

Het Procurement team van Belfius gebruikt de toepassing SigningHub voor de elektronische goedkeuring van aankoopcontracten.

Dankzij deze toepassing kunnen contracten elektronisch worden ondertekend, wat het hele aankoopproces verkort.

Op het moment van ondertekening ontvangt u een afzonderlijke e-mail met een link naar het te ondertekenen contract. Gelieve op dat moment de volgende stappen te volgen indien u een desktop gebruikt voor de ondertekening:

- > Open de e-mail en klik op de pijl in de afbeelding (als u de afbeelding niet ziet, klik dan op 'Klik hier om afbeeldingen te downloaden');
- > U ontvangt nu via SMS een wachtwoordcode die u moet invoeren; klik op 'Openen';
- > Als de wachtwoordcode correct is, wordt het te ondertekenen contractdocument geopend zodat u de inhoud van het contract kunt controleren;
- > Klik op de gele pijl 'start'; u wordt naar de plaats in het document geleid waar u moet ondertekenen;
- > Klik op 'Hier ondertekenen' om uw handtekening toe te voegen; u kunt met de hand ondertekenen via de muis of het touchpad of u kunt een vooraf gedefinieerde handtekening uploaden;
- > Klik op 'Nu ondertekenen' om te ondertekenen;
- > Klik op 'Sluiten' om de toepassing te sluiten; het document is nu ondertekend;
- > Sluit het pop-up scherm waar u uw e-mailadres dient in te vullen door op 'x' te klikken; u hoeft niet in te loggen;
- > Zodra het document is ondertekend door alle interne en externe partijen ontvangt u een kopie van het ondertekende contract in PDF-formaat.

Voor meer informatie kan u contact met ons opnemen door te mailen naar purchasing@belfius.be.