



MANUEL

GESTION DES ACCÈS

Table des matières

A. Gestion des accès.....	3
Emplacement du module.....	3
Contenu du module.....	4
1. Aperçu.....	4
2. Filtre.....	4
3. Nouvel accès.....	5
3.1 Utilisateur	5
3.2 Gestionnaire	11
4. Actions possibles par utilisateur	11
4.1 Détail.	11
4.2 Modifier fonctionnalités.....	13
4.3 Bloquer utilisateur.	19
4.4 Supprimer	20
4.5 Demander lecteur de carte.....	21
5. Modifier plusieurs accès.....	22
B. Régularisation document d'identité (eID).....	27
Emplacement du module.....	27
Contenu du module.....	27
1. Lire carte d'identité.....	28
2. Introduire manuellement.....	28
C. Modifier vos données personnelles.....	29
Emplacement du module.....	29
Contenu du module.....	30
1. Lire carte d'identité.....	30
2. Introduire manuellement.....	31

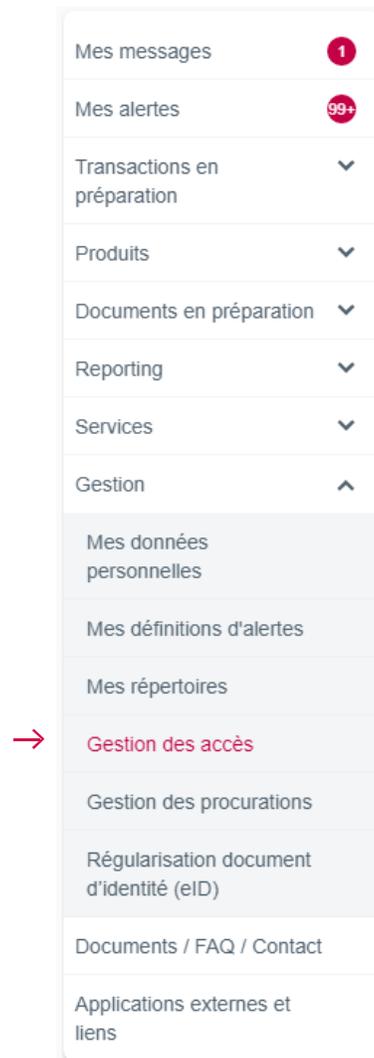


A. GESTION DES ACCÈS



EMPLACEMENT DU MODULE DANS BELFIUSWEB

On accède à ce module en sélectionnant «Gestion des accès» dans le menu.





CONTENU DU MODULE

1. Aperçu

Dans «Aperçu utilisateurs», vous trouvez à la fois les utilisateurs et les gestionnaires. Les différentes actions possibles au départ de cet aperçu sont les suivantes:

- filtre
- octroyer un nouvel accès
- actions au niveau d'une barre visible à l'écran
- modifier plusieurs accès

Aperçu utilisateurs → Nouvel accès

Statut
→ Tous

Nom ↕	Nom d'utilisateur	Numéro de carte ↕	Accès	Statut ↕
Gestionnaires				
<input type="checkbox"/> ACHTEN JOHNNY	CHTEJ88	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actif ⋮ ←
<input type="checkbox"/> ACHTEN JOHNNY	18007001	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel	Actif
<input type="checkbox"/> BERNRATH WILFRIED	TSTNEW01	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="checkbox"/> BLERVAQUE JEAN-CHARLES	STUDENTA	6703 0509 0019 4200 5	BelfiusWeb Card	Actif

Sélectionner tous les 256 → Modifier plusieurs accès

2. Filtre

Vous pouvez filtrer les accès via les options «Tous», «Actif» ou «Bloqué» disponibles dans le menu déroulant en regard de «Filtre».

Cliquez sur le bouton «Filtre» pour un filtre étendu.

Aperçu utilisateurs

Nouvel accès

Statut

Filtre Tous

Nom	Nom d'utilisateur	Numéro de carte	Accès	Statut
Gestionnaires				
<input type="checkbox"/> ACHTEN	CHTEJ88	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="checkbox"/> ACHTEN	18007001	50018007_001_60	BelfiusWeb@lcahel	Actif

Dans le filtre étendu, vous trouvez les champs suivants:

× Filtre

Nom contient

Numéro de carte contient

Accès

Tous

Pour rechercher la fonctionnalité d'un utilisateur actif ou bloqué il faut sélectionner tous les niveaux.

Catégorie

Tous

Sous-catégorie

Sélectionner une sous-catégorie

Fonctionnalité

Sélectionner une fonctionnalité

Vider le filtre Filtrer

3. Nouvel accès

Pour ajouter un nouvel accès, cliquez en haut à droite sur «Nouvel accès». Vous avez la possibilité d'ajouter un utilisateur ou un gestionnaire.



3.1. Utilisateur

Pour ajouter un nouvel utilisateur, choisissez le type d'accès:

- Un nouvel accès sur la base d'un utilisateur existant, pour une nouvelle carte ou une carte existante BelfiusWeb ou BelfiusWeb@Isabel. Ici, vous devez indiquer l'utilisateur de référence.
- Un nouvel accès pour une nouvelle carte ou une carte existante BelfiusWeb ou BelfiusWeb@Isabel. Ici, vous devez introduire «Vos coordonnées professionnelles».
- Un nouvel accès pour une carte BelfiusWeb CardViewer (qui vous permet de consulter vos cartes). Ici aussi, le système vous demande d'introduire également «Vos coordonnées professionnelles».

Vous optez pour un nouvel accès sur la base d'un utilisateur existant pour une nouvelle carte ou une carte existante BelfiusWeb ou BelfiusWeb@Isabel? Dans ce cas, spécifiez si vous souhaitez ou non copier les restrictions de l'utilisateur de référence.
 Vous trouverez l'utilisateur de référence dans la liste des utilisateurs existants.

Nouvel utilisateur
Utilisateur de référence

Restrictions

Copier les restrictions de l'utilisateur de référence

NE PAS copier les restrictions de l'utilisateur de référence

Rechercher

Nom	Numéro de carte	Accès	Statut
<input type="radio"/> ACHTEN JOHNNY	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="radio"/> ACHTEN JOHNNY	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel	Actif
<input type="radio"/> BERNRATH WILFRIED	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="radio"/> BERNRATH WILFRIED	6703 0509 0016 7700 7	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="radio"/> BIJKOMEND KAREL USADW	6703 0509 0023 6300 3	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="radio"/> BLERVAQUE JEAN-CHARLES	6703 0509 0019 4200 5	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="radio"/> BLERVAQUE JEAN-CHARLES	6703 0509 0019 4300 3	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="radio"/> BLERVAQUE JEAN-CHARLES	6703 0509 0019 4400 1	BelfiusWeb Card	Actif

< Type d'accès Mes coordonnées professionnelles

Encodez les coordonnées professionnelles du nouvel utilisateur.

Nouvel utilisateur
Mes coordonnées professionnelles

Information - x

Si nécessaire, Belfius Banque peut me contacter via ces données professionnelles.

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

Numéro de GSM

< Utilisateur de référence Carte pour nouvel accès

S'il s'agit d'un nouvel accès pour une nouvelle carte BelfiusWeb, le nouvel utilisateur doit être identifié. Pour cela, il faut lire la carte d'identité via le lecteur de carte BelfiusWeb connecté, ou bien encoder les données manuellement.

Vous pouvez également ajouter un nouvel utilisateur à partir de la liste des mandataires existants. Si vous choisissez cette option, vous obtiendrez la liste de tous les mandataires sur les comptes de l'entité. Sélectionnez ici un mandataire qui devra également devenir un utilisateur de BelfiusWeb.

S'il s'agit d'un nouvel accès pour une carte existante BelfiusWeb ou Isabel, il vous suffit d'encoder le numéro de carte, et vous pouvez immédiatement octroyer l'accès.

Si vous choisissez d'ajouter manuellement un nouvel utilisateur, il vous sera demandé d'introduire certaines données de cette personne. Remplissez tous les champs et préparez une pièce d'identité valide dont il vous sera demandé de télécharger une copie. Ces données seront traitées manuellement.

Vous arrivez à l'écran où vous pouvez télécharger les justificatifs. Si vous cliquez sur «Adresse carte», votre demande sera envoyée au service qui ajoutera manuellement cet utilisateur.

Nouvel utilisateur
Charger justificatifs

Veillez charger votre carte d'identité ci-dessous.

Nom du fichier	Taille	Statut
 Sélectionnez votre fichier ou déposez-le ici		

Extensions de fichier autorisées : txt, pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, bmp, eid, tif, tiff, zip, csv, htm, html, xml, rtf, msg, gif

← Identification de l'utilisateur → Adresse carte

Vous devez ensuite encoder l'adresse d'expédition pour le lecteur de carte et pour la carte. Le code PIN est toujours envoyé directement à l'adresse du domicile du nouvel utilisateur.

Nouvel utilisateur
Adresses d'expédition

Adresse d'expédition pour le cardreader et la carte

Nom

A l'attention de

Pays

Code Postal Localité

Rue Numéro Ext. Boîte

Adresse d'expédition des codes PIN

Le code PIN de cette carte est envoyé à l'adresse domicile du nouvel utilisateur.

← Identification de l'utilisateur → Fonctionnalités

Par catégorie, vous pouvez attribuer des fonctionnalités à l'utilisateur.

✕
Réinitialiser les valeurs de départ

Comptes et domiciliations européennes >
Comptes 2 Produits sélectionnés Modifier

Consulter les comptes de trésorerie et d'épargne, et introduction des transactions
 Gérer des transactions et ouvrir des comptes de trésorerie et d'épargne
 Détail comptabilisations globales dans l'historique et informations sur les comptes
 Etats Globaux ▲

Comptes d'autres banques

 Comptes d'autres banques via PSD2 i
 Comptes Belfius par PSD2 dans une application externe i
 Comptes Cash Management International via SWIFT i Tous les produits Modifier
 Request for Transfer (SWIFT MT101) i

Résumé ←

Vous obtenez un résumé du nouvel utilisateur, avec toutes les fonctionnalités qui lui sont attribuées.

✕
Nouvel utilisateur

Résumé

Type d'accès

Type
Nouvel accès sur base d'un utilisateur existant pour une nouvelle carte ou une carte existante BelfiusWeb ou BelfiusWeb@Isabel

Vos coordonnées professionnelles Modifier

Adresse e-mail
W@BELFIUS.BE

Numéro de téléphone
+32(0) 2/111.11.11

Numéro de GSM
-

Identification de l'utilisateur Modifier

Nom test test	Autres prénoms -
Adresse PLACE CHARLES ROGIER 11	Code postal, Localité 1210 BRUXELLES
Pays BELGIQUE	
Date de naissance	Lieu de naissance

Signer ←

Pour ajouter ce nouvel utilisateur, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de votre lecteur de carte Belfius.

Nouvel utilisateur
Signer

1 Appuyez SIGN

2 Introduisez **3039 0275 3046** + OK

3 Vous voyez Signer une demande? + OK

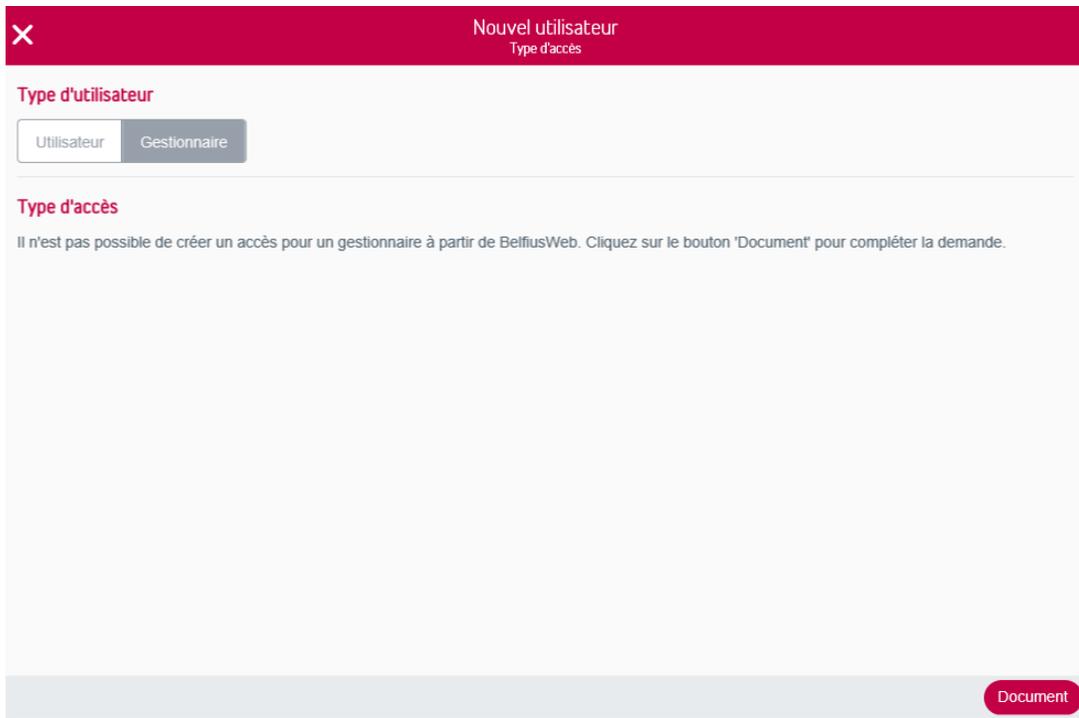
4 Introduisez votre **code PIN** OK

5 Introduisez votre **code signature**

Annuler Confirmer ←

3.2. Gestionnaire

Il n'est pas possible d'ajouter un gestionnaire à partir de BelfiusWeb. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton «Document». Renvoyez ensuite le document téléchargé dûment complété.



4. Actions possibles par utilisateur



4.1. Détail

Vous pouvez consulter le détail d'un utilisateur en cliquant sur l'onglet «Détail», via l'icône  en regard de chaque utilisateur.

Aperçu utilisateurs Nouvel accès

Statut: Filtre

Nom content test fr

Nom	Nom d'utilisateur	Numéro de carte	Accès	Statut	
<input type="checkbox"/>	TEST FR	AAAJ0076	6703 0509 0026 6400 4	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les 1 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Détail ➤ Modifier fonctionnalités ➤ Bloquer utilisateur ➤ Supprimer ➤ Demander lecteur de carte 					

C'est via «Détail» que vous accédez aux coordonnées de l'utilisateur, ainsi qu'aux fonctionnalités et restrictions qui lui sont associées.

✕
Détail
TEST FR

Données utilisateur
Fonctionnalités & restrictions

Nom
TEST FR

Adresse
PLACE CHARLES ROGIER 11

Code postal, Localité
1210 BRUXELLES

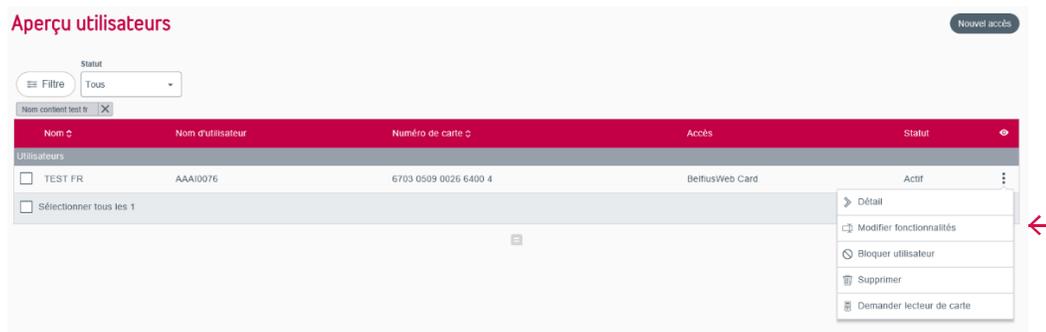
Pays
BELGIQUE

Date de naissance
15/05/1997

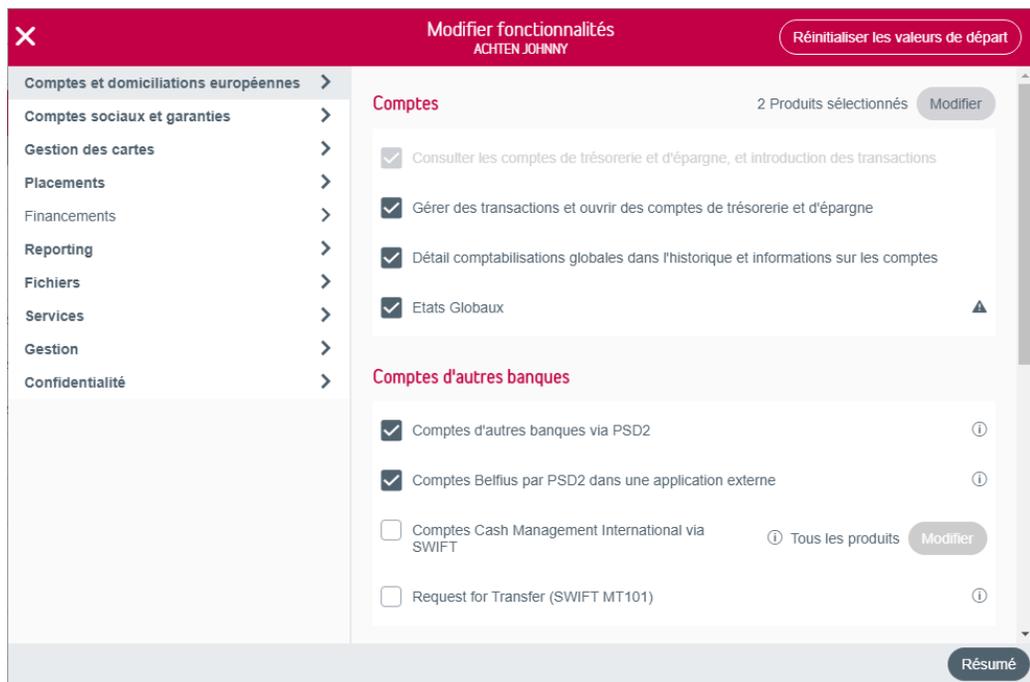


4.2. Modifier fonctionnalités

Vous pouvez modifier les fonctionnalités octroyées à un utilisateur en cliquant sur l'onglet «Modifier fonctionnalités», via l'icône  en regard de chaque utilisateur. Il n'est pas possible de modifier des fonctionnalités d'utilisateurs bloqués.



Pour chaque catégorie, vous pouvez cocher les fonctionnalités ou restrictions que vous voulez associer à un utilisateur.



Vous pouvez aussi décider avec quels produits un utilisateur peut travailler. Vous cliquez sur le bouton «Modifier», qui se trouve à côté du produit, par exemple «Comptes».



Vous pouvez décider si l'utilisateur peut avoir accès à tous les produits, seulement les produits sélectionnés, tous les produits à l'exception des produits sélectionnés ou aucun produit.

← Comptes de trésorerie

Information - X

La (dé)selection des comptes dans les restrictions ne modifie pas le mandat sur le compte correspondant pour cet utilisateur.
Si vous souhaitez adapter un mandat à un compte, vous pouvez le faire via le document [Modifier](#) ou prenez contact avec votre Servicing Officer.

Tous les produits (standard)
Donne accès à tous les produits disponibles (actuels et futurs).

Seulement les produits sélectionnés
Donne accès aux produits sélectionnés. Les nouveaux produits ne sont pas repris automatiquement.

Tous les produits à l'exception des produits sélectionnés
Donne accès à tous les produits actuels et futurs, à l'exception des produits sélectionnés.

Aucun produit
Pas d'accès au(x) produit(s) pour une fonction donnée.

Confirmer ←

Si vous cliquez sur «Tous» ou «Aucun» produit, vous pouvez directement cliquer sur «Confirmer».

Vous pouvez vérifier dans l'aperçu si vous avez choisi «Tous les produits» ou «Aucun produit»:

Comptes et domiciliations européennes >

Comptes sociaux et garanties >

Gestion des cartes >

Comptes Tous les produits Modifier

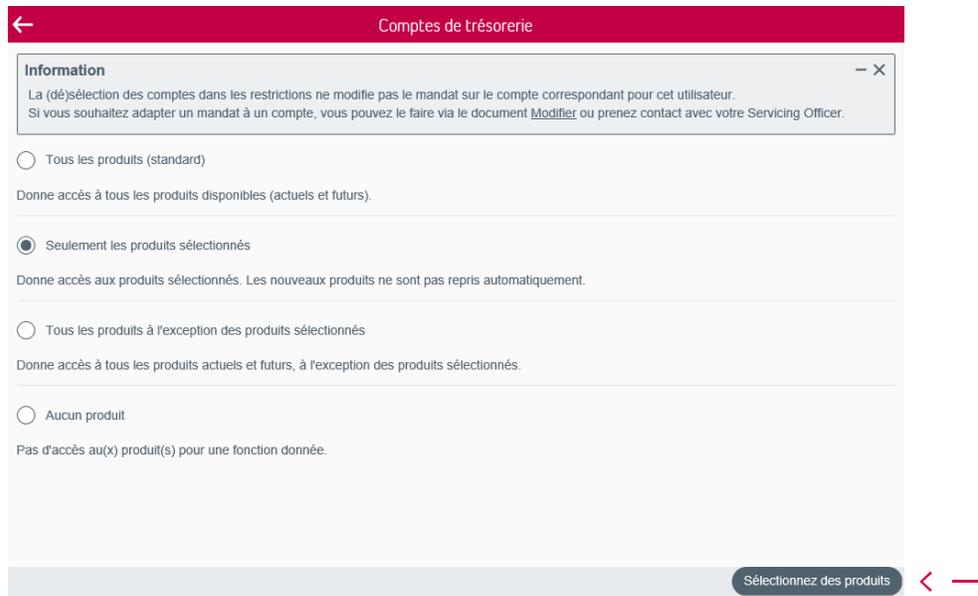
Comptes et domiciliations européennes >

Comptes sociaux et garanties >

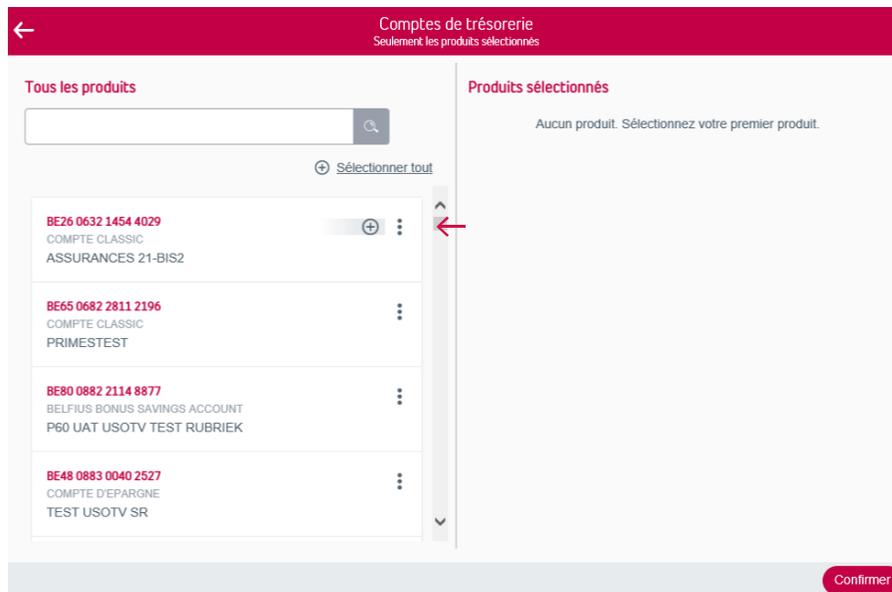
Gestion des cartes >

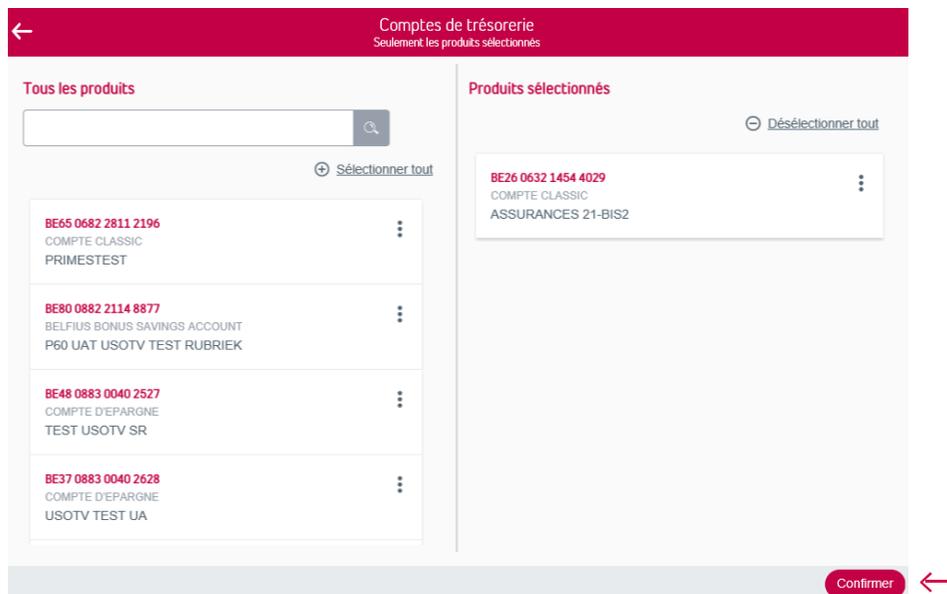
Comptes Aucun produit Modifier

Quand vous cliquez sur «Seulement les produits sélectionnés» ou «Tous les produits à l'exception des produits sélectionnés», un bouton «Sélectionnez des produits» apparaît. Cliquez sur ce bouton:



Tous les produits disponibles se trouvent dans la colonne de gauche. Vous pouvez chercher un certain compte via l'outil ou le sélectionner avec votre souris. L'icône \oplus apparaît. Si vous cliquez sur cette icône, le compte sélectionné apparaîtra dans la colonne de droite «Produits sélectionnés».



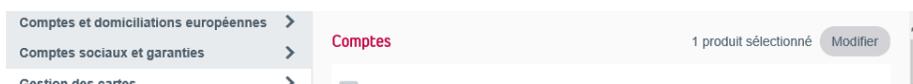


Quand vous voulez désélectionner un certain compte du groupe «Produits sélectionnés», vous sélectionnez de nouveau le compte avec votre souris. L'icône  apparaît maintenant. Si vous cliquez sur cette icône, le compte disparaîtra de la colonne de droite et se trouvera de nouveau dans «Tous les produits».

Vous pouvez aussi sélectionner ou désélectionner tous les comptes en une fois via le lien «Sélectionner tout» ou «Désélectionner tout»

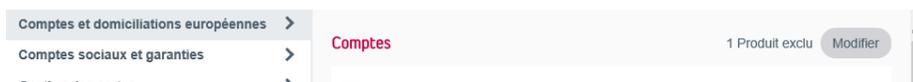
Quand vous avez sélectionné les comptes, cliquez sur «Confirmer».

Dans l'aperçu vous voyez combien de produits vous avez sélectionnés:



L'option «Tous les produits à l'exception des produits sélectionnés» travaille de la même manière. Ici vous sélectionnez le produit que l'utilisateur ne peut pas voir.

Dans l'aperçu vous voyez combien de produits vous avez exclus:



Une fois que la sélection est prête, vous voyez apparaître un résumé, pour contrôle. Cliquez ensuite sur «Signer» pour confirmer les adaptations.

Résumé des modifications apportées aux fonctionnalités
TEST FR

Fonctionnalités & restrictions Modifier

Comptes et domiciliations européennes

Comptes Tous les produits

- ✓ Consulter les comptes de trésorerie et d'épargne, et introduction des transactions
- ✓ Détail comptabilisations globales en historique et info compte
- ✓ Etats Globaux

Comptes sociaux et garanties

Garanties Tous les produits

- ✓ Garanties locatives

Gestion des cartes

Signer

Suivez les instructions pour signer avec votre lecteur de carte Belfius.

Signer
TEST FR

1 Appuyez SIGN

2 Introduisez 4681 5641 6276 + OK

3 Vous voyez Signer une demande? + OK

4 Introduisez votre **code PIN** OK

5 Introduisez votre **code signature** Ce champ est obligatoire. Annuler Confirmer

4.3. Bloquer utilisateur

Vous pouvez bloquer un utilisateur en cliquant sur l'onglet «Bloquer utilisateur», via l'icône  en regard de chaque utilisateur individuel.

Aperçu utilisateurs Nouvel accès

Statut
Filtre Tous

Nom contient test fr

Nom	Nom d'utilisateur	Numéro de carte	Accès	Statut	
<input type="checkbox"/>	TEST FR	AAAA0076	6703 0509 0026 6400 4	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les 1					

- Détail
- Modifier fonctionnalités
- Bloquer utilisateur**
- Supprimer
- Demander lecteur de carte

Il n'est pas possible de bloquer un gestionnaire au départ de BelfiusWeb. Pour cela, vous devez envoyer un e-mail à e-pub-contracts@belfius.be.

Bloquer utilisateur

Un gestionnaire ne peut être (dé)bloqué ni supprimé en ligne. Si vous souhaitez apporter des changements à ce niveau, envoyez un e-mail à e-pub-contracts@belfius.be.

[Fermer](#)

Si vous souhaitez bloquer un utilisateur, vous voyez s'ouvrir un écran pour signer le blocage. Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran, pour signer avec votre lecteur de carte Belfius.

Si vous voulez supprimer un utilisateur, vous voyez s'ouvrir un écran pour signer la suppression. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de votre lecteur de carte Belfius.

Supprimer utilisateur
TEST FR

Information — X
ATTENTION: lors de la suppression d'un utilisateur, la carte d'accès BelfiusWeb sera supprimée s'il s'agit de la dernière entité liée à sa carte.

1 Appuyez SIGN

2 Introduisez 2695 1365 4582 + OK

3 Vous voyez Signer annulation(s) ? + OK

4 Introduisez votre **code PIN** OK

5 Introduisez votre **code signature** Signature | X
Ce champ est obligatoire.
Annuler Confirmer ←

4.5. Demander lecteur de carte

Vous pouvez demander un lecteur de carte pour un utilisateur en cliquant sur l'onglet «Demander lecteur de carte», via l'icône  en regard de chaque utilisateur. Il n'est pas possible de demander un lecteur de carte pour des utilisateurs bloqués.

Aperçu utilisateurs Nouvel accès

Statut: Tous

Nom	Nom d'utilisateur	Numéro de carte	Accès	Statut
<input type="checkbox"/> TEST FR	AAAID076	6703 0509 0026 6400 4	BelfiusWeb Card	Actif
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les 1				

- Détail
- Modifier fonctionnalités
- Bloquer utilisateur
- Supprimer
- Demander lecteur de carte ←

Complétez l'adresse d'expédition pour l'envoi du lecteur de carte.

X
Demander lecteur de carte
TEST FR

A l'attention de
TEST FR

Adresse
PLACE CHARLES ROGIER 11

Code postal, Localité
1210 BRUXELLES

Pays
BELGIQUE

- 1 Appuyez
- 2 Introduisez 5268 5661 8262 + OK
- 3 Vous voyez Signer une demande? + OK
- 4 Introduisez votre **code PIN** OK
- 5 Introduisez votre **code signature**

| ✕

Ce champ est obligatoire.

Annuler
Confirmer

5. Modifier plusieurs accès

Vous voulez ajouter ou supprimer plusieurs accès? C'est possible, en sélectionnant les différents utilisateurs et en cliquant en bas à droite sur «Modifier plusieurs accès».

Aperçu utilisateurs Nouvel accès

Filtre
Statut
Tous ▾

Nom	Nom d'utilisateur	Numéro de carte	Accès	Statut	
Gestionnaires					
<input type="checkbox"/>	ACHTEN JOHNNY	CHTEJ88	6703 0500 9042 7900 9	BelfiusWeb Card	Actif ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	ACHTEN JOHNNY	18007001	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel	Actif ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	BERNRATH WILFRIED	TSTNEWD1	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card	Actif ⋮
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les 92 Modifier plusieurs accès					

Spécifiez ensuite quel accès vous voulez ajouter ou supprimer pour l'(les) utilisateur(s) sélectionné(s).

✕

Modification multiple
Ajouter ou supprimer une fonctionnalité

Fonctionnalité

Ajouter

Supprimer

Catégorie

Comptes et domiciliations européennes ▾

Sous-catégorie

Créancier de domiciliations européennes ▾

Fonctionnalité

Créer et gérer des mandats et des encaissements de domiciliations européennes ▾

Résumé ←

Vous obtenez un résumé des utilisateurs et un aperçu des fonctionnalités qui leur ont été ajoutées.

✕

Modification multiple
Résumé

Nom	Numéro de carte	Accès
ACHTEN JOHNNY	5-0018007-001-69	BelfiusWeb@Isabel
BERNRATH WILFRIED	6703 0500 9018 5500 9	BelfiusWeb Card

Aperçu de la fonctionnalité ajoutée

Les restrictions doivent être ajoutées par utilisateur après avoir ajoutée la fonctionnalité.

Comptes et domiciliations européennes

Créancier de domiciliations européennes

Créer et gérer des mandats et des encaissements de domiciliations européennes

← Retour
Signer ←

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour signer avec votre lecteur de carte Belfius. Dès que vous avez signé, les adaptations entrent en vigueur.

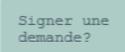
× **Modification multiple**
Résumé

Les restrictions doivent être ajoutées par utilisateur après avoir ajoutée la fonctionnalité.

Comptes et domiciliations européennes

Créancier de domiciliations européennes

✓ Créer et gérer des mandats et des encaissements de domiciliations européennes

- 1 Appuyez 
- 2 Introduisez **3475 3072 3607** + 
- 3 Vous voyez  + 
- 4 Introduisez votre **code PIN** 
- 5 Introduisez votre **code signature**

Ce champ est obligatoire.

[Annuler](#) **Confirmer**



B. RÉGULARISATION DOCUMENT D'ENTITÉ (eID)



EMPLACEMENT DU MODULE DANS BELFIUSWEB

En tant que gestionnaire de l'abonnement BelfiusWeb, vous avez aussi la possibilité de lire la carte d'identité de personnes liées à votre entité et qui n'ont pas encore introduit de document d'identité valide. Pour ce faire, allez sous «Gestion – Régularisation document d'identité (eID)».



CONTENU DU MODULE

Vous y obtenez une liste de personnes qui sont liées à votre entité, mais qui n'ont pas encore introduit de document d'identité valide.

Liste des personnes mal identifiées liées à l'entité

Ces personnes, qui sont liées à votre entité, n'ont pas encore lu de document d'identité valable.
Vous pouvez adapter à l'aide de l'option "Lire carte d'identité".

Nom	Prénom	Date de naissance	
UA SWINC	NICOLAS	01/01/1960	⋮

Vous pouvez lire la carte d'identité de cette personne en cliquant sur «Lire carte d'identité».

Vous avez la possibilité de lire la carte d'identité via le lecteur de carte de BelfiusWeb. Pour ce faire, le lecteur de carte doit être connecté à votre ordinateur. Vous pouvez aussi transmettre les données manuellement.



1. Lire carte d'identité

Si vous lisez la carte d'identité de la personne mentionnée, les données de cette dernière s'affichent sur votre écran, et vous cliquez sur **Confirmer**.

Une notification vous indique que la carte d'identité a été lue avec succès :



La personne disparaît de la liste des personnes mal identifiées liées à l'entité.

2. Introduire manuellement

Si vous choisissez d'introduire manuellement les données, vous obtiendrez l'écran suivant. Vous devez télécharger une copie recto et verso de la pièce d'identité valide de la personne:

Identification pour utilisateur test brigitte
Charger justificatifs

Vous devez charger ici une copie recto-verso du document d'identité valable.

Nom du fichier	Taille	Statut
 Sélectionnez votre fichier ou déposez-le ici		

Extensions de fichier autorisées : txt, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, bmp, eid, tif, tiff, zip, csv, htm, html, xml, rtf, msg, gif

Envoyer

Si vous cliquez sur «Envoyer», votre demande sera envoyée au service qui adaptera manuellement les données de cette personne. Celle-ci disparaîtra alors de la liste des personnes liées à l'entité incorrectement identifiées.



C. MODIFIER VOS DONNEES PERSONNELLES



EMPLACEMENT DU MODULE DANS BELFIUSWEB

Si vous êtes un utilisateur de BelfiusWeb, vous pouvez aussi modifier vous-même des données personnelles dans le programme en lisant votre carte d'identité. Pour ce faire, allez dans «Gestion – Mes données personnelles».



CONTENU DU MODULE

Dans «Détails de la carte d'identité», cliquez sur «Modifier»



Vous avez la possibilité de lire la carte d'identité via le lecteur de carte de BelfiusWeb. Pour ce faire, le lecteur de carte doit être connecté à votre ordinateur. Vous pouvez aussi transmettre les données manuellement.



1. Lire carte d'identité

Introduisez votre carte d'identité dans le lecteur pour voir vos données s'afficher sur votre écran. Cliquez ensuite sur

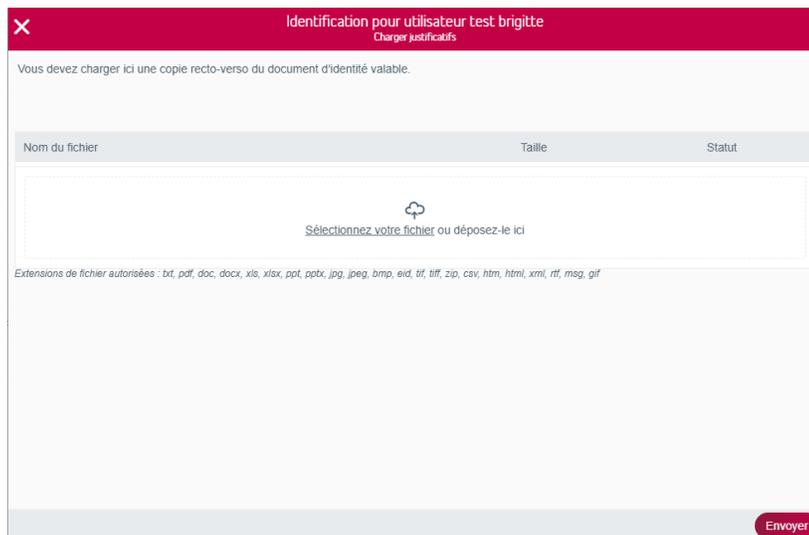
Confirmer

Une notification vous indique que la carte d'identité a été lue avec succès:



2. Introduire manuellement

Si vous choisissez d'introduire les données manuellement, vous obtiendrez l'écran suivant. Vous devez télécharger une copie de votre document d'identité valide:

The screenshot shows a web interface titled "Identification pour utilisateur test brigitte" with a sub-header "Charger justificatifs". Below the title, it says "Vous devez charger ici une copie recto-verso du document d'identité valable." There is a table with three columns: "Nom du fichier", "Taille", and "Statut". Below the table is a large dashed box containing a cloud icon and the text "Sélectionnez votre fichier ou déposez-le ici". At the bottom left, there is a list of authorized file extensions: "Extensions de fichier autorisées : bit, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, bmp, eid, tif, zip, csv, htm, html, xml, rt, msg, gif". At the bottom right, there is a red "Envoyer" button.

Si vous cliquez sur «Envoyer», votre demande sera envoyée au service qui adaptera manuellement les données. Vous disparaîtrez alors de la liste des personnes liées à l'entité incorrectement identifiées.