Supprimer un utilisateur à un abonnement Multibanking

Document à renvoyer dûment complété et signé à customercare@isabel.eu

Données du Client

Nom de la société : .....

ID abonnement Multibanking : 5 - ☐☐☐☐☐☐☐

Numéro d'entreprise ou de TVA : .....

Données de l'utilisateur

	Nom et Prénom	User id
1.	.....	5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐
2.	.....	5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐
3.	.....	5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐
4.	.....	5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐
5.	.....	5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐

Facturation

Veuillez noter que les frais mensuels liés à cet/ces utilisateur(s) seront mentionnés pour la dernière fois sur votre prochaine facture Multibanking.

Contreparties

Si vous souhaitez transférer des contreparties, veuillez nous en informer ci-dessous.

Les contreparties de l'utilisateur :
doivent être transférées vers l'utilisateur suivant : 5 - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐

Signature d'un représentant légal tel que nommé dans la BCE/Moniteur Belge/Registre du Commerce :

Signé par : .....

Fait le : .....

Cette signature numérique doit être qualifiée sur la base d'un certificat qualifié. Par exemple: signature avec un eID belge.

FOXE 3659-1