelijk van wat u gekozen heeft, verschijnt in uw overzicht nu “Alle producten” of “Geen producten”:

Wanneer u “Enkel geselecteerde producten” of “Alle producten met uitzondering van de geselecteerde” aanklikt, verschijnt er onderaan “Producten selecteren”. Hierop klikt u:

← Thesaurierekeningen

Informatie - X
Het (de)selecteren van rekeningen in de restricties houdt geen wijziging in van het mandaat op de betreffende rekening voor deze gebruiker. Wenst u een mandaat op een rekening aan te passen dan kan dit via het document [Wijziging](#) of contacteer uw Servicing Officer.

Alle producten (standaard)
Geeft toegang tot alle beschikbare producten (huidige en toekomstige).

Enkel geselecteerde producten
Geeft toegang tot de geselecteerde producten. Nieuwe producten worden niet automatisch opgenomen.

Alle producten met uitzondering van de geselecteerde
Geeft toegang tot alle huidige en toekomstige producten, met uitsluiting van de geselecteerde.

Geen producten
Geen toegang tot product(en) voor een bepaalde functie.

Producten selecteren ←

In de linkse kolom verschijnen alle beschikbare producten. U kan een opzoeking doen naar het product via de zoekopdracht of u gaat met u muis naar de bepaalde rekening die u wil selecteren. Er verschijnt het icoon . Als u hierop klikt, komt de geselecteerde rekening in de rechterkolom bij de “Geselecteerde producten” terecht.

← Thesaurierekeningen
Enkel geselecteerde producten

Alle producten

Geen producten gevonden. Gebruik de zoekopdracht om producten te vinden.

Alles selecteren

BE71 0586 0007 3769 ←
BETAALREKENING IN DEVIEZEN
DEVIEZENREK USOTV 1BIS21

BE26 0632 1454 4029
CLASSIC-REKENING
TEST TIM

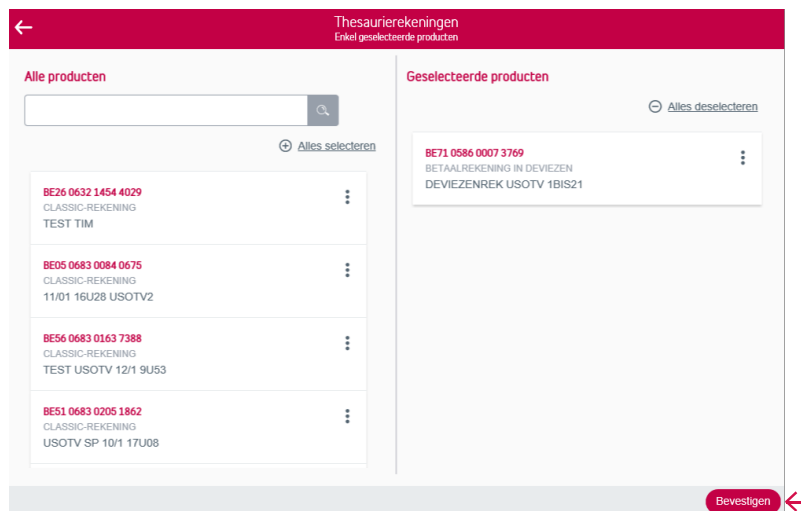
BE05 0683 0084 0675
CLASSIC-REKENING
11/01 16U28 USOTV2

BE56 0683 0163 7388
CLASSIC-REKENING
TEST USOTV 12/1 9U53

Geselecteerde producten

Geen producten. Selecteer uw eerste product.

Bevestigen

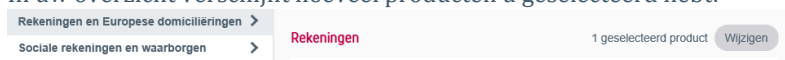


Indien u een bepaalde rekening toch terug uit de groep van “Geselecteerde producten” wil halen, gaat u opnieuw naar de rekening met de muis. Er verschijnt nu het icoon . Als u hierop klikt, verdwijnt de rekening uit de kolom met de “Geselecteerde producten” en verschijnt deze opnieuw bij “Alle producten”.

U kunt ook alle rekeningen in één keer selecteren door te klikken op “Alles selecteren” of alles deselecteren door te klikken op “Alles deselecteren”.

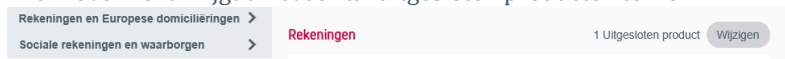
Wanneer u de rekeningen hebt geselecteerd, klikt u op “Bevestigen”.

In uw overzicht verschijnt hoeveel producten u geselecteerd hebt:



De mogelijkheid om “Alle producten met uitzondering van de geselecteerde” werkt op dezelfde manier. Hier selecteert u het product dat de gebruiker niet mag zien.

In uw overzicht krijgt u het aantal uitgesloten producten te zien:



Is de selectie klaar, dan krijgt u een samenvatting ter controle. Klik daarna op ‘Tekenen’ om de aanpassingen door te voeren.

Wijzig functionaliteiten
BLERWAQUE JEAN-CHARLES

Reset beginwaarden

- Rekeningen en Europese domiciliëringen >
- Sociale rekeningen en waarborgen >
- Kaartbeheer >
- Beleggingen >
- Financieringen >
- Reporting >
- Bestanden >
- Diensten >
- Administratie >
- Vertrouwelijkheid >

Rekeningen Alle producten Wijzigen

- Raadplegen van thesaurie- en spaarrekeningen en invoer van verrichtingen
- Beheren van verrichtingen en openen van thesaurie- en spaarrekeningen
- Detail globale boekingen in historiek en rekeninginformatie
- Globale staten

Rekeningen van andere banken

- Rekeningen andere banken via PSD2
- Belfius-rekeningen via PSD2 in een externe applicatie
- International Cash Management rekeningen via SWIFT
- Request for Transfer (SWIFT MT101)

Alle producten Wijzigen

Samenvatting

Samenvatting wijziging functionaliteiten
TEST.NL

Functionaliteiten en restricties Wijzigen

Rekeningen en Europese domiciliëringen

Rekeningen Alle producten

- Raadplegen van thesaurie- en spaarrekeningen en invoer van verrichtingen
- Detail globale boekingen in historiek en rekeninginformatie
- Globale staten

Sociale rekeningen en waarborgen

Waarborgen Alle producten

- Huurwaarborgen

Kaartbeheer

Tekenen

Volg de instructies om te tekenen met uw Belfius-kaartlezer.

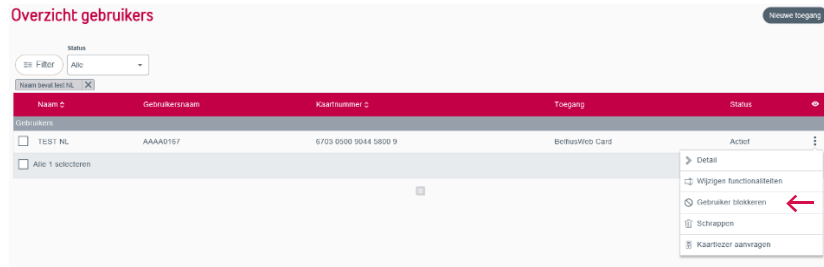
Tekenen
TEST.NL

- 1 Druk SIGN
- 2 Voer in **2528 1678 5685** + OK
- 3 U ziet Een aanvraag tekenen? + OK
- 4 Voer uw **pincode** in OK
- 5 Voer hier de **tekencode** in

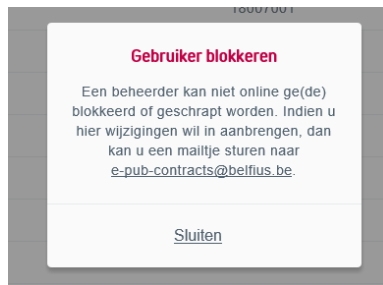
Annuleren Bevestigen

4.3. Gebruiker blokkeren

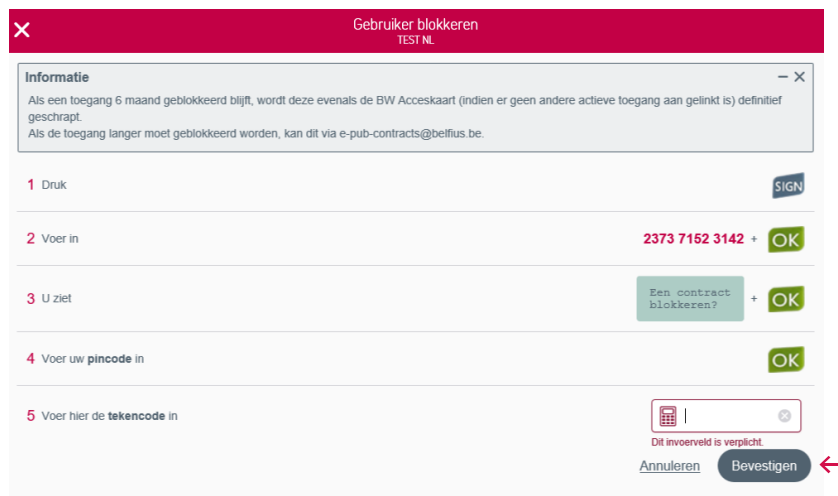
U kan een gebruiker blokkeren met de tab 'Gebruiker blokkeren' via het icoon  naast elke individuele gebruiker.




Het is niet mogelijk om een beheerder vanuit BelfiusWeb te blokkeren. Hiervoor stuurt u een e-mail naar e-pub-contracts@belfius.be.

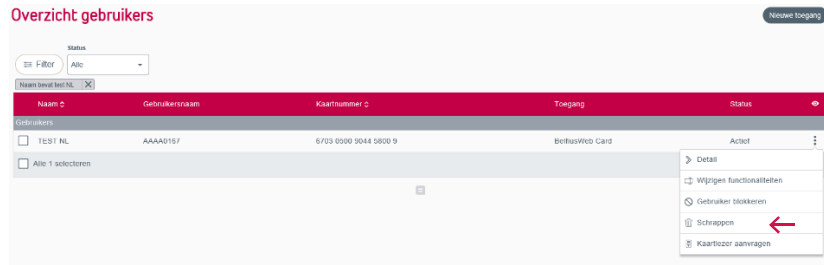


Wenst u een gebruiker te blokkeren, dan opent er een scherm om de blokkering te tekenen. Volg de instructies op het scherm om te tekenen met uw Belfius-kaartlezer.

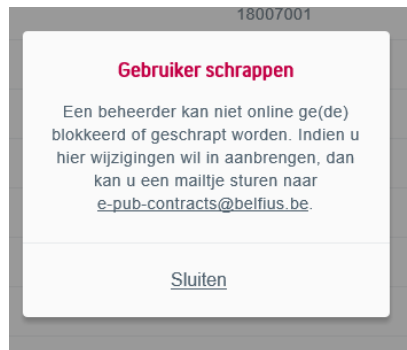


4.4 Schrappen

U kan een gebruiker schrappen met de tab 'Schrappen' via het icoon  naast elke individuele gebruiker.



Het is niet mogelijk om een beheerder vanuit BelfiusWeb te schrappen. Hiervoor stuurt u een e-mail naar e-pub-contracts@belfius.be.



Wenst u een gebruiker te schrappen, dan opent er een scherm om de schrapping te tekenen. Volg de instructies op het scherm met uw Belfius-kaartlezer.



4.5 Kaartlezer aanvragen

U kan een kaartlezer voor een gebruiker aanvragen met de tab 'Kaartlezer aanvragen' via het icoon  naast elke gebruiker. Het is niet mogelijk om een kaartlezer voor geblokkeerde gebruikers aan te vragen.

Overzicht gebruikers Nieuwe toegang

Status
Filter: Alle

Naam bevel test nl

Naam	Gebruikersnaam	Kaartnummer	Toegang	Status	Acties
TEST NL	AAAA0157	5703 0000 0044 0000 9	BelfiusWeb Card		<ul style="list-style-type: none"> Detail Wijzig functionaliteiten Gebruiker blokkeren Schrappen Kaartlezer aanvragen ←

Vul het verzendadres in voor het versturen van de kaartlezer.

Kaartlezer aanvragen
TEST NL

Verzendadres

Naam

Tor attentie van

Land

Postcode Plaats

Straat Nummer Ext. Bus

Tekenen ←

Teken digitaal met uw Belfius-kaartlezer door de stappen op het scherm te volgen.

Kaartlezer aanvragen
TEST NL

Tor attentie van
TEST NL

Adres
DFQS 11

Postcode & Plaats
1210 BRUXELLES

Land
BELGIE

- 1 Druk SIGN
- 2 Voer in 1743 3519 7462 + OK
- 3 U ziet Een aanvraag tekenen? + OK
- 4 Voer uw pincode in OK
- 5 Voer hier de tekencode in | +

Dit invoerveld is verplicht.

Annuleren **Bevestigen** ←

5. Wijzigen meerdere toegangen

U wil meerdere toegangen toevoegen of schrappen? Dat kan door de verschillende gebruikers te selecteren en links onderaan te klikken op 'Wijzigen meerdere toegangen'.

Overzicht gebruikers Nieuwe toegang

Status
Filter Alle

Naam	Gebruikersnaam	Kaartnummer	Toegang	Status
<input type="checkbox"/> ACHTEN JOHNNY	CHTEJ88	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actief
<input checked="" type="checkbox"/> ACHTEN JOHNNY	18907001	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@tabel	Actief
<input checked="" type="checkbox"/> BERNRATH WILFRIED	TSTNEW01	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card	Actief
<input type="checkbox"/> BLERVAQUE JEAN-CHARLES	STUDENTA	6703 0509 0019 4200 9	BelfiusWeb Card	Actief

Alle 52 selecteren Wijzigen meerdere toegangen

Vervolgens kiest u welke toegang u van de geselecteerde gebruiker(s) wil toevoegen of schrappen.

Meervoudige wijziging
Functionaliteit toevoegen of verwijderen

Functionaliteit

Toevoegen | Schrappen

Categorie
Alle

Subcategorie
Selecteer een subcategorie

Functionaliteit
Selecteer een functionaliteit

Samenvatting

U krijgt een samenvatting van de gebruikers en hun toegevoegde functies.

Meervoudige wijziging
Samenvatting

Naam	Kaartnummer	Toegang
ACHTEN JOHNNY	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel
BERNRATH WILFRIED	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card
TEST FR	6703 0509 0026 6400 4	BelfiusWeb Card
TEST NL	6703 0509 0026 6300 6	BelfiusWeb Card

Overzicht toegevoegde functionaliteit
Restricties moeten toegevoegd worden per gebruiker na het toegeven van de functionaliteit.

Rekeningen en Europese domiciliëringen

Schuldeisers Europese domiciliëringen

- ✓ Aanmaken en beheren van online mandaten en invorderingen voor Europese domiciliëringen

Terug Tekenen

Volg de instructies op het scherm om te tekenen met uw Belfius-kaartlezer. Eenmaal getekend worden de aanpassingen doorgevoerd.

Meervoudige wijziging
Samenvatting

Restricties moeten toegevoegd worden per gebruiker na het toegeven van de functionaliteit.

Rekeningen en Europese domiciliëringen

Schuldeisers Europese domiciliëringen

- ✓ Aanmaken en beheren van online mandaten en invorderingen voor Europese domiciliëringen

- Druk SIGN
- Voer in 1939 4317 5447 + OK
- U ziet Een aanvraag tekenen? + OK
- Voer uw **pincode** in OK
- Voer hier de **tekencode** in Dit invoerveld is verplicht. Annuleren Bevestigen



B. REGULARISATIE IDENTITEITSDOCUMENT (eID)



LOCATIE VAN DE MODULE IN BELFIUSWEB

Als beheerder van het abonnement BelfiusWeb hebt u ook de mogelijkheid om de identiteitskaart van personen die gelinkt zijn aan uw entiteit en die nog geen geldig identiteitsdocument ingelezen hebben, in te lezen. U gaat hiervoor naar Administratie - Regularisatie identiteitsdocument (eID).



INHOUD VAN DE MODULE

U krijgt hier een lijst met personen die gelinkt zijn aan uw entiteit, maar die nog geen geldig identiteitsdocument hebben ingelezen.

Lijst van niet correct geïdentificeerde personen gelinkt aan de entiteit

Deze personen die gelinkt zijn aan uw entiteit hebben nog geen geldig identiteitsdocument ingelezen. U kan dit online met de optie 'Identiteitskaart inlezen' aanpassen.

Naam	Voornaam	Geboortedatum	
UA SWINC	NICOLAS	01/01/1960	⋮

U kunt de identiteitskaart van deze persoon inlezen door achteraan te klikken op "Identiteitskaart inlezen".

U krijgt de mogelijkheid om de identiteitskaart in te lezen via de kaartlezer van BelfiusWeb. De

kaartlezer moet hiervoor verbonden zijn met uw computer. U kan ook de gegevens manueel doorsturen.



1. Identiteitskaart inlezen:

Indien u de identiteitskaart inleest van de vermelde persoon, krijgt u de gegevens van deze persoon op uw scherm en klikt u op **Bevestigen**.

U krijgt een melding dat de identiteitskaart succesvol werd ingelezen:




De persoon verdwijnt uit de lijst van niet correct geïdentificeerde personen gelinkt aan de entiteit.

2. Manueel invullen:

Indien u kiest om de gegevens manueel in te vullen, krijgt u volgend scherm. Hier dient u een recto-versokopie van het geldige identiteitsdocument van de persoon op te laden:

Identificatie voor gebruiker test brigitte
Inladen bewijsstukken

U dient hier een recto-versokopie van het geldige identiteitsdocument in te laden.

Bestandsnaam	Grootte	Status
 Selecteer je bestand of sleep het hier		

Toegelaten bestandstypes : txt, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, bmp, eid, tif, tiff, zip, csv, htm, html, xml, rtf, msg, gif

Verzenden

Indien u op “Verzenden” klikt, wordt uw aanvraag verstuurd naar de dienst die de gegevens van deze persoon manueel zal aanpassen. De persoon zal daarna uit de lijst van niet correct geïdentificeerde personen gelinkt aan de entiteit verdwijnen.



C. UW PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN



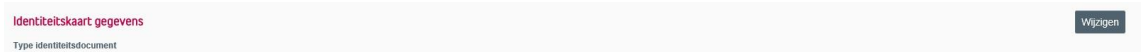
LOCATIE VAN DE MODULE IN BELFIUSWEB

Indien u gebruiker bent van BelfiusWeb kunt u in het programma ook zelf uw persoonlijke gegevens wijzigen door uw identiteitskaart in te lezen. U gaat hiervoor naar Persoonlijke instellingen – Uw persoonlijke gegevens.



INHOUD VAN DE MODULE

Bij identiteitskaartgegevens klikt u op “Wijzigen”



U krijgt de mogelijkheid om de identiteitskaart in te lezen via de kaartlezer van BelfiusWeb. De kaartlezer moet hiervoor verbonden zijn met uw computer. U kan ook de gegevens manueel doorsturen.



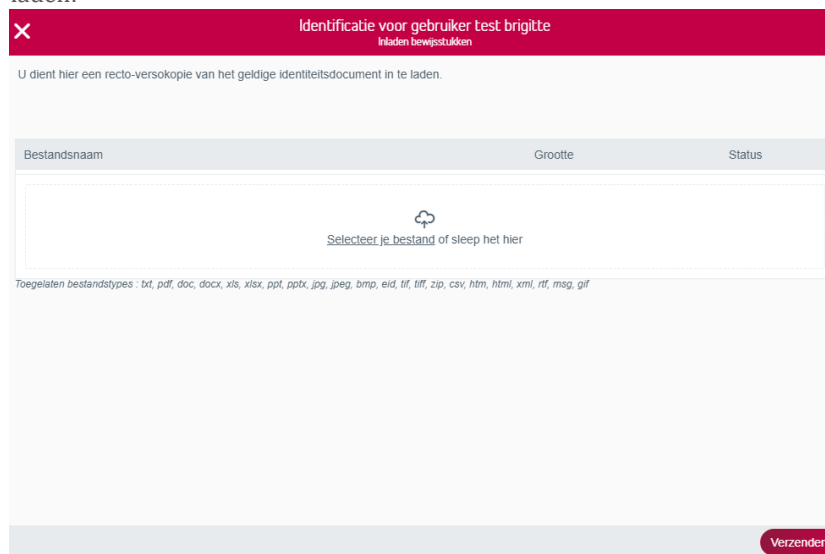
1. Identiteitskaart inlezen:

Indien u uw identiteitskaart inleest, krijgt u uw gegevens op uw scherm en klikt u op **Bevestigen**. U krijgt een melding dat de identiteitskaart succesvol werd ingelezen:



2. Manueel invullen:

Indien u kiest om de gegevens manueel in te vullen, krijgt u volgend scherm. Hier dient u een recto-versokopie van uw geldig identiteitsdocument op te laden:



Indien u op “Verzenden” klikt, wordt uw aanvraag verstuurd naar de dienst die de gegevens manueel zal aanpassen. U zal daarna uit de lijst van niet correct geïdentificeerde personen gelinkt aan de entiteit verdwijnen.